



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОРЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»

ПРИКАЗ

с. Порецкое

№57 от 28.08.2014 года

Об утверждении положения
об официальном сайте
МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»
Порецкого района Чувашской Республики

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Сказка» Порецкого района Чувашской Республики.
2. Назначить комиссию для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения
Председатель комиссии: Тарасова Н.В. – старший воспитатель МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»
Члены комиссии:
 1. Стексова О.А. – воспитатель МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»
 2. Бажина Л.Н. – воспитатель МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»

С приказом ознакомлены:

Заведующий



Н.А. Чигирик

Принят
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 27.08.2016 г. № 5

Приказом по
МБДОУ Порецкий детский сад
«Сказка» Порецкого района
Чувашской Республики
От 28.08.2014 г. № 57

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Порецкий детский сад
«Сказка» Порецкого района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Приказом Федеральной службы надзора в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2. Настоящее Положение определяет задачи, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (Сайте: www.skazka-porezk.edu21.cap.ru) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Сказка» Порецкого района Чувашской Республики (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее

работников, педагогов, воспитанников, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Специальный раздел содержит подразделы:

3.3.1. «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, адрес Учреждения, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.3.2. «Структура и органы управления образовательной организации»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре Учреждения.

3.3.3. «Документы». На главной странице подраздела размещены документы:

- устав Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- локальные акты;
- отчет руководителя;
- предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования;

3.3.4. «Образование». Подраздел содержит информацию о формах обучения, об описании образовательных программ для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, об учебном плане, о календарном учебном графике, об аннотации к рабочим программам дисциплин, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о Федеральном образовательном стандарте дошкольного образования, нормативные документы, регламентирующие введение Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3.6. «Руководство. Педагогический состав». Главная страница подраздела содержит информацию о: руководителе Учреждения, его заместителе, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, занимаемую должность, квалификационную категорию, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки, общий стаж работы, стаж работы по специальности, награды.

3.3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о наличии в Учреждении оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

3.3.8. «Платные образовательные услуги». Данный подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.9. «Финансово-хозяйственная деятельность». Страница содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и т.д.

3.3.10. «Вакантные места для приема (перевода)». Страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается комиссия из 3-х человек во главе с Председателем - администратором Сайта.

4.2. Председатель - администратор Сайта Учреждения – старший воспитатель Учреждения, уполномоченный приказом заведующего на администрирование Сайта.

4.3. Председатель - администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
- моделировать сообщения на форуме и на баннерах Сайта Учреждения;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.

4.4. Председатель - администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам,

связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. С целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о показателях деятельности образовательной организации, деятельности педагогов и воспитанников учреждения - информацию о проведённых мероприятиях для обновления на новостной странице сайта группы производить не реже 1 раза в неделю.

4.6. Специалистам Учреждения в течении 10 дней обновлять консультационный материал для родителей.

4.7. Членов комиссии назначить ответственными за своевременное представление информации о показателях деятельности образовательной организации и определить кураторами для подготовки и размещения информационных материалов на сайте Учреждения.

4.8. Информация, готовая для размещения на Сайте Учреждения, предоставляется в электронном виде Председателю - администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc. и pdf., графическая – в формате jpeg или gif.

4.9. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Председателем - администратором Сайта, заведующим Учреждения.

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Председатель - администратор.

4.11. Председатель – администратор Сайта имеет право:
-вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
-запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.