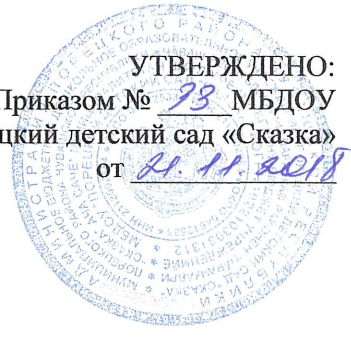


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 23 МБДОУ
«Порецкий детский сад «Сказка»
от 11.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Порецкий детский сад «Сказка»
Порецкого района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МДОУ «Порецкий детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическим объединением педагогов соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Заведующая Учреждением входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующим Учреждением секретарь организует деятельность педагогического совета; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; Председатель педагогического совета информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 5 дней; контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ, а так же отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом Учреждения на текущий год;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решения о награждении воспитанников грамотами, похвальными листами за определенные достижения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции заведующего Учреждением.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на заседание не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать секретарю. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на педагогическом совете обязательно.

4.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членами педагогического совета на последующем заседании.

4.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, которые при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего Учреждением и печатью Учреждения.
- 5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью на 3 листах заведующий
МБДОУ «Поречкий детский сад «Сказка»
Поречкого района Чувашской Республики

В. С. Шихматова

