|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ на заседании Педагогического советаМБОУ «Первомайская СОШ»Алатырского района ЧРПротокол №1 от августа 2020г. №  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Первомайская СОШ»Белоусова Г.Н.Приказ от августа 2020г. №  |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема**: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

**Цель**: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи**:

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников** |
| **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2.  | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год» |
| 3. | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации  | По плану | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
|  | **Аттестация педагогических работников** |
| **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Совещание педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Протокол совещания |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 5. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 6. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 7. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| **Внеурочная деятельность по предметам** |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель:Неделя русского языка и литературыНеделя биологии, химии и экологииНеделя физкультуры и ОБЖНеделя начальных классов | ОктябрьДекабрьФевраль Май  | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| **Проведение открытых уроков** |
| **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1. | Проведение открытых уроков  | согласно графику | Учителя-предметники | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** |
| **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1. | Обучающий семинар по дистанционному образованию | октябрь | Зам.директора по УВР | Подготовка в сфере ИКТ.Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения |
| 2. | Методические семинары «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | декабрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3. | Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | апрель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| **Работа методических объединений** |
| **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Методическое совещание объединения «Задачи методической работы в 2020-2021 ученом году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам.директора по УВР, руководители МО | Решения задач методической работы |
| 2. | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности | Август | Зам.директора по УВР, руководители МО | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | Согласно плану | Руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| **Заседания методических объединений****Заседания ШМО учителей начальных классов и гуманитарного цикла**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Тема** |
| **август** | **Заседание 1.** **Тема**: Организационные вопросы работы методического объединения на 2019-2020 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. |
| **ноябрь** | **Заседание 2** **Тема:** Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Организация сетевого взаимодействия со школами района. |
| **январь** | **Заседание 3.****Тема:** «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи. |
| **март** | **Заседание 4****Тема**: Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. |
| **май** | **Заседание 5.** **Тема**: Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла и учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год. |

**Заседания ШМО учителей естественно-научного цикла**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Тема** |
| **Август**  | **Заседание № 1** **Тема**: «Реализация ООП в 2021/22 учебном году» |
| **Ноябрь**  | **Заседание № 2** **Тема**: «Проектная деятельность обучающихся. Итоги школьного этапа ВСОШ» |
| **Декабрь**  | **Заседание № 3****Тема**: «Итоги работы методического объединения за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА» |
| **Февраль**  | **Заседание № 4****Тема:** «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД» |
| **Май** | **Заседание № 5** **Тема:** «Итоги ВПР-2022. «Итоги реализации ООП в 2021/22 учебном году»  |

**Информационно-методическая работа** |
|  |
| **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года» и других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | Согласно плану | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;- изучение учебных программ, составление рабочих программ;- правила составления поурочных планов, технологических карт. | Август  | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 2. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| 4. | Проведение консультаций:* - составление отчетов по итогам четверти;
* - планирование уроков закрепления знаний;

- организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 5. | Организация внеклассной работы по предмету | В течение года | Зам.директора по УВР | План мероприятий, фотоотчет |
| 6. | Проведение консультаций:- анализ и самоанализ урока;- психологический аспект анализа урока;- планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 7. | Проведение консультаций:* - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.
 | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 8. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы**

* 1. Методические семинары.
	2. Предметные и тематические курсы.
	3. Работа ШМО.
	4. Обобщение опыта учителей.
	5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
	6. Творческие отчеты учителей.
	7. Методическая неделя.