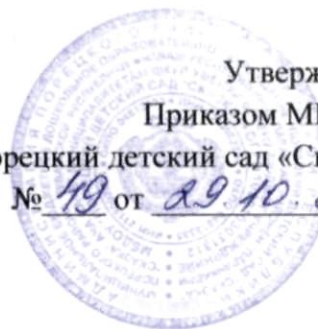


Принято:
На педагогическом совете
протокол № 5 от 29.10.21.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
Порецкий детский сад «Сказка»
№ 49 от 29.10.21.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ
МБДОУ «ПОРЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано:
Управляющим советом
От 29.10.21.

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление администрации Порецкого района от 14.01.2019 №7 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями Порецкого района Чувашской Республики»

1.2. Правила приёма определяют нормативные основания приёма детей дошкольного возраста в группы общеразвивающей, комбинированной или(и) компенсирующей направленности.

1.3. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, защиты интересов ребёнка.

1.4. Правила приёма обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за Образовательной организацией (далее - закреплённая территория), в соответствии с муниципальным правовым актом. Правила приема обеспечивают также прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при наличии свободных мест.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательную организацию за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также имеют право приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приёма детей в Образовательную организацию

2.1. Приём в Образовательную организацию может осуществляться по достижении детей возраста двух месяцев при наличии условий в Образовательной организации.

2.2. Порядок приема в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

При зачислении в Образовательную организацию оформляются

- заявление субъекта на обработку персональных данных (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на общедоступность персональных данных, (приложение 3).

2.4. Для приёма в Образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего периода пребывания ребёнка в Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы комбинированной или компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требования предоставления иных документов для приёма детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение № 4).

2.11. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью Образовательной организации.

2.12. После приёма документов, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящих Правил приёма Образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.15. Личное дело после выбытия из Образовательной организации хранится в архиве образовательной организации в течение одного года.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приёма детей в Образовательную организацию регулируются Управлением образования Администрации Порецкого района и(или) в соответствии с действующим законодательством.

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных
МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»**

от, ниже подписавш _____ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____ по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных В соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» N 152-ФЗ даю свое согласие
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Порецкий
детский сад «Сказка» (далее -Оператор) на обработку моих персональных данных, а также
персональных данных моего
ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том числе: фото, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и
регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении,
реквизиты ИНН, медицинского полиса, медицинской карты (со сведениями о состоянии
здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское
заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении)
полиса пенсионного страхования; данных о социальных условиях, сведений, необходимых
для организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, создания
информационных баз данных, проведения мониторингов др. мероприятий по контролю
качества образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе
обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу
данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их
уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для
формирования банка данных контингента воспитанников.

Данное согласие действует с _____ по _____ (согласие действует до
окончания нахождения ребенка в детском саду).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под
расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите
персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
«О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ

на общедоступность персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, в лице муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка», (в дальнейшем -Оператор) на обработку в качестве общедоступных персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество; год рождения)

на основании ФЗ Ш52-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ФЗ №73-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Цель обработки персональных данных -информационное обеспечение воспитательнообразовательного процесса.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; данные свидетельства о рождении; фотографии с проводимых в ДОО мероприятий.

Выше перечисленные персональные данные моего ребёнка являются общедоступными и могут быть включены в общедоступные источники данных, а именно:

- приказы по движению контингента воспитанников;
- отчётные формы;
- справочники, адресные книги;
- журналы учебных занятий;
- АИС «Комплектование»;
- официальный сайт ДОО.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: использование данных для анализа воспитательно-образовательного процесса и посещаемости, для индивидуальной работы, работы с родителями, распространения Положительного опыта достижений ребенка и т.д.

Срок действия согласия: в течение всего периода воспитания и обучения в детском саду. Мне разъяснено, что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме Оператору.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка»**

Регистрацион ный номер	Дата	ФИО. заявителя	ФИО. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Подпись заявител я
------------------------------	------	-------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

Приложение 1 к Правилам
приёма детей в МБДОУ «Порецкий
детский сад «Сказка»

Заведующему МБДОУ «Порецкий
детский сад «Сказка»
Т.Е.Земченковой

От _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии, родителя) (законного представителя)
Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Порецкий детский сад «Сказка» моего ребёнка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения;
место рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

Место жительства (ребёнка) _____

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)
на обучение по _____ программе
(основной образовательной / адаптированной образовательной)

Прошу осуществлять образовательную деятельность по программе дошкольного
образования на _____ государственном языке, предусмотрев
возможность обучения родному _____ языку.

Сведения о родителях:

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место
жительства: _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ «Порецкий детский сад «Сказка», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы