

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на
2020/21 учебный год

Рассмотрен и принят на заседании педагогического
совета МБОУ «Асановская СОШ »
протокол № 1 от 31 августа 2020 года
с изменениями от 1.12.2020 протокол № 4 от 1.12.2020г.

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- положением о промежуточной аттестации;
- Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы

Цели и задачи:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации;

состояние учебных кабинетов;

контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам;

организация работы кружков, секций, курсов по выбору.

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно–обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля
АВГУСТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор, зам. директора по УВР

	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	Директор, зам. директора по УВР
	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, зам. директора по УВР
	Поступление выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, кл. руководители

Контроль за состоянием воспитательной работы

	Подготовка ко Дню знаний, праздник Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по УВР
--	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности рациональному распределению нагрузки	Фронтальный и комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, зам. директора по УВР
	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки документы об образовании, аттестационные листы	Директор, зам. директора по УВР
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, Локальные акты школы	Директор, зам. директора по УВР
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в теку-	Тематический персонал	Списки работников планирующих	Зам. директора по УВР

		щем учебном году и уточнение графика аттестации	Фронтальный	повысить свою квалификационную	
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам директора по УВР
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году. Перспективы развития образования в 2020-2021 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам директора по УВР

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам директора по УВР
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный по ТБ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам директора по УВР

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, Зам. директора по УВР

3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Формирование списка одаренных детей.	Текущий	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	Кл. руководители, учителя – предметники, руководители МО.
4	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1-х классов»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения Первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х классах	Зам. директора по УВР
2	Проведение входных Контрольных работ для учащихся 2-9 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска»	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков физической культуры	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
4.	Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе. (проверка документов, по которым учитель оценивает знания)	Контроль над качеством ЗУН			Зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР
4	Работа педагогов в системе «Электронный журнал»	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Эл. журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР, администратор
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	«Не будем забывать учителей»	Поздравить педагогов, не работающих в школе	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Вожатый
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора по УВР
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных-жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Соц. педагог
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Вожатый
5	Публичный отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы.

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой. Спортивные мероприятия По плану	Охват учащихся горячим питанием. Вовлечение учащихся в спортивные мероприятия	Тематический	Состояние документации по питанию	Соц. педагог
---	--	---	--------------	-----------------------------------	--------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Проведение род. собрания «Итоговая аттестация в 2021 году»	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
2	Собрание с родителями и учащимися 9-го класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР

	аттестации»				
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч. году	Зам. директора по УВР

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Мониторинг посещаемости уч-ся занятий. Акция «Школьная форма»	Выполнение требований школы.	Мониторинг	Уч-ся с 1 по 9 классы	Вожатый
---	---	------------------------------	------------	-----------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков начальных классов Персональный контроль.	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Персональный	Образовательный процесс в класс	Зам. директора по УВР
3	Проверка навыков чтения 2-4 класс.	Текущий Контроль над качеством ЗУН	Сбор информации	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР
5	Проведении внутришкольного контроля за адаптацией учащихся 5 классов	Организовать проведение внутришкольного контроля по изучению уровня адаптации в 5 классах	Тематический	Организация образовательного процесса в пятом классе	Зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Зам. директора по УВР
---	--	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------

		2021 уч.год		руководителей	
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор, администратор сайта

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольный праздник «День самоуправления День Дублера. День Учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению уроков	Вожатый
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Вожатый кл. руководители

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Общешкольный День Здоровья	Вовлечение всех учащихся в занятия спортом. Пропаганда ЗОЖ	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Соц. Педагог, вожатый учитель физической культуры
---	----------------------------	--	-------------	---	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации (к собеседованию)	Работа с учащимися по сдаче экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
---	--	---	--------------	---------------------------------	-----------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2020-2021 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ ТБ	Тематический	Классные журналы	Кл. руководители. Руководитель ОБЖ

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь
3	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работы по	Тематический	Совет профилактики	Соц. педагог

	семьями и учащимися «группы риска»	предупреждению неуспеваемости и правонарушений	персональный		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно - обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. директора по УВР, кл. рук.
2	Посещение уроков технологии	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР
4	Мониторинг посещаемости консультаций	Подготовка уч-ся к ГИА	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся с 5-9 класс	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Цикл мероприятий «Мамино сердце», посвященное Дню матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Вожатый
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Спортивные мероприятия	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	учитель физической культуры
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Педагогический совет: «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»	Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	Зам. директора по УВР

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, эл. Журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 4-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора по УР
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Комитету образования	Зам. директора по УВР
3	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора во УВР
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Работа учителей по привлечению и подготовке учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР
5	Персональный контроль преподавания предмета обществознания и истории	Проверка состояния преподавания предмета обществознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР
6	Рубежная проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить динамику изменений	Предупредительный	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР, классные руководители
7	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итоговыми	Зам. директора по УВР

				промежуточной аттестации обучающихся.	
8	Контроль преподавания геометрии 7-9 класс	Проверка преподавания предмета общественнознания	Персональный	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. директора по УВР
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради	Зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Цикл новогодних мероприятий	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	вожатый
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перезагрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перезагрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам. директора по УВР
2	Акция «Всемирный день борьбы по СПИДом»	Подготовка к проведению акции	Тематический	Совет Старшекласников	Вожатый
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предпродительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Вожатый
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Зам. директора
---	---	---	-------------	----------------------------	----------------

