

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧУМАНКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБОУ «Чуманкасинская СОШ»  
Ф.А.Рылин  
23 октября 2020 г.

***ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ***  
*Муниципального бюджетного общеобразовательного*  
*учреждения «Чуманкасинская средняя*  
*общеобразовательная школа»*  
*Моргаушского района Чувашской Республики*  
*на 2020-2025 годы*

**ПАСПОРТ  
ПРОГРАММЫ ПЕРЕХОДА ОО В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ  
МБОУ «ЧУМАНКАСИНСКАЯ СОШ»  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

<b>Наименование Программы</b>	Программа развития МБОУ «Чуманкасинская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики на 2020-2025 годы (далее – Программа)
<b>Нормативная база Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция и законы РФ;</li> <li>- ФЗ № 273 от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);</li> <li>- «Конвенция о правах ребенка»;</li> <li>- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);</li> <li>- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373.);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;</li> <li>- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;</li> <li>- Национальный проект «Образование»;</li> <li>- Устав МБОУ «Чуманкасинская СОШ»;</li> </ul>
<b>Дата принятия Программы</b>	Принята педагогическим советом, протокол заседания от 23.10.2020 г. № 3.
<b>Заказчик программы</b>	МБОУ «Чуманкасинская СОШ», родители (законные представители)
<b>Разработчики Программы</b>	Администрация школы: Рылин Ф.А., директор школы; Данилова З.У., заместитель директора по УР; Николаева В.Н., заместитель директора по ВР.
<b>Научный руководитель Программы</b>	Кандидат педагогических наук, доцент БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики Т.Г. Никифорова
<b>Исполнители Программы</b>	Педагоги, учащиеся и родители (законные представители МБОУ «Чуманкасинская СОШ»)
<b>Ведущая идея школы</b>	Развитие целостной гармоничной личности, формирование творческих способностей и эрудиции в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями каждого обучающегося
<b>Цель Программы</b>	Создание эффективной внешней и внутренней образовательной среды, способствующей созданию комплекса условий для повышения качества образовательных услуг ОУ, формирования у обучающихся способности и готовности к успешной социализации в обществе и активной адаптации, при сохранении

	и укреплении здоровья обучающихся в условиях ФГОС
<b>Задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач</li> <li>- Совершенствовать здоровьесберегающие условия образовательного процесса.</li> <li>- Обеспечить раскрытие и развитие индивидуальных способностей личности обучающихся через обновление содержания образования; организацию предпрофильного и профильного обучения; через дополнительное образование.</li> </ul>
<b>Период и этапы реализации Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первый этап (октябрь 2020 – январь 2021 г.) – аналитико-диагностический.</li> <li>2. Второй этап (2021-2023 гг.): деятельностный.</li> <li>3. Третий этап (2024 г.) – этап промежуточного контроля и коррекции.</li> <li>4. Четвертый этап (2025 г.) – завершающий, итоговый этап, анализ и оценка полученных результатов.</li> </ol>
<b>Кадровые потребности</b>	Учитель физики
<b>Взаимодействие с внешней средой</b>	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики, учреждение культуры и дополнительного образования
<b>Повышение квалификации администрации</b>	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики: 1 - профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» (2018)
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики - 2 (2018), 1 (2019), 1 (2020).
<b>Научно-методическое сопровождение педагогов</b>	<p>Категории участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- администрация образовательной организации;</li> <li>- руководители школьных методических объединений;</li> <li>- педагоги;</li> <li>- администрация и педагоги организаций-участников сетевого взаимодействия.</li> </ul>
<b>Дорожная карта</b>	Приложение 1.
<b>Риски</b>	В школе, в основном, пенсионный и предпенсионный учительский состав, профессиональное выгорание учителей-стажистов (недостаточно внутренних ресурсов).
<b>Описание системы оценки качества образования</b>	<p>Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ «Чуманкасинская СОШ». Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.</p> <p>Внутренняя оценка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутришкольный контроль качества образования, реализация основных образовательных программ;</li> <li>- Самообразование педагогов, повышения квалификации, прохождения аттестации.</li> </ul>

