

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г.

№ 116 (1)- О

**Об организации методической
работы в 2021-2022 учебном
году.**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях совершенствования механизма устойчивого развития профессионального педагогического потенциала, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров, повышения профессионального уровня субъектов образовательного процесса, оказания действенной помощи по совершенствованию научно - методической подготовки, теоретического уровня владения новыми рефлексивными педагогическими технологиями коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующую методическую тему школы на 2021-2022 учебный год: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения».

2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

- повысить качество обучения и уровень учебной мотивации через внедрение в учебный процесс техник формирующего оценивания;

- организовать работу с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах и конкурсах;

- выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

3. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач. Ответственные заместители директора по УВР Смирнова Е.А., Филиппова А.Ю.

4. Утвердить состав методического совета школы:

Бутюнина Н.Л. – директор школы, председатель;

члены методического совета:

Филиппова А.Ю. - зам. директора по учебно - воспитательной работе, секретарь;

Смирнова Е.А. - зам. директора по учебно - воспитательной работе;

Ильина Л.А. зам. директора по учебно - воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей;

Минакова Г.А.- руководитель ШМО учителей истории, обществознания и географии;

Коннова М.А. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Романова Ю.Н. - руководитель ШМО учителей иностранного языка;

Кульчак Р.С. - руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического направления;

Ефимова И.В. - руководитель ШМО учителей чувашского языка и литературы;

Миронычева Л.А.- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Ячникова И.Ю. - руководитель ШМО учителей начальной школы.

5. Утвердить план методической работы школы на 2021-2022 учебный год согласно приложению №1.

6. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

7. Образовать при методическом совете следующие школьные методические объединения:

Методическое объединение классных руководителей;

Методическое объединение учителей истории, обществознания и географии;

Методическое объединение учителей естественно-математического цикла;

Методическое объединение учителей иностранного языка;

Методическое объединение учителей спортивно-эстетического направления;

Методическое объединение учителей чувашского языка и литературы;

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла;

Методическое объединение учителей начальной школы.

8. Возложить на председателей ответственность за ведение документации ШМО.

9. Определить основными задачами МО:

- повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей.

- развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.

- развитие коммуникативной культуры педагога.

- организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся, способности к собственному продвижению по учебным предметам в рамках программы «Одаренные дети».

- формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уроке.

- организация профессионального взаимодействия.

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (устных экзаменов);

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВСОКО.

10. Заседания методических объединений проводить не реже одного раза в четверть.

11. Руководителям методическим объединениям учителей-предметников:

- скорректировать план работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2021-2022 учебный год;

- согласование и утверждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:

Аттестация педагогических работников;

Курсовая переподготовка и повышение квалификации;

Направления работы по сопровождению молодых специалистов;

Проектирование предметных образовательных периодов (предметных недель, олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, научно-практической конференции);

Знакомство с рекомендуемым перечнем всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений: Федеральный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог России», конкурс в области

педагогике, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» и рассмотрение вопроса об участии в конкурсах;

Утверждение рабочих программ педагогов.

12. На заседаниях ШМО включить в повестку следующие вопросы для обсуждения:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями, технологиями и методиками преподавания.

13. Организовать и провести предметные недели согласно годовому плану.

14. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе школы, методическому совету школы, руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по методической теме школы;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

15. Поручить общее руководство методической работой в школе, организовать работу над методической темой школы, обеспечить информационно - методическую поддержку аттестующихся педагогов в ходе проведения аттестации, содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д., организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов школы Смирновой Е.А, Филипповой А.Ю., Ильиной Л.А., заместителям директора по УВР.

16. Для оказания методической помощи молодым специалистам организовать деятельность педагогов-наставников в соответствии с планами работы и приказом школы «Об организации деятельности «Школы молодого специалиста» на 2021-2022 учебный год»;

17. Заместителям директора по УВР:

- продолжать развивать творческую работу коллектива, через участие в российских, республиканских, городских, школьных конкурсах.

- инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях.

- создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям.

- осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л. Бутюнина

**План методической работы МБОУ
«СОШ №9» на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема педагогического коллектива МБОУ «СОШ №9»
«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС
второго поколения»**

Направления методической работы:

- обеспечить методические условия для эффективного внедрения техник формирующего оценивания в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для повышения качества образования.