		работы учителей.	льный	итогам II четверти .	по УВР
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Посещение уроков учителей иностранного языка	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	зам. директора по УВР
2	Контроль проведения недели иностранных языков	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовность учащихся к проведению мероприятий	Зам. директора во УВР
3. Контроль за школьной документацией					
1	Выполнение образовательной программы школы НОО за I полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР
2	Выполнение образовательной программы школы (5-9 классы) за I полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР
3	Оформление электронных журналов	Правильности и современности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	К 76 – летию в ВОВ. «Блокада Ленинграда» это время позабыть нельзя	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Посещение	Учитель истории Кл рук ли
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Современность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор, Соц. Педагог
2	Анализ заболеваемости учащихся I полугодия	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Собрание с родителями и учащимися 9-го класса «Подготовка выпускников основной школы к собеседованию», 9 кл	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					

1	Конкурс исследовательских работ «Шаг в будущее»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я - исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора по УВР
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР
3	<u>Педагогический совет «Организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</u>	Формы, методы и приемы работы классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР
8. Контроль за организацией обучения					
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет детей в деревне	Состояние работы по учету детей в деревне	Тематический	Состояние работы по учету детей	Соц. педагог
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соц. педагог

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР
2	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков русского языка и литературы	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
4	Контроль проведения декады МО учителей начальных классов	Качество подготовки и проведения уроков и мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР
---	--	--	--------------	--------------------	-----------------------

	программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	учащихся 5-9 классов			
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 и 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам. директора по УВР
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы у учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УВР

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Посещение классных часов	Вожатый
---	--------------------------	--	-------------	--------------------------	---------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам. директора по УВР
2	Педагогический совет «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка нормы выдачи домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 7 классов	Зам. директора по УВР
---	--	--	--------------	------------------------------------	-----------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Зам. директора по УВР
2	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии;	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии;	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, анкетирование, проверка техники	Зам. директора по УВР
---	---	---	---------------------------------	---	-----------------------

	раскрытие творческого потенциала ученика»	раскрытие творческого потенциала ученика		чтения и таблицу умножения	
2	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков учителей начальных классов учителями математики и русского языка	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
4.	Контрольные работы по текстам ВПР в 5-8 классах. (по 2 предмета)	Проверка ликвидации пробелов обучения	Обобщающий	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией					
1	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Международный женский день «8 Марта»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Вожатый
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку (собеседование), математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УВР
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявление учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР
2	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	Библиотекарь
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по УВР, соц. педагог
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и	Зам. директора по УВР

	информатики.		спортзале	
--	--------------	--	-----------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР
2	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	Зам. директора по УВР

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Зам. директора по УВР, учителя
2	Посещение уроков учителей физической культуры, музыки, ИЗО, технологии	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Зам. директора по УВР
3	Контроль проведения декады учителей биологии и географии	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовности учащихся к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР
---	------------------------------------	--	-------------------------	------------------	-----------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Посещение классных часов	Вожатый
---	---	--	-------------	--------------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9 класса для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9 класса, журнал регистрации	Зам. директора по УВР, учителя предметники
---	---	---	--------------	---	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам. директора по УВР
---	---	---	------------------------	---	-----------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР
---	---	---	-------------	--	-----------------------

		предупреждению неуспеваемости учащихся			
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по УВР, кл. рук., соц. педагог

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговые контрольные работы в 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результаты с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР
2	Проверка навыков чтения 1-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР
3	Контроль преподавания родного языка (чувашского) и литературы (чувашской)	Проверка состояния предмета обществознания	Персональный	Учитель родного (чувашского) языка и литературы	Зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Зам. директора по УВР
3	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам. директора по УВР

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий, посвященных Дню победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках День Победы	Фронтальный	Мероприятия в рамках День Победы	Вожатый
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Вожатый
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием	Вожатый, кл. рук., соц. педагог
4	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Мониторинг физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам. директора по УВР
5	Контроль проведения декады правовых знаний	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Проверка готовность учащихся к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учетом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам. директора по УВР

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программу основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательной программы основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам. директора по УВР
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР

8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР
2	Результаты итоговой	Соответствие	Тематический	Протоколы	Зам.

	аттестации выпускников по учебным предметам	промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	й персональн й	итоговой аттестации Классные журналы	директора по УВР
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематическ ий персональн ый	Личные дела учащихся	Зам . директора по УВР
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематическ ий персональн ый	Журналы дополнительного образования	Зам . директора по УВР
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематическ ий персональн ый	Классные журналы	Зам . директора по УВР
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематическ ий персональн ый	Журналы индивидуального обучения	Зам . директора по УВР

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 уч. год	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальн ый обобщающи й	Мониторинг	Зам . директора по УВР
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием лагеря труда и отдыха	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематически й	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам . директора по УВР

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	подготовке анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовке анализа работы школы и плана работы	Зам . директора по УВР
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематически й Персональн ый	Материалы предварительной нагрузки	Зам . директора по УВР
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематически й	Данные мониторинга	Зам . директора по УВР

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Директор
---	---	---	-------------	--	----------