	<p>К внешним процедурам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственная итоговая аттестация,</li> <li>- национальные исследования качества образования,</li> <li>- всероссийские проверочные работы,</li> <li>- исследование профессиональных компетенций учителей</li> </ul>
<b>Финансово-экономическая обеспеченность</b>	Средства из федерального, регионального и муниципального бюджетов.
<b>Материально-техническая обеспеченность</b>	<p>Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние ее базы и содержание здания школы соответствуют санитарным нормам и пожарной безопасности.</p> <p>Для эффективной организации образовательной деятельности в школе созданы все необходимые условия: надомное обучение для детей с ограниченными возможностями здоровья, 12 учебных кабинетов для проведения занятий учащихся, актовый зал на 60 мест, столовая на 72 посадочных места, современный компьютерный класс, медицинский и процедурный кабинет, отопливаемые санитарно-гигиенические помещения и другие административные и служебные помещения.</p> <p>В школе имеются все условия для занятий физической культурой и спортом: спортивный зал, школьный стадион, площадки для игр, спортивная секция по легкой атлетике.</p> <p>Материально-техническая база: компьютер – 24, ноутбук – 2, сканер – 5, МФУ – 1, принтер - 3, проекторы –10, музыкальный аппарат – 1, школьный автобус ПАЗ 32053-70, ГАЗА66R33.</p> <p>В 2018 году проведен капитальный ремонт спортивного зала. На текущий период в рамках антитеррористической защищенности оборудованы 12 камер: 5 камер внутреннего видеонаблюдения и 7 наружных камер, стационарная кнопка вызова полиции, турникеты, в 2019 году проведен ремонт столовой, обновлено оборудование.</p>
<b>Планируемые результаты Программы</b>	<p>Обеспечение нового качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.</li> <li>- Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9,10-11 классах ОУ.</li> <li>- Расширение материально-технической базы.</li> </ul> <p>Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит каждому ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.</li> <li>- Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуально способностей.</li> </ul> <p>Развитие педагогического мастерства как основы качества</p>

	образования: - Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации. - Совершенствование информационно-образовательной среды.
<b>Мониторинг Программы</b>	Приложение 1.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

МБОУ «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа», введено в строй 1975 году. Типовое двухэтажное кирпичное здание на 320 ученических мест. Общая площадь помещений составляет 1791,8 кв.м.

Постановлением №782 от 03.08.2011г. администрации Моргаушского района Чувашской Республики переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики.

#### 1.1. Общая характеристика организации

Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (новый устав школы утвержден постановлением администрации Моргаушского Чувашской Республики №711 от 8.07.2015 год), ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных способностей. Школа имеет лицензию на ведение образовательной деятельности №878 от 07.03.2010 года и свидетельство о государственной аккредитации №495 от 28.03.2016 года.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики

Юридический адрес

429536, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Одаркино, ул. Центральная, д.3

Фактический адрес

429536, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Одаркино, ул. Центральная, д.3

Телефон 61-2-30 Факс - e-mail [chuman1884@mail.ru](mailto:chuman1884@mail.ru)

Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

Моргаушская районная администрация Чувашской Республики

429539, Чувашская Республика, Моргаушский район, с.Моргауши ул.Мира, дом 6

Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность:

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия
Начальное общее образование	РО №032966	07.03.2012	бессрочно
Основное общее образование			
Среднее общее образование			

Свидетельство об аккредитации

Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия
21A01	28 марта 2016 год	19.04.2025 год

Директор образовательного учреждения: Рылин Федор Александрович

Заместитель директора по учебной работе: Данилова Зарина Усмановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Николаева Валентина Николаевна

#### 1.2. Особенности образовательного процесса

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

№	Наименование программ	Уровень, направленность	Сроки / классы

1	Начальное общее образование	Общеобразовательная (основная)	4 года/1-4
2	Основное общее образование	Общеобразовательная (основная)	5 лет/5-9
3	Среднее общее образование	Общеобразовательная (основная)	2 года/10-11

Педагоги школы осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии педагогики сотрудничества.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое. Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде кружковых занятий, спортивной секции по легкой атлетике, творческих объединений, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

Реализуя концепцию развития школы, педагогический коллектив поставил перед собой главную цель: добиться оптимального развития личности каждого ребёнка, что позволит на момент окончания школы:

- сформировать в нём систематические навыки учебной работы, способности ориентироваться в огромном информационном поле, применять полученные в школе и приобретённые самостоятельно современные знания, умения и навыки;

- воспитать и оптимально развить необходимые разносторонние качества: духовные, интеллектуальные, физические, трудовые, нравственные, позволяющие руководствоваться в своей деятельности общечеловеческими принципами и ценностями, жить в свободном правовом, демократичном обществе; заложить основы общей культуры: воспитанность, толерантность, культуру общения, экологическую культуру.

### **1.3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-8,10 классов – 35 недель, для обучающихся 9,11 классов – 34 недели, для обучающихся 1 классов – 33 недели.

Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель.

Учебный годовой календарный график работы состоит:

для 1-9 классов – из 4-х учебных четвертей;

для 10-11 классов – из 2-х полугодий.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Продолжительность урока – 40 минут.

### **1.4. Характеристика педагогического коллектива**

На начало 2020-2021 учебного года в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» работает: 1 директор, 14 учителей, 5 учителя-совместителя. Данные об образовательном уровне педагогов: высшее – 19 (100 %). Из них учителя высшей категории – 10 (52,6 %), первой категории – 8 (42,1 %), без категории – 1 (5,2 %). Из общего числа педагогов мужчин – 4 (5,2 %), женщин – 12 (89,4%). Данные по возрасту: до 30 лет – 2 (10,2%), 30 - 40 лет – 4 (21,0%), 40 - 50 лет – 10 (52,6 %), старше 50 лет – 5 (26,3 %).

