

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Асановская СОШ»  
№ 10-ОД от 31 августа 2016г.

## **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Асановская СОШ»**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Асановская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Асановская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Асановская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МБОУ «Асановская СОШ» по должности является руководитель МБОУ «Асановская СОШ». Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ «Асановская СОШ».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБОУ «Асановская СОШ», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МБОУ «Асановская СОШ».

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Асановская СОШ».

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Асановская СОШ».

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МБОУ «Чурачикская СОШ» технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений МБОУ «Асановская СОШ» в области реализации образовательных программ МБОУ «Асановская СОШ».

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ «Асановская СОШ».

2.13. Представлять педагогов МБОУ «Асановская СОШ» к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и другим наградам.

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБОУ «Асановская СОШ».

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ «Асановская СОШ» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя МБОУ «Асановская СОШ» по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Асановская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МБОУ «Асановская СОШ».

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ «Асановская СОШ», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ «Асановская СОШ» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МБОУ «Асановская СОШ».