

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 26.08.2014г.  
Принято: на педагогическом  
совете протокол № 1  
от 30.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
«Турмышский детский сад»  
от « 30 » августа 2014г. № 22

**Положение**  
**о порядке приема детей на обучение по**  
**образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Турмышский детский сад»  
Янтиковского района Чувашской  
Республики

с. Турмышы 2014г.

**Положение**  
**о порядке приема детей на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Турмышский детский сад»**  
**Янтиковского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема детей в МБДОУ «Турмышский детский сад» Янтиковского района Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - ДОУ).

Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 2923; № 33. Ст.4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6; ст. 582), приказа от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17. 10.2013 г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (САН ПиН 2.4.1.3049-13).

2. Прием детей в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставлены особые права при приеме на обучение.

3. Прием детей в ДОУ, осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012, с Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, договором между МБДОУ «Турмышский детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящими Правилами.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

5. «Правила приема в МБДОУ«Турмышский детский сад» Янтиковского района Чувашской Республики» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

6. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. В приеме ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление отдела образования администрации Янтиковского района.

8. ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ «Турмышский детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию в которое получено направление от Учредителя (подлинник). Учредителем МБДОУ «Турмышский детский сад» является администрация Янтиковского района Чувашской Республики.

11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения: по предоставлению законным представителем медицинской карты ребенка, где заключение о состоянии здоровья и отсутствие контактов с инфекционными больными от участкового педиатра (действительна в течении трех дней)

12. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка и 1 год после его выбытия.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

17. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в *журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию*. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается *расписка в получении документов*, содержащая *информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов*. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

21. В МБДОУ «Турмышский детский сад» принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии их возрастом. Наполняемость групп в ДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДОУ.

22. Ежегодно на 1 июня и на 1 сентября заведующий ДОУ издает приказ о комплектовании. Списки детей по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

23. Ежегодно на 1 апреля ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанным документом фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется: на время болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санитарно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в летний период; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

26. Порядок прекращения образовательных отношений: в связи с получением образования (завершением обучения); по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего ДОУ.

27. Контроль соблюдения Учреждением порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.