

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №6 от 07.07.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАДОУ детский сад №3  
«Радуга» №24 от 08.07.2020

**Порядок,  
регламентирующий посещение воспитанниками мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом  
в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад №3 «Радуга»  
Комсомольского района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Радуга» (далее Учреждение) разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования интеллектуальные игры, тематические встречи, выставки, конкурсы, фестивали и т.п.
- 1.4. Настоящий порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- 1.5. Срок действия Порядка до принятия нового.

## **2. Порядок проведения мероприятий**

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДООУ в каждой возрастной группы не менее чем за неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Учреждение может устанавливать:
  - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
  - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 2.8. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.
- 2.9. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.
- 2.30. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 2.9. порядка, и условиях участия в нем.

## **3. Посетители мероприятий**

- 3.1. Посетителями мероприятий являются
  - воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

#### **4.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 4.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.
- 4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 4.3. Детский сад как организатор мероприятия вправе:
- 4.3.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
  - 4.3.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
  - 4.3.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.4. Детский сад как организатор мероприятия обязан:
- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
  - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.5. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.6. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 4.7. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.8. Участники и зрители мероприятий вправе:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада;
  - пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
  - пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.9. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
  - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

— при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

— повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

— совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

— проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.Порядок посещения мероприятий**

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.