

Выписка из ПРИКАЗА
30.08.2021 №116/2

Сĕнĕ Курнавăш ялĕ

с.Новые Шимкусы

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных
в электронном, бумажном виде**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) Корнилову Евгению Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Допустить к обработке персональных данных в электронном и бумажном виде следующих работников:

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Ефимова Анфиса Николаевна, директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей):	личные дела обучающихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; трудовые договора; тарификационные данные; статистическая отчетность; сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы; официальный сайт школы;

		<p>статистические отчеты; база данных ГИА; электронный журнал</p>
<p>Корнилова Евгения Николаевна</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>тарификационные данные; база данных ГИА; официальный сайт школы; личные дела обучающихся; личные дела работников школы; паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей) статистические отчеты; организация процедур итоговой аттестации; сведения ПМПК; база данных одарённых детей; сведения о состоянии здоровья обучающихся; электронный журнал</p>
<p>Смирнова Елена Васильевна, заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>официальный сайт школы; личные дела обучающихся; паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей) статистические отчеты; сведения ПМПК; сведения о состоянии здоровья обучающихся; база данных одарённых детей; электронный журнал</p>
<p>Аверьянова Елена Витальевна, социальный педагог</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела обучающихся; сведения о состоянии здоровья обучающихся; данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); база данных по малообеспеченным, неблагополучным, многодетным, опекаемым семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; сайт школы; социальный паспорт класса.</p>
<p>Классные руководители</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела обучающихся; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); электронный журнал; сайт школы</p>
<p>Учителя- предметники</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>электронный журнал; сайт школы</p>
<p>Гладкова Лариса Петровна, секретарь</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и</p>	<p>личные дела сотрудников; паспортные и анкетные данные работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей).</p>

	их родителей (законных представителей)	<p>трудовые книжки; медицинские книжки; трудовые договора; тарификационные данные; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья работников школы; материалы служебных расследований; официальный сайт школы</p>
Корнилов Герасим Васильевич, мастер производственного обучения	персональные данные, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<p>паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); личные дела обучающихся</p>
Кудряшова Венера Ардальоновна, Аверьянова Елена Витальевна, воспитатели дошкольной группы	персональные данные, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<p>личные дела воспитанников; паспортные и анкетные данные родителей (законных представителей) воспитанников; электронный журнал; сайт школы; статистические отчеты по дошкольной группе; сведения о состоянии здоровья воспитанников</p>

4. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной безопасности МБОУ «Новошимкуская СОШ Яльчикского района Чувашской Республики» на 2021–2022 годы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Ефимова

С приказом ознакомлены: (дата и подпись имеются)

Смирнова Е.В.
Корнилова Е.Н.
Воронова В.Н.
Дмитриев Г. В.
Кириллова С. М.
Константинов А. С
Круглова Г. В.
Кузнецова Н. М.
Корнилов Г.В.
Мясникова О. В.
Курчин В. Н.
Лакачов А. В.
Порфирьева Ф. Ю.
Светопольская Е. П.
Гладкова Л.П.
Кудряшова В.А.
Аверьянова Е.В.

Выписка верна
Директор

А.Н. Ефимова

