

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 103

с. Красноармейское

Об организации
горячего питания в школе

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и работникам школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Утвердить 12-дневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (с 7 по 11 лет), сезон: осень-зима (Приложение №1).
3. Утвердить 12-дневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся 5-11 классов (с 11 лет), сезон: осень-зима (Приложение №2).
4. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Николаеву И.А. заместителя директора по воспитательной работе.
5. Назначить ответственным за организацию питания детей с ОВЗ, детей многодетных семей, детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся 1-4 классов Ефимову Татьяну Валерьевну, социального педагога.
6. Ответственному за питание в школе Николаевой И.А.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы и на сайте школы;
 - осуществлять действенный контроль за выполнением плана мероприятий по формированию культуры здорового питания, ведение документации и отчетности по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
 - организовать обслуживание обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного учителя;
 - ежедневно размещать файлы ежедневного меню горячего питания на сайте школы в баннере «Школьное питание» в виде электронных таблиц унифицированной структуры.

7. Ответственному за льготное питание, Ефимовой Татьяне Владимировне, социальному педагогу:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с «Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и бесплатному питанию школьников 1-4 классов др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию, бесплатному питанию и количества питающихся.

6. Классным руководителям:

- организовать пропаганду преимуществ и полезности вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- вести строгий учет охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Время	Номер перемены	Классы	Завтрак/обед
8.40	1 перемена	1а, 1б, 1в, 2б, 5-11	завтрак
9.40-9.55	2 перемена	2а, 3б, 4б	завтрак
9.55-10.15	2 перемена	2в, 3а, 3в, 4а	завтрак
10.40-10.55	3 перемена	5б, 6б, 7б	обед
10.15 – 10.55	3 перемена	5а, 6а, 7а, 7в	обед
11.00		1а, 1б, 1в	обед
11.40-11.55	4 перемена	8б, 9а, 10	обед
11.55- 12.15	4 перемена	8а, 9б, 11а, 11б	обед
12.40-13.15	5 перемена	2а, 2б, 3б, 4б, 2в, 3а, 3в, 4а	обед

9. Заместителю директора по АХР Васильеву А.И.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

11. С целью проверки за организацией и качеством питания учащихся в школе назначить комиссию общественного контроля в составе:

Тимофеевой С.В. – медицинской сестры филиала «Красноармейская ЦРБ» Бюджетного учреждения Чувашской Республики "Больница скорой медицинской помощи" Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Аркадьевой О.С. - председателя первичной выборной профсоюзной организации;

Николаевой И.А. - зам. директора по ВР;

Ефимовой Д.Ф. - социального педагога;

Дмитриева В.Н. – председателя Совета Отцов;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



[Handwritten signature in blue ink]

И.А.Федорова

С приказом ознакомлены: