

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Шимкусская средняя общеобразовательная
школа» Янтиковского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Янтиковского района (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шимкусская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики (далее – МБОУ «Шимкусская СОШ»).

1.3. Положение регулирует отношения между МБОУ «Шимкусская СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основе.

1.4. МБОУ «Шимкусская СОШ», предоставляющее услуги по питанию на льготной основе, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Положения являются сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательных организаций за счет повышения качества и безопасности питания.

2.2. Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

2.2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся в Общеобразовательной организации.

2.2.2. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.2.3. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.4. Привлечение к организации питания в МБОУ «Шимкусская СОШ» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в МБОУ «Шимкусская СОШ»

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьных пищеблоков как самостоятельно, так и совместно с индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги общественного питания на договорной основе. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

3.3. В МБОУ «Шимкуская СОШ» питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Количество приемов пищи зависит от режима функционирования и режима обучения: если время пребывания детей в организации до 6 часов, то прием пищи должен быть один – завтрак и обед, более 6 часов – не менее двух приемов пищи: завтрак и обед.

3.4. Для обучающихся МБОУ «Шимкуская СОШ» предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15 - 20 минут.

3.6. Питание в школе осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель для детей 7-11 лет и 12 лет и старше, утвержденным руководителем.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.8. МБОУ «Шимкуская СОШ»:

- создает условия для предоставления горячего питания всем обучающимся, преподавателям, обслуживающему персоналу;
- осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, утверждает график посещения учащимися столовой под руководством педагогов, утверждает списки обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке (льготном питании);
- формирует культурно-гигиенические навыки у обучающихся при приеме пищи;
- предоставляет обучающимся рациональное и безопасное питание на основе 12-дневного перспективного меню;
- при закупке и производстве кулинарной продукции руководствуется нормативными актами органов исполнительной власти, отраслевыми стандартами, техническими нормативами, технико-технологическими картами;
- обеспечивает строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, полуфабрикатов, кулинарной продукции, условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в соответствии с правилами, утвержденными органами санитарной, технической и противопожарной инспекций. Правильно эксплуатируют холодильное, технологическое и другое оборудование и инвентарь.
- обеспечивает школьную столовую теплоснабжением, электроэнергией, горячей и холодной водой, торговым, технологическим и холодильным оборудованием. Осуществляет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт оборудования;
- производит своевременно капитальный и текущий ремонт помещений столовой,

технический надзор, охрану имущества и продуктов питания, оснащает столовую пожарно-охранной сигнализацией;

- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами, способствует их профессиональному росту. Лица, работающие в школьной столовой, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

- своевременно и качественно выполняет предписания надзорных органов в отношении содержания школьных столовых и организации качественного и безопасного питания детей;

- самостоятельно разрабатывает программу производственного контроля и принимает меры по ее реализации.

3.9. Администрация МБОУ «Шимкусская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.10. Льготное питание обучающихся в общеобразовательных организациях финансируется, исходя из возможностей бюджета района.

4. Порядок предоставления питания на платной и льготной основах.

4.1. Питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию, в соответствии с действующим законодательством.

Предельный размер стоимости питания обучающихся определяется ежегодно отделом образования администрации Янтиковского района.

4.2. Право на получение льготного горячего питания имеют следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – многодетная малоимущая семья);

Бесплатное двухразовое льготное питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных малоимущих семей.

4.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

4.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного горячего питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета Янтиковского района, республиканского бюджета.

4.5. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимся Общеобразовательной организации.

4.6. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

4.7. Условием обеспечения льготным питанием является предоставление по месту обучения следующих документов:

4.7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обеспечении льготным питанием;

документ, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ.

4.7.2. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обеспечении льготным питанием;

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги, Общеобразовательная организация не вправе требовать от заявителя:

справку органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным

семьям;

справку органов социальной защиты населения, подтверждающая статус многодетной малоимущей семьи.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.8. Решение об обеспечении льготным питанием оформляется локальным нормативным актом Общеобразовательной организации.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя Общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

4.10. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в МБОУ «Шимкусская СОШ», до окончания обучения.

4.11. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим образовательное учреждение и получающим образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте в размере 25 (двадцать пять) рублей в день на обучающегося путем перечисления на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

4.12. МБОУ «Шимкусская СОШ»:

определяет ответственного за организацию питания в школе;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости обучающихся школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.13. В школе приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по питанию).

Основной задачей Комиссии по питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.14. Работа в Комиссии по питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.15. Комиссия по питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (не менее 3 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания.

4.16. Комиссия по питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов;

на основании проведенного анализа готовит протокол о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.17. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

4.18. Заседание Комиссии по питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.19. Комиссию по питанию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является директор. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель

председателя комиссии.

4.20. Организацию работы Комиссии по питанию осуществляет секретарь.

4.21. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора МБОУ «Шимкусская СОШ».

4.22. Решения Комиссии по питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

4.23. На основании протокола заседания Комиссия по питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, которое утверждается приказом директора МБОУ «Шимкусская СОШ».

4.24. Льготное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора МБОУ «Шимкусская СОШ».

4.25. Заявители уведомляются о принятом решении незамедлительно с момента издания приказа о льготного питания обучающимся.

4.26. Комиссия по питанию обязана:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в случаях предоставления заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления льготного питания;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора Общеобразовательной организации (не позднее 3 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

4.27. Комиссия по питанию отказывает в предоставлении питания в случае не предоставления в общеобразовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 4.7. Положения.

4.28. Заявитель обязан в случае утраты права на льготы незамедлительно уведомить общеобразовательную организацию».

5. Мероприятия по улучшению организации питания в МБОУ «Шимкусская СОШ»

5.1. МБОУ «Шимкусская СОШ» для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривает обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

5.2. Руководитель МБОУ «Шимкусская СОШ» на постоянной основе обеспечивает пропаганду «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Контроль за организацией питания в МБОУ «Шимкусская СОШ»

6.1. Директор МБОУ «Шимкусская СОШ» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим полноценным сбалансированным питанием.

6.2. Для контроля за организацией питания обучающихся, в школе создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить: директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены родительского комитета, члены управляющего совета.

6.3. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному

меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, а также разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Результаты контроля заносятся в бракеражный журнал до начала реализации. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора школы или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.

Директору МБОУ «Шимкусская СОШ»
Емельяновой Е. С.

_____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____

* - указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
№ СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить на бесплатной основе питание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шимкусская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шимкусская средняя общеобразовательная школа» Янтиковского района Чувашской Республики,

_____,
(Ф.И.О.)
обучающемуся(йся) _____ класса, на период с _____ по _____.

Приложение: документ, подтверждающий право на бесплатное питание.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Общеобразовательной организации.

Подпись _____ / _____ /
Дата Ф.И.О.