Задачи:

1. Работа по реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом.
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Повышение качества образования в школе через внедрение техник формирующего оценивания.
4. Реализацией и достижение целей национального проекта «Образование»;

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения и уровень учебной мотивации через внедрение в учебный процесс техник формирующего оценивания.
2. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах и конкурсах.
3. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
4. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки, мастер-классы;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) внеклассная работа;
- з) аттестация педагогических кадров,
- и) участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

Организационное обеспечение:

1) внесение изменений в основную образовательную программу школы НОО, ООО и СОО;

2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических декад, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских; организация деятельности профессиональных объединений педагогов; совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

Технологическое обеспечение:

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности городских и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4) совершенствование кабинетной системы;

5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

4) создание банка одаренных детей;

Создание условий для развития личности ребенка:

1) разработка концепции воспитательного пространства школы;

2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

4) изучение особенностей индивидуального развития детей;

5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития;

7) развитие ученического самоуправления;

8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровые сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) контроль за качеством знаний учащихся;

2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к

обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через внедрение техник формирующего оценивания и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - развитие способностей и природных задатков детей, создание научного общества учащихся (далее НОУ) для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Работа педсоветов:

- Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году.
- Качество образования как основной показатель работы школы.
- Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы.
- Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.
- О допуске к ГИА.
- О переводе обучающихся 1-8 и 10-х классов.
- Итоги образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.

В 2021--2022 учебном году будет проведено 2 тематических педсовета:

- Преемственность образования при переходе учеников из начальной школы в основную школу.
- Путь к успеху: организация системной работы по повышению качества образования в школе.

Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое объединение учителей истории, обществознания и географии	февраль	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	март	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей иностранного языка	апрель	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей спортивно-эстетического направления	март	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей чувашского языка и литературы	апрель	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	март	Руководитель ШМО
Методическое объединение учителей начальной школы	апрель	Руководитель ШМО

Деятельность методического совета

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Инструктивно-методическое совещание: 1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год. 2. Основные направления методической работы в школе; 3. Этапы работы над методической темой; 4. темы самообразования, работа над планом самообразования. 5. выработка программы подготовки и проведения педсоветов. 6. Об утверждении Рабочих программ. Требования по составлению Рабочих программ по общеобразовательным предметам и по внеурочной деятельности в 5-10 кл. 7. Ознакомление с новыми требованиями новой оценки качества (О методологии и критериях оценки качества общего образования, приказ Рособнадзора №590, Минпросвещения № 219 от 06.05.2019).	август	Зам. дир. по УВР Филиппова А.Ю., Смирнова Е.А., Ильина Л.А.

8. Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10 –х классов и их готовность к обучению на новом уровне образования.		
9. Организация методической работы		
1. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. О проведении школьной олимпиады. 3. Об аттестации педагогических работников.	сентябрь	Зам. дир. по УВР Смирнова Е.А., Филиппова А.Ю.
1. Об участии в муниципальном этапе ВОШ	октябрь	Зам.дир. по УВР Смирнова Е.А.
1. О подготовке к педсовету «Активная оценка как один из ресурсов достижения нового качества образования».	декабрь	Зам. дир. по УВР
1. О подготовке к школьной научно- практической конференции.	январь	Зам. дир. по УВР
1. Об интеграции заданий и критерий ВПР в уроки и в оценочную деятельность учителей 2. О проведении недели физкультуры и спорта	Февраль -март	Руководители ШМО
1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. 2. Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе. О подготовке к методическому мероприятию «Без творчества нет учителя». 3. Об участии в региональной НПК	январь	Руководитель ШМО Заместители директора по УВР
1. О подготовке и проведении предметных недель (по отдельному плану).	февраль	Руководители ШМО
1. О подготовке к педагогическому совету по теме «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС». 2. О проведении творческой презентации работы МО. 3. О подготовке и проведении предметных недель (по отдельному плану).	март	Заместители директора по УВР, Руководитель МС, руководители ШМО
1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. 2. О проведении предметной недели чувашского слова. 3. О декаде предметов начальной школы. 4. О проведении Недели иностранных языков.	Апрель	Заместители директора по УВР Филиппова А.Ю.
1. Мониторинг учебной деятельности за год. 2. Результативность работы МС	Май	Зам. директора по УВР
1. Обсуждение плана работы на 2022- 2023 учебный год. 2. Об аттестации 2022 г.	Июнь	Зам. директора по УВР

Работа с образовательными стандартами:

- согласование тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей.
- Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.
- Развитие коммуникативной культуры педагога.
- Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся, способности к собственному продвижению по учебным предметам в рамках программы «Одаренные дети».
- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уроке.
- Организация профессионального взаимодействия.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (устных экзаменов).
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВСОКО.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Заседание методического совета «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС. 2. Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов. 3. Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	август	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместители директора по УВР и Руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в конкурсе педагогических достижений	октябрь - март	Заместители директора по УВР и Руководители ШМО
Проведение школьной научно-практической конференции «ЭВРИКА»	январь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, материалы промежуточной аттестации и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные недели с внеклассными мероприятиями по предметам.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе планируется организация работы по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.