#### **1.4.1. Профессиональное образование.**

100 % учителей имеют высшее педагогическое образование. Наблюдается стабильность педагогического коллектива. Многие учителя работают в школе более 20 лет.

#### **1.4.2. Категорийность.**

Качественная характеристика педагогических кадров

№п.п.	Категория	Количество (%)
1	Высшая квалификационная категория	10 (52,6 %)
2	Первая квалификационная категория	8 (42,1 %)
3	Без категории	1 (6,7 %)

#### **1.4.3. Звания и награды**

Почетный работник общего образования -1

Почетная грамота Министерства образования РФ - 2.

Почетная грамота Министерства образования и молодежной политики ЧР -5.

#### **1.4.4. Курсовая подготовка**

Работа по повышению квалификации и переподготовке педагогов ведётся в соответствии с годовым планом работы. В школе созданы все условия для постоянного повышения профессионального мастерства педагогов, их творческого роста. Педагоги проходят курсы повышения квалификации раз в три года в БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики» Чувашской Республики,

#### **1.4.5. Стаж работы**

-до 5 лет – 2 человек;

-от 5 до 10 лет – 3 человек;

-от 10 до 20 лет – 4 человек;

свыше 20 лет – 10 человек.

Из 15 педагогических работников: 15 женщин, 4 мужчин.

#### **1.5. Контингент образовательного учреждения**

Учебный год	2018-2019 уч.г	2019-2020 уч.г	2020-2021уч.г
Количество классов	11	11	11
1-я ступень	49	54	52
2-я ступень	77	68	66
3-я ступень	25	17	17
Всего	151	139	136

#### **1.6. Воспитательная работа**

В школе есть спортивный зал, стадион. Есть актовый зал, где проходят общешкольные мероприятия. В школе работают 2 творческих объединения от МБУ ДО «Моргаушский районный ДДТ»: МБУ ДО «Моргаушский районный ДШИ» «Мой край родной». Также ученики посещают предметные кружки и спортивный кружок от ФСК «Сывлах»

#### **1.7. Мониторинг занятости в предметных кружках**

	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
Всего предметных кружков:	11	15	16
-в начальном звене	6	8	8
-в среднем звене	5	9	10
-в старшем звене	3	2	2
Охват детей	90,77 %	100 %	100 %

#### **2.SWOT-анализ состояния системы образования школы**

<b>Слабые стороны</b> Выявленные причины НРО, дефициты	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Низкая мотивация некоторых обучающихся к учебной деятельности.</li><li>2. Низкая мотивация некоторых родителей в обученности своих детей.</li><li>3. Развоз детей на автобусе по графику. Не всегда имеется возможность у ученика оставаться на дополнительные занятия.</li><li>4. В школе из всего состава коллектива только два молодых специалистов.</li><li>5. Родители основной массы учащихся выезжают на заработки, возможности контроля и влияния на своих детей ограничены.</li></ol>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Сильные стороны</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У всех членов коллектива большой опыт педагогического стажа (более 10 лет)</li> <li>2. Знание своего предмета учителями</li> <li>3. Все учебные кабинеты подключены к интернету, есть возможность использования его ресурсов</li> <li>4. Прохождение учителями периодических курсов повышения квалификации</li> <li>5. Прохождение учителями аттестаций по предмету.</li> </ol>
<b>Возможности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение дополнительных занятий, консультаций по предмету с октября месяца</li> <li>2. Стимулирование за проведенные консультации (для предметников)</li> <li>3. Привлечение имеющейся информационной техники для занятий по предметам</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода в обучении учащегося</li> <li>5. Продолжение работы по более тесному сотрудничеству с родителями.</li> </ol>
<b>Риски</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная часть учащихся подвозится автобусами из деревень, что ограничивает возможности занятий после уроков дополнительно</li> <li>2. Получение неудовлетворительных оценок по обязательным дисциплинам на ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>3. Риск ухода учащихся после 9-ого класса в профессиональные учебные заведения, следовательно, закрытие школы как средней общеобразовательной</li> <li>4. Зависимость обучающихся от социальных сетей.</li> </ol>
<b>Выработанный план действий</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение данного вопроса на педсоветах.</li> <li>2. Проведение классных тематических родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов по данной теме с приглашением успешных выпускников.</li> <li>4. Индивидуальная работа с отстающими учениками.</li> <li>5. Посещение родителями учебных занятий.</li> </ol>

Исходя из анализа и оценки актуального состояния школы, коллектив школы определил для себя **приоритетные направления необходимых изменений**:

- интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности, через рост уровня предметных и метапредметных результатов, повышение учебной мотивации обучающихся, побуждение их родителей к участию в учебе детей и жизни школы;
- управление профессиональным ростом учителя через развитие профессиональной компетентности кадрового потенциала.

