|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  Протокол №5 от 29.08.2016г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МАОУ «Полевояушская ООШ» №65-Ш от *«03» октября 2016г.* |

**Положение**

**об общем собрании работников**

**МАОУ «Полевояушская ООШ»**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  **1.1.** Настоящее положение МАОУ «Полевояушская ООШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.  **1.2.** Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.  **1.3.** Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель.  **1.4.** Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.  **1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.  **1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.    **2.     Основные задачи общего собрания работников** **Учреждения**  **2.1.** Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.  **2.2.** Общее собрание работников Учреждения имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.    **3.     Компетенции общего собрания** **работников Учреждения**  **3.1.** К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:   * принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка; * рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Комсомольского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции; * выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам; * определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников; * рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений; * рассматривает проекты локальных актов, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.     **4.     Права общего собрания** **работников** **Учреждения**  **4.1. О**бщее собрание работников Учреждения имеет право:         участвовать в управлении школой;         выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.  **4.2.** Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:      потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;       при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.    **5.     Организация деятельности общего собрания** **работников** **Учреждения**  **5.1.** В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники школы.  **5.2.** Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании.  **5.3.** Председатель общего собрания работников Учреждения:         организует деятельность общего собрания работников Учреждения;         организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;         определяет повестку дня;          контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.  **5.4.** Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.  **5.5.**Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.  **5.6.** Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.  **5.7.** Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на заседании.  **5.8.** Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.    **6.     Ответственность общего собрания работников** **Учреждения**  **6.1.** Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:          за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;          соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.  **7.     Делопроизводство общего собрания работников** **Учреждения**  **7.1.** Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.  **7.2.** В книге протоколов фиксируются:          дата проведения;          количественное присутствие (отсутствие) членов Учреждения;          повестка дня;          ход обсуждения вопросов;          предложения, рекомендации и замечания членов Учреждения;          решение.  **7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.  **7.4.** Нумерация ведется от начала календарного года. |