

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского района Чувашской Республики

(МБДОУ «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского района ЧР)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.05.2019 №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
от 31.05.2019 № 31 п.1

**Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского района
Чувашской Республики**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Малыш» Моргаушского района Чувашской Республики (далее — Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3. Порядок формирования Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

3.2. Секретарь избирается Педагогическим советом.

3.3. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

4. Срок полномочий Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

5. Компетенция Педагогического совета

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;

5) согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;

6) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;

7) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;

8) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6. Порядок принятия решений

6.1. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

7. Выступления от имени образовательной организации

7.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

8. Документация.

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и

приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и в книге протоколов Педагогического совета.