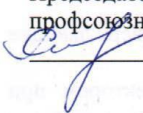


СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 Л. Н. Смелова

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 01 от 12.01.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С. Г. Ильин
Приказ № 01/СД от 12.01.2017

**Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Вурнарская СОШ №2», (далее - Положение), разработано в целях реализации Положения об оплате труда работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2».

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников МБОУ «Вурнарская СОШ №2» (далее - Учреждение) путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, по обеспечению социальной защиты и поддержки работников.

1.6. Положение определяет цели, основания, размеры и порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать одновременную выплату работникам Учреждения денежных сумм сверх размера заработной платы, предоставляемую в соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.9. Фонд материальной помощи Учреждения формируется за счёт экономии средств фонда оплаты труда.

2. Цели оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи работникам Учреждения производится с целью:
- поддержки работников Учреждения, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечения социальных гарантий работникам Учреждения;

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам школы в пределах фонда оплаты труда, по следующим основаниям:

- необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях;
- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие стихийного бедствия (пожар, наводнение, ураган и пр.) и чрезвычайных ситуаций (кража и пр.);
- прохождение курсов профессиональной переподготовки на платной основе;
- смерть близких родственников: супруг, дети, родители.

3.2. Размер материальной помощи не может превышать должностного оклада сотрудника и устанавливаются в каждом случае индивидуально в зависимости от суммы затрат или ущерба.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника Учреждения на имя директора, где излагаются основные причины для выделения материальной помощи.

4.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены подтверждающие документы (копии документов при их наличии) (приложение 1).

4.3. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимается директором при согласовании с профсоюзной организацией и утверждается приказом директора о выплате материальной помощи работнику Учреждения.

4.4. Материальная помощь выплачивается сотруднику наряду с заработной платой за период, установленный приказом директора, и в сроки согласно Коллективному договору.

4.5. Материальная помощь работникам школы оказывается один раз в течение года.

4.6. Оказание материальной помощи директору Учреждения находится в исключительной компетенции руководителя вышестоящей организации (начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики).

5. Срок начала действия Положения.

5.1. Срок начала действия настоящего Положения – с 01 января 2017 года.

Приложение 1
Документы необходимые для
выплаты материальной помощи

1. Заболевание (платное лечение):

- медицинская справка, квитанции об оплате.

2. Уничтожение недвижимого имущества:

- справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др., подтверждающие право на имущество.

3. Прохождение курсов профессиональной переподготовки на платной основе:

- удостоверение, квитанция об оплате.

4. Смерть близких родственников:

- свидетельство о смерти.