



## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новочебоксарский кадетский лицей  
имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом лица.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее по тексту – лицей), и определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности лица, приносящей доход.

1.4. Платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой учредителем.

1.5. Отказ от предлагаемых школой платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором лица.

1.7. Лицей представляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

## 2. Перечень платных услуг

2.1. Лицей на договорной основе, при условии лицензирования, может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- углубленное изучение дисциплин учебного плана;
- предметы по выбору сверх учебного плана;
- профессиональное обучение и переобучение;
- репетиторство;
- кружки и клубы по интересам;
- спортивно – оздоровительные секции;
- хореография, ритмика и танцы;
- подготовка дошкольников к школе;
- подготовка школьников для поступления в ССУЗы и ВУЗы;

- специальные курсы по предметам;
- услуги логопеда, психолога, не входящие в перечень их должностных обязанностей;
- образовательные услуги взрослому населению;
- информационные услуги

**2.2.** Перечень платных услуг на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей лица по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

### 3. Порядок оказания платных услуг

**3.1.** Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение (могут привлекаться как основные сотрудники лицея, так и специалисты со стороны);
- необходимое учебно-методическое обеспечение.

**3.2.** Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей лицея.

**3.3.** Деятельность осуществляется на основании договора между лицеем и законным представителем обучающегося об оказании платной услуги, который заключается в письменной форме в двух экземплярах и должен содержать следующие сведения:

- название;
- указание сторон;
- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- сроки и порядок оплаты;
- срок действия договора;
- порядок досрочного расторжения договора;
- дополнительные условия;
- реквизиты и подписи сторон
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

**3.4.** До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о лицее и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - б) сведения о должностных лицах лицея, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
  - в) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - г) расписание занятий платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и их оплаты.

**3.5.** По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором лицея должны быть предоставлены:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг
- устав лицея;
- лицензия, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.6. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.7. Директор лицея издает приказ об организации платных услуг в школе, в котором определяется:

- состав участников;
- ответственные лица;
- порядок предоставления платной услуги (расписание, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- смета затрат на оказание платных услуг;
- устанавливается размер оплаты труда работников на основании сметы затрат;

3.8. В рабочем порядке директор лицея может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и т.д.).

3.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных классах.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется не менее 5 человек в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### 4. Порядок поступления и расходования денежных средств

4.1. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

4.2. Стоимость платных услуг определяется по лицею на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.3. Рассчитывается общая стоимость платной услуги путем умножения количества учащихся в группе на стоимость, определенную пункте 4.2. настоящего положения.

4.4. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату работников в % от общего объема поступивших средств;
- начисления на заработную плату работников 30,2% от размера оплаты труда;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных услуг;
- сумму амортизационных отчислений как произведение балансовой стоимости части здания, используемого для оказания платных дополнительных услуг на норму амортизации;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью поступают в лицей в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности) на цели, указанные в пункте 1.7.

4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 5.1. Лицей при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.
- 5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.
- 5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Директор лицея несет ответственность за соблюдение законодательства и действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором лицея по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в лицее, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Новочебоксарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.» города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем - Исполнитель) на основании 21ЛЮ1 № 0000468, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 05 февраля 2016 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 21А01 № 0000680, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 11 марта 2016 года по 25 марта 2025 год, в лице директора Андреева Альберта Викентьевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя (полностью) и статус законного представителя (в дальнейшем – Заказчик), и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) дата рождения

(в дальнейшем Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы	Количество часов в неделю

1.2. Срок обучения составляет с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемые к образовательному процессу.
- 1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### 4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 4.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения действий настоящего договора, если Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным программам.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время и без обоснования причин.

#### 5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за весь период обучения, из расчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (в месяц, одно занятие и т.п.).
- 5.2. Оплата производится до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией, подтверждающей оплату, полученную после оплаты в банке или казначействе.
- 5.3. В случае отсутствия Потребителя по уважительной причине (на основании справки по болезни) производится перерасчет оплаты за оказанные услуги.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
- 6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 8. Срок действия и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_»\_\_20\_\_ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 9. Подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей»  
429951, г. Новочебоксарск ул. Парковая, д. 7  
тел./факс 74-83-19  
ИНН 2124010090 КПП 212401001  
р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / А.В. Андреев

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда выдан, кем выдан – полностью, без сокращений, как в паспорте)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке, место жительства фактическое, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)