#### **Цель и задачи Программы**

**Цель Программы:** Повышение эффективности деятельности школы в обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося вне зависимости от социального или культурного статуса семей.

#### **Основные задачи Программы:**

- анализ и мобилизация внутренних факторов, способствующих повышению эффективности функционирования;
- учет внешних факторов, способных повлиять на результативность образовательной деятельности школы;
- повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к равнодушному отношению к образовательным результатам детей;

-совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства.

### Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты

#### 1. Первый этап (октябрь 2020 – январь 2021 г.) – аналитико-диагностический.

**Цель:** проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

**Основные результаты этапа:** Разработка Программы перехода школы в эффективный режим функционирования.

#### Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Ознакомление с нормативными, методическими материалами по организации перевода школы в эффективный режим работы.	Октябрь 2020 г.	Администрация школы	Обучение администрации школы
2	Создание рабочей группы по разработке Программы.	Октябрь 2020 г.	Директор школы	Готовность к разработке Программы
3	Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений необходимых изменений	Октябрь 2020 г.	Рабочая группа	Определение целей и задач Программы, необходимых изменений
4	Обсуждение Программы на педагогическом совете и Совете школы, на родительском собрании, корректировка и утверждение Программы.	Октябрь 2020 г.	Педсовет, Совет школы, родительский комитет, директор	Утверждение Программы

#### 2. Второй этап (2021-2023 гг.): деятельностный.

**Цель:** реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы.

**Основные результаты этапа:** Обновление деятельности школы, направленной на повышение её образовательного, воспитательного и развивающего потенциала.

#### Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям деятельности	Январь 2021 г.	Администрация	Определение первоочередных действий
2	Обучение педагогов современным педагогическим технологиям – курсы повышения квалификации	По графику	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и	Курсовая переподготовка

			молодежной политики» Чувашской Республики,	
4	Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив	Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ
5	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ.
6	Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Контрольно-оценочные материалы. Проведение ВПР и ГИА.
7	Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители.	Работа с родителями

### 3. Третий этап (2024 г.) – этап промежуточного контроля и коррекции.

**Цель:** отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**Основные результаты этапа:** Определение кризисных моментов в деятельности школы при переходе в эффективный режим функционирования. Корректировка и активизация усилий педагогического коллектива, направленных на достижение требуемого уровня функционирования школы. Ориентация на удовлетворение учебных возможностей обучающихся, их жизненных планов и родительских ожиданий, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов.

#### Основные мероприятия этапа

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Мониторинг качества реализации образовательных программ	По четвертям, полугодиям, итогам года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей
2	Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся	По четвертям, полугодиям, итогам года	Директор, заместитель директора по УВР, старший вожатый	Повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников
3	Мониторинг качества реализации программ	По полугодиям,	Директор, заместитель	Совершенствование системы

	дополнительного образования	итогам года	директора по УВР	дополнительного образования, максимальный охват учащихся.
4	Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребенок»	По полугодиям, итогам года	Директор, классные руководители	Рост числа победителей и призеров различных олимпиад и конкурсов
5	Оценка результативности работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся	По полугодиям, итогам года	учителя физической культуры и ОБЖ	Повышение культуры ЗОЖ, экологической культуры
6	Оценка достижений планируемых результатов по программе формирования универсальных учебных действий	По полугодиям, итогам года	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив.	Достижение оптимального уровня УУД необходимых для освоения всех без исключения предметов
7	Оценка информационно-методической среды школы	Сентябрь, май	Администрация, библиотекарь.	Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности
8	Оценка результативности участия родителей в учебе детей и жизни школы	По полугодиям, итогам года	Администрация, классные руководители	Повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей

#### **4. Четвертый этап (2025 г.) – завершающий, итоговый этап, анализ и оценка полученных результатов.**

**Цель:** итоги реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

**Основные результаты этапа:** достижение параметров эффективной школы:

- стабильный квалифицированный педагогический коллектив, корпоративный дух педагогического коллектива;
- оптимальный уровень качества образования;
- оптимальный воспитательный потенциал;
- рост заинтересованности родителей в образовательных успехах детей;
- рост авторитета образовательного учреждения в сообществе.

