

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Ци-
вильского района
от 12 февраля 2016 года
№ 535



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чиричкасинская основная
общеобразовательная школа»
Цивильского района Чувашской Республики**

Чиричкасы - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чиричкасинская основная общеобразовательная школа» Цивильского района Чувашской Республики (далее - «Учреждение») создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 15 июля 2011 года № 354 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики».

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Бюджетного Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чиричкасинская основная общеобразовательная школа» Цивильского района Чувашской Республики,

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Сĕрпÿ районĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Чиричкасси тĕп школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке:

МБОУ «Чиричкасинская ООШ» Цивильского района Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного Учреждения является муниципальное образование – Цивильский район Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Цивильского района Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам определения уставных задач, принципов управления и финансирования осуществляет администрация Цивильского района.

1.4.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции от имени муниципального образования исполняет администрация Цивильского района.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и социального развития администрации Цивильского района.

1.4.5. В случае реорганизации муниципального образования права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429912, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Чиричкасы, улица Молодежная, дом 21.

Фактический адрес: 429912, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Чиричкасы, улица Молодежная, дом 21;

429915, Чувашская Республика, Цивильский район, с. Игорвары, улица Молодежная, дом 11.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования – Цивильский район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования - Цивильский район, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на русском и чувашском языках.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования.

2.4. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому и в медицинских учреждениях.

2.6. Содержание и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. образовательные услуги:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» согласно пункту 2.11. настоящего Устава,
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися Учреждения и других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет - сети»,
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей и взрослых,
- создание кружков по обучению различным видам деятельности,
- создание групп по укреплению здоровья,
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу-аэробике, спортивным играм, танцам,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.7.2. необразовательные услуги:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- организация отдыха и оздоровления,
- услуги в сфере общественного питания,
- организация присмотра и ухода за обучающимися,
- услуги перевозки,
- услуги копировальной и печатной техники;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.8. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность в пункте 2.7., за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Чувашской Республики, Цивильского района.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11.1. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению средние специальные образовательные организации,
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций,
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки,
- обучение иностранному языку, в том числе граждан, не обучающихся в Учреждении,
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и обучающимися других учебных заведений,
- оказание методических, консультативных услуг,
- создание групп по изучению компьютерной грамотности,
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи обучающимся, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе,
- создание групп по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее на основании решения Учредителя.

3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с отделом образования и социального развития администрации Цивильского района.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - утверждение учебной нагрузки педагогических работников, установление заработной платы в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и персональных надбавок в соответствии с Положением об оплате труда;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - право распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
 - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
 - утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.7. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.8. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет школы.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора школы, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

3.10. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения реализуется приказом руководителя Учреждения.

3.12. К компетенции Общего собрания относятся:

3.12.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

3.12.2. рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3.12.3. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;

3.12.4. создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

3.12.5. ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и правительственными наградами;

3.12.6. определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

3.12.7. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.12.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

3.12.9. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.12.10. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

3.12.11. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

3.14. Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

3.15. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают руководителю Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

3.15.1. Руководитель Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

3.15.2. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение руководителя и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

3.15.3. В случае несогласия Руководителя с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

3.15.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п. 4.14. настоящего Устава.

3.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения. Срок полномочия педагогического совета бессрочный.

3.17. Членами Педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместитель и все педагогические работники по основному месту работы, библиотекарь. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.18.1. определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

3.18.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.18.3. обсуждение годового календарного учебного графика;

3.18.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

3.18.5. принятие решения о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.18.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными и республиканскими перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

3.18.7. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями;

3.18.8. принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

3.18.9. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;

3.18.10. принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.18.11. принятие решения об отчислении из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет;

3.18.12. принятие решений о единых требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся;

3.18.13. дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.18.14. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.20. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших на нем.

3.21. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.22. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

3.23. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

3.24. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

3.25. Совет школы является коллегиальным органом управления. Члены Совета школы от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся, сотрудников.

Совет школы формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы в обязательном порядке.

Срок полномочий Совета школы – 3 (три) года.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря.

3.26. К компетенции Совета школы относится:

3.26.1. Принятие локальных актов.

3.26.2. Принятие Программы развития школы.

3.26.3. Определение направлений материально-технического развития Школы.

3.26.4. Принятие решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.18.9. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;

3.18.10. принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.18.11. принятие решения об отчислении из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет;

3.18.12. принятие решений о единых требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся;

3.18.13. дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.18.14. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.20. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших на нем.

3.21. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.22. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

3.23. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

3.24. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

3.25. Совет школы является коллегиальным органом управления. Члены Совета школы от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся, сотрудников.

Совет школы формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы в обязательном порядке.

Срок полномочий Совета школы – 3 (три) года.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря.

3.26. К компетенции Совета школы относится:

3.26.1. Принятие локальных актов.

3.26.2. Принятие Программы развития школы.

3.26.3. Определение направлений материально-технического развития Школы.

3.26.4. Принятие решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

4.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.5.2. бюджетные ассигнования;

4.5.3. средства от приносящей доход деятельности;

4.5.4. безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4.5.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

4.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

4.11.1. расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.11.2. обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, средствами бюджета Цивильского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Цивильского района Чувашской Республики.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Цивильского района Чувашской Республики, отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Цивильского района.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией Цивильского района Чувашской Республики на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения, либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Цивильского района Чувашской Республики

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Учреждение считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей территорий, закрепленных за Учреждением для учета детей, подлежащих обязательному обучению.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, протоколы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №7
по Чувашской Республике
ОГРН *112200300496*
Дата присвоения: *25.10.2002*
Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на *15 (пятнадцати)* листах
Заместитель начальника
А. Н. Кузнецова
А. Н. Кузнецова
ГРН *112200300496*
Дата присвоения: *26.12.2016*
Дата выдачи: *24.12.2016*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

