

Согласовано  
Председатель Управляющего совета

Протокол № 3 от « 12 » мая 2020 г.

Утверждено  
приказом директора школы  
Г.М.Кузнецовой  
№ 43 от 12.05.2020 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального отбора обучающихся**  
**в 10 профильный класс для получения среднего общего образования**  
**МАОУ «СОШ №3» г. Ядрина**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования.
2. Положение разработано в соответствии:
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
  - приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
  - Уставом МАОУ «СОШ №3» г.Ядрина.
3. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.
4. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников Учреждения к освоению программ профессионального высшего образования.
5. Профильные классы открываются при наличии социального запроса учащихся, родителей (законных представителей) и необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий.

**2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся.**

1. Отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих.
2. В Учреждении для индивидуального отбора обучающихся при приёме в 10 классы профильного обучения создаётся приёмная комиссия. Состав, порядок формирования, работа приёмной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.
3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе приёмной и апелляционной комиссий размещается на официальном сайте Учреждения. Информация о проведении индивидуального отбора учащихся осуществляется на родительских и классных собраниях, информационных стендах в школе, сайте МАОУ «СОШ №3» г. Ядрина.

4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:
  - копии свидетельства о рождении обучающихся (копии документа, удостоверяющего личность);
  - копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
  - копии документа государственного образца об основном общем образовании.
5. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения родителей (законных представителей).
6. Приём документов для индивидуального отбора обучающихся производится с 25 мая по 10 июля текущего года.
7. При индивидуальном отборе учитываются:
  - средний балл аттестата;
  - отметки по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся за 9 класс.
8. Решение о результатах индивидуального отбора обучающихся принимается приёмной комиссией и оформляется протоколом.
9. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится приём обучающихся в 10 класс до 10 июля текущего года.
10. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения приёмной комиссии и оформляется приказом директора Учреждения.
11. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее трёх рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
12. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.
13. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 29 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

### **3. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся**

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора Учреждения создаётся Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, представители общешкольного родительского комитета.
2. Минимальный состав Комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.
3. Персональный состав Комиссии:  
Председатель Комиссии – директор.  
Члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения (2 человек), представители общешкольного родительского комитета (1 человек).

На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Председатель Комиссии предоставляет протокол заседания по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения для издания приказа о зачислении обучающихся.

5. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее трёх дней с даты проведения индивидуального отбора.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора Учреждения.