#### **Основные мероприятия этапа**

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности.	Июнь-декабрь	Администрация, руководители ШМО	Пропаганда передового педагогического опыта
2	Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы по	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Сбор и составление

	направлениям деятельности по Программе.	2025 г.		итоговой отчетной документации по оценке результативности выполнения Программы
3	Подведение итогов, отчет о работе по программе.	Декабрь 2025 г.	Администрация	Педсовет

### ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление возможных причин низкой успеваемости	Июнь	Администрация
2.	Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся через: -внеурочную деятельность; -работу с родителями; -работу учителя-предметника на уроке, -воспитательную работу в школе.	В течение учебного года	Администрация
3.	Создание условий для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через комфортный микроклимат в ученическом коллективе	В течение учебного года	Администрация
4.	Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности	В течение учебного года	Администрация
5.	Включение в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся.	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
6.	Постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению неуспеваемости, осуществление специального контроля за работой с наиболее «трудными» школьниками, строгий учет результатов этой работы.	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Постоянное повышение квалификации педагогов школы по развитию профессионального роста учителя.	В течение учебного года	Заместитель директора
8.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-9,11.	Август	Руководители ШМО
9.	Участие учителей-предметников школы в вебинарах по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9,11.	В течение учебного года	Администрация
10.	Участие учителей-предметников школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9,11.	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
11.	Укрепление материально-технической базы школы.	Постоянно	Директор школы

**Комплексная модель учительского роста**  
**МБОУ «Чуманкасинская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики**

<b>Цель</b>	Активизация самообразовательной позиции каждого учителя в системе образования с учетом его профессиональных интересов и склонностей на развитие учительского потенциала и как следствие – повышение квалификации и качества работы учителя.
<b>Задачи:</b>	1. Создать модель профессиональной образовательной среды, стимулирующей каждого педагога на развитие своего потенциала. 2. Создать систему условий, обеспечивающих профессиональное развитие учителя. Разработать программы повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя с учетом специализации учителя и перечня направлений обновления содержания общего образования
<b>Категории участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала</b>	– администрация образовательной организации; – руководители школьных методических объединений; – педагоги
<b>Функции участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала</b>	
<b>Администрация образовательной организации</b>	- Обеспечение консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы - Создание условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки руководящих и педагогических работников школы - Совершенствование профориентационной работы по формированию положительного имиджа профессии учителя
<b>Руководители школьных методических объединений</b>	- помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения; – организация регулярных встреч для обмена опытом и совместной работы
<b>Педагоги</b>	- выбор наиболее подходящего для себя путь повышения квалификации на основе самообразования; - научиться видеть те педагогические проблемы, которые решаются более эффективно с помощью использования новых технологий обучения.
<b>Ожидаемые результаты и риски внедрения модели учительского роста</b>	- Сформировать у учителя потребность в саморазвитии, в самосовершенствовании, находить новые формы и методы работы с учащимися, обеспечивая качество образования, т.к. проводимый рейтинг ШМО зависит от каждого учителя - Сформировать у учителя компетентность по планированию развития своего учительского потенциала по личной инициативе, а не по инициативе администрации. - Разработанная модель позволит педагогу работать на конкретный результат и позволит школе обеспечить новое качество образования, а ее выпускникам – достигнуть новых образовательных результатов. Риски: Высокая плата за курсы повышения квалификации может повлиять на выбор педагогов
<b>Документальное обеспечение модели учительского роста в образовательной организации</b>	
<b>Локальная нормативная база внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<b>Локальная нормативная база, регламентирующая профессиональный рост педагога</b> - Должностные инструкции работников ОО. - Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников. <b>Локальная нормативная база, регламентирующая карьерный рост педагога</b> - Профессиональный стандарт педагога

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Локальные нормативные акты в сфере труда</li> <li>- <u>Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО</u></li> <li>- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников</li> </ul> <p><b>Локальная нормативная база, регламентирующая социальный статус педагога</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>- Положение о профессиональном союзе работников ОО</li> <li>- Положение о Совете родителей (законных представителей)</li> </ul>
<b>Программа (план) внутреннего контроля внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации целей, задач и результатов программы повышения квалификации членов педагогического коллектива;</li> <li>- обобщение и презентация опыта работы по обновлению целей, структуры содержания образования, использования новых технологий в достижении нового качества образования</li> </ul>
<b>Финансово-экономическая обеспеченность модели учительского роста в образовательной организации</b>	
<b>Модель финансирования внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субвенции на реализацию образовательных программ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Укрепление материально-технической базы;</li> <li>1.2. Приобретение методической и специальной литературы, программных продуктов;</li> <li>1.3. Материальное стимулирование педагогических работников;</li> </ol> </li> <li>2. Финансирование из местного бюджета согласно плана ФХД. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Курсовая подготовка и переподготовка работников.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Программа (стратегия, план) финансирования внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<p>Анализ и актуализация локальных актов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о добровольных пожертвованиях;</li> <li>- Положение об оплате труда работников;</li> <li>- Учетная политика.</li> <li>- Разработка и утверждение критериев стимулирования качества труда педагогических работников.</li> </ul>
<b>План контроля за реализацией Программы финансирования внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний финансовый аудит.</li> <li>2. Внешний финансовый аудит.</li> <li>3. Управляющий совет (рассмотрение, согласование статьи расходов внебюджетных средств, ознакомление с исполнением статей расходов ФХД).</li> <li>4. Размещение информации на официальном сайте учреждения о расходовании денежных средств.</li> </ol>
<b>Материально-техническая обеспеченность модели учительского роста в образовательной организации</b>	
<b>Модель материально-технического обеспечения внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<p>Материально-техническая обеспеченность КМУР предполагают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создание информационно-образовательной среды для планирования образовательного процесса каждым учителем,</li> <li>2. сохранение и развитие материально-технической базы учреждения</li> </ol>
<b>Организационно-кадровое обеспечение</b>	
<b>Модель организационно-кадрового обеспечения внедрения модели учительского роста в образовательной организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение кадрового состава;</li> <li>- планирование и организация работы методических объединений школы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов школы;</li> <li>- участие педагогов школы на постоянно действующих курсах, семинарах;</li> <li>- участие педагогов школы в профессиональных конкурсах</li> </ul>

