

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Протокол № 4 от 08.11.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Чуманкасинская СОШ» от 08.11.2019 г. №
254/1 о/д

Положение о приеме в 10 класс универсального профиля обучения МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 универсальный класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.5. Универсальные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания среднего общего образования.

1.6. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.8. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора школы, курирующий учебную работу. Секретарь комиссии избирается комиссией.

2.3. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление на имя директора образовательной организации, в котором указывается, что родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- копия свидетельства пенсионного страхования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приемная комиссия работает с 20 по 30 августа. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок комплектования 10 универсальных классов

3.1. Преимущественным правом приема ребенка на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования пользуется тот ребенок, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в МБОУ «Чуманкасинская СОШ».

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных) олимпиад;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.

3.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.

3.3. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

3.4. Комплектование универсальных классов завершается 30 августа.

3.5. Зачисление в универсальные классы оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приеме в 10 класс не позднее 31 августа.

4. Содержание и организация деятельности в универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

Директору МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Ф.А. Рылину

_____ (ФИО заявителя полностью)

Место регистрации
Населенный пункт: _____
Улица: _____
Дом _____
Тел _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в _____ класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

_____ (профиль обучения)

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место фактического проживания: _____

_____ (район, село, деревня, улица, дом, квартира)

Окончил(а) _____ классов в _____

_____ (наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию по

_____ (предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

_____ (Адрес места проживания)

Отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

(Адрес места проживания)

С уставом МБОУ «Чуманкасинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия).
7. _____
8. _____

Дата _____

Подпись _____
ученика(цы)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись родителя(ей)) (расшифровка подписи)
(законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____