<b>организации</b>	педагогического мастерства
<b>План контроля за реализацией Программы (стратегии, плана) развития кадрового потенциала при внедрении модели учительского роста в образовательной организации</b>	- оценка важности и срочности решения вновь возникающих задач на основе их классификации; -контроль и мониторинг, оценка результатов формирования актуальных профессиональных компетенций, изучение и обобщение успешного опыта.
<b>Научно-методическое сопровождение</b>	
<b>Информационно-методическое сопровождение педагогов</b>	<b>Обеспечивает:</b> -всесторонность и регулярность информации о современных требованиях к деятельности педагога и опыте других образовательных организаций, об эффективных подходах, формах и методах организации деятельности обучающихся; -организацию информационного обмена между специалистами. <b>Формы:</b> семинары, консультации специалистов, методические рекомендации, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками.
<b>Консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогов</b>	<b>Обеспечивает</b> помощь педагогам: -в составлении рабочей учебной программы; -в разработке новой образовательной технологии; <b>Формы:</b> -консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; -открытые занятия, взаимопосещения, мастер-классы, профессиональные тренинги, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты).
<b>Учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов</b>	<b>Обеспечивает:</b> -обогащение методического арсенала; -формирование дополнительных компетенций; -восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний; -развитие опыта решения профессиональных задач. <b>Формы:</b> различного рода обсуждения и беседы с различными специалистами с получением документа о повышении квалификации.

### **Кадровое обеспечение реализации Программы**

#### **Директор:**

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников);
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля.

#### **Педагогические работники:**

- обеспечение предметной готовности для участия в ВПР, выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей;

#### **Классный руководитель:**

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, по выстраиванию учащимися образовательных маршрутов;
- проведение профориентационных мероприятий.

### **Ожидаемые результаты реализации Программы развития МБОУ «Чуманкасинская СОШ»**

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.

2. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9,10-11 классах ОУ.

3. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит каждому ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.

2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.

2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

4. Совершенствование информационно-образовательной среды.



**«Дорожная карта» МБОУ «Чуманкасинская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики  
по реализации типовой комплексной модели учительского роста,  
ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения**

№	Мероприятия	Результат	Отчётная документация	Сроки	Ответственный
<b>Кадровое обеспечение учительского роста</b>					
1.	Повышение уровня профессиональной деятельности учителей-предметников через участие в семинарах, вебинарах, прохождение курсов ПК или профессиональной переподготовки.	Обучение педагогических работников школы с низкими результатами обучения	Удостоверения, сертификаты о пройденных курсах ПК или справки участников семинаров, вебинаров	постоянно	Директор школы
2.	Аттестация учителей.	Повышение квалификационной категории	Приказ МО об аттестации	индивидуально (по оформленному портфолио учителя для аттестации)	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение и внедрение учителями-предметниками в практику преподавания современных технологий.	Применение на уроках современных технологий	Справки о посещении урока	постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
4.	Введение практики «наставничества».	Обмен опытом	Технологические карты уроков	постоянно	Учителя-предметники
5.	Проведение контрольных работ по предметам.	Работа учителя-предметника	Анализ контрольных работ по темам	1 раз в четверть, конец года	Заместитель директора по УВР
6.	Расширение педагогического состава школы	Психолого-	Заявления	С нахождением	Директор школы

	квалифицированными специалистами: психологом, дефектологом, социальным педагогом для создания психолого-педагогического консилиума	педагогического консилиума	специалистов	кадрового состава	
<b>Образовательная сфера</b>					
1.	Составление банка данных обучающихся, имеющих низкую мотивацию, пробелы в знаниях, возможность не сдать ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с дальнейшим выстраиванием индивидуальной траектории развития каждого учащегося.	Выстраивание индивидуальной траектории развития каждого ребёнка	Журнал индивидуальной работы в рамках каждого класса, где присутствуют ученики с низкими показателями обучения	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Участие обучающихся 9-11 классов в вебинарах по подготовке к основным экзаменам ГИА.	Обучение учащихся выпускных классов	-	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Подготовка к участию в предметных олимпиадах на школьном и муниципальном уровнях.	Обеспечение возможности развития способностей одаренных детей	Индивидуальная работа	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Воспитательная сфера</b>					
1.	Мероприятия по предупреждению противоправной деятельности, профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения.	Предупреждение зависимости от употребления психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения	План работы по предупреждению противоправной деятельности, профилактика употребления ПАВ	постоянно	Социальный педагог, классные руководители
2.	Вовлечение детей девиантного поведения, стоящих на внутришкольном учете, также детей из семей, находящихся в опасном социальном положении, в мероприятия разного уровня и	Предупреждение противоправных действий, занятость детей, развитие	Журналы кружковой работы, планы воспитательной работы	постоянно	Социальный педагог, старший вожатый, классные

	систему дополнительного образования.	способностей			руководители
<b>3.</b>	Адаптация детей с ОВЗ	Социальная адаптация данных детей среди остальных детей	Программа социальной адаптации	постоянно	Заместитель директора, классные руководители
<b>Взаимодействие ОУ с родителями</b>					
<b>1.</b>	Проведение малых педсоветов с приглашением отстающего обучающегося вместе с родителями.	Выстраивание работы с обучающимися в единой команде:	Протокол педагогического совета	по необходимости	Директор школы, классные руководители
<b>2.</b>	Взаимодействие с родителями через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• органы самоуправления,</li> <li>• сайт школы,</li> <li>• родительские собрания,</li> <li>• день открытых дверей,</li> <li>• индивидуальные консультации,</li> <li>• совместные мероприятия.</li> </ul>	учитель-ученик-родитель	Протоколы совета школы, ссылка на сайт школы, протоколы родительских собраний, планы воспитательной работы	постоянно	Весь педагогический коллектив

## Мониторинг качества образования в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Мероприятия по реализации целей и задач мониторинга качества образования в школе планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы.

### **Объект мониторинга:**

Объектом мониторинга является класс, учитель, учащийся, а также отдельные направления образовательного процесса.

### **К основным критериям мониторинга относятся:**

#### **Уровень образовательной подготовки учащихся:**

- общая успеваемость по классам;
- успеваемость по уровням образования;
- успеваемость по школе;
- качество знаний по основным предметам по классам;
- качество знаний по основным предметам по школе;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты олимпиад;
- результаты государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов;
- индивидуальные образовательные достижения учащихся.

#### **Охват учащихся образовательным процессом:**

- количество учащихся в школе;
- движение учащихся;
- количество классов-комплектов;
- социальный паспорт школы;
- количество учащихся с ОВЗ;
- количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении;
- количество учащихся, охваченных профильным обучением.

#### **Развитие педагогического коллектива:**

- количество учителей;
- качественный состав педагогического коллектива;
- распределение кадрового состава по стажу работы;
- повышение квалификации;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

#### **Социальной успешность выпускников:**

- распределение выпускников 9 класса;
- количество медалистов;
- поступление выпускников 11 класса в ВУЗы, СПО, НПО;
- процент учащихся закончивших школу на «4» и «5»;
- процент учащихся, поступивших на бюджетные места.

#### **Качество деятельности по формированию в школе здоровьесберегающей среды:**

- охват учащихся медицинским осмотром;
- процент учащихся по группам здоровья;
- уровень состояния психологического здоровья учащихся;
- процент учащихся занимающихся в спортивных секциях;
- использование физкультпауз на уроках.

#### **Воспитательный процесс:**

- уровень воспитанности учащихся;
- процент учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении;
- количественный охват дополнительным образованием;

- изучение степени удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) школьной жизнью и работой образовательного учреждения.

**Качество реализации программ дополнительного образования:**

- процент кружков прикладной, технической, интеллектуальной, творческой направленности;
- процент учащихся группы «риска» в системе дополнительного образования;
- процент участия учащихся в мероприятиях районного, республиканского и федерального уровней;
- процент победителей и призеров различных конкурсов;
- процент удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования.

**Материально-техническое обеспечение школы:**

- библиотечный фонд;
- печатные пособия;
- технические средства обучения;
- учебно-практическое оборудование.

**Процедуры мониторинговых исследований:**

- Теоретические (проблемный анализ результатов деятельности);
- Эмпирические (наблюдение, изучение документации, анкетирование, диагностики, изучение результатов различных типов срезов, изучение школьной документации, изучение результатов медицинского осмотра школьников).

**Средства мониторинговых исследований:**

- анкетирование;
- контрольно- измерительные материалы;
- тестирование;
- анализ и диагностика;
- статистические данные.

Результаты мониторинга образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родительской общественности, Учредителя.

**Ожидаемые результаты:**

- формирование модели управления качеством образования в школе;
- выявление положительной или отрицательной динамики изменяющихся показателей объектов мониторинга;
- создание банков данных: здоровье учащихся 1-11 классов, качество образования школьников (данные результатов четвертей и полугодий, ГИА), карта достижений учащихся и учителей (олимпиады, конкурсы, конференции участие и призовые места), уровень методической грамотности учителей (владение педагогическими технологиями, профессиональные дефициты), учебно-методические комплекты, используемые учителями школы.

**Приложение №2.1.**

**Критерии оценки уровня обучения и социализации учащихся**

№ п/п	Наименование	Единицы измерения
1	Доля учащихся успешно освоивших учебные программы (на «4» и «5»), в том числе:	%
	в 3-4 классах	
	в 5-9 классах	
	в 10-11 классах	

2	Доля второгогодников: в 3-4 классах	%
	в 5-9 классах	
	в 11 классах	
3	Доля учащихся 9 класса, получивших документ об образовании	%
4	Доля учащихся 9 класса, получивших документ об образовании особого образца	%
5	Доля учащихся 11 класса, получивших документ об образовании	%
6	Доля учащихся 11 класса, получивших документ об образовании особого образца	%
7	Средний балл по русскому языку и математике выпускников	
	- 4 класса	
	- 9 класса	
	- 11 класса	
8	Доля учащихся, продолживших обучение после 9 класса	%
	10 класс, другие школы	
	учреждения начального профессионального образования (НПО)	
	учреждения среднего профессионального образования (СПО)	
	работают и обучаются	
	не учатся и не работают	
9	Доля учащихся, продолживших обучение после 11 класса	%
	учреждения среднего профессионального образования (СПО)	
	высшие учебные заведения	
	работают и обучаются	
	работают	
	не учатся и не работают	
10	Доля выбывших из школы	
	в 1-3 (4) классах	
	в 5-9 классах	
	в 11 классе	
11	Распределение выбывших из общего образования по основным причинам выбытия	
	доля выбывших в группы учреждений НПО, не осуществляющих общеобразовательную подготовку	
	доля поступивших на работу и не продолжающих обучение	
	доля выбывших, которые не работают и не учатся	
12	Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по трем и более предметам	%
13	Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по математике и русскому языку	%
14	Средний балл ЕГЭ по предметам	
15	Доля выпускников, сдавших ЕГЭ менее чем на 30 баллов по предметам	%
16	Доля выпускников, подтвердивших или повысивших оценки «4» и «5» по результатам ЕГЭ	%
17	Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня	%
18	Доля обучающихся, победивших в предметных олимпиадах разного уровня	%
19	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах, мероприятиях разного уровня	%
20	Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения	%
21	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе	%

22	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе	%
23	Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов	чел.
24	Доля учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в КДН и ПДН.	%

**Приложение №2.2.**

**Диагностическая карта  
«Оценка качества образовательных программ»**

Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	
Преемственность содержания программ в предметных областях по годам и ступеням обучения (преемственность УМК):				
- русский язык, литература				
- иностранный язык				
- математика				
- история, обществознание				
- биология, химия				
- физика				
- география				
Качество вариативных образовательных программ курсов по выбору (соответствие требования по структуре и содержанию)				
Качество рабочих программ по предметным дисциплинам (адаптированность к учебным возможностям обучающихся и условиям образовательного процесса)				

**Приложение №2.3.**

**Диагностическая карта  
«Оценка творческих достижений педагогических работников»**

Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	
Участие ОУ в творческих конкурсах				
- общероссийский				
- региональный				
- муниципальный				
- школьный				
Результативность участия педагогических работников школы в профессиональных конкурсах:				
- победители				
- участники				
- победители и призёры всероссийских				

конкурсов				
- победители и призёры региональных конкурсов				
- победители и призёры муниципальных конкурсов				
Учителя, имеющие призёров и победителей предметных олимпиад:				
- регионального уровня				
- муниципального уровня				
Учителя, имеющие победителей научных конференций, творческих конкурсов на:				
- всероссийском уровне				
- региональном уровне				
- муниципальном уровне				
Обобщение ценного педагогического опыта (печатная продукция, педагогические мастерские, мультимедиа продукции и др.)				
- всероссийский уровень				
- региональный уровень				
- муниципальный уровень				

#### Приложение №2.4.

#### Критерий «Качество условий. Оценка качества укомплектованности педагогическими кадрами ОУ»

Показатели	Учебный год			Динамика «+», «-»
	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	
Общая укомплектованность штатов педагогических работников (в %)				
Уровень квалификации педагогов:				
выше региональных нормативов				
соответствует региональному нормативу				
Уровень профессиональной компетенции:				
выше региональных нормативов				
соответствует региональному нормативу				
Наличие молодых специалистов от общего числа педагогических кадров				
Доля педагогических работников пенсионного возраста (в %)				
Удельный вес педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку (в %)				