|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ на заседании  Педагогического совета  МБОУ «Первомайская СОШ»  Алатырского района ЧР  Протокол №1 от августа 2020г. № | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Первомайская СОШ»  Белоусова Г.Н.  Приказ от августа 2020г. № |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема**: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

**Цель**: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи**:

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год» |
| 3. | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | По плану | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
|  | **Аттестация педагогических работников** | | | |
| **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Совещание педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Протокол совещания |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 5. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 6. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 7. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| **Внеурочная деятельность по предметам** | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель:  Неделя русского языка и литературы  Неделя биологии, химии и экологии  Неделя физкультуры и ОБЖ  Неделя начальных классов | Октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| **Проведение открытых уроков** | | | | |
| **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков | согласно графику | Учителя-предметники | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** | | | | |
| **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1. | Обучающий семинар по дистанционному образованию | октябрь | Зам.директора по УВР | Подготовка в сфере ИКТ.  Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения |
| 2. | Методические семинары «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание» | декабрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 3. | Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | апрель | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| **Работа методических объединений** | | | | |
| **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Методическое совещание объединения «Задачи методической работы в 2020-2021 ученом году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам.директора по УВР, руководители МО | Решения задач методической работы |
| 2. | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности | Август | Зам.директора по УВР, руководители МО | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | Согласно плану | Руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| **Заседания методических объединений**  **Заседания ШМО учителей начальных классов и гуманитарного цикла**   |  |  | | --- | --- | | **Срок** | **Тема** | | **август** | **Заседание 1.**  **Тема**: Организационные вопросы работы методического объединения  на 2019-2020 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | | **ноябрь** | **Заседание 2**  **Тема:** Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Организация сетевого взаимодействия со школами района. | | **январь** | **Заседание 3.**  **Тема:** «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».  Работа над развитием монологической речи. | | **март** | **Заседание 4**  **Тема**: Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | | **май** | **Заседание 5.**  **Тема**: Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла и учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год. |   **Заседания ШМО учителей естественно-научного цикла**   |  |  | | --- | --- | | **Срок** | **Тема** | | **Август** | **Заседание № 1**  **Тема**: «Реализация ООП в 2021/22 учебном году» | | **Ноябрь** | **Заседание № 2**  **Тема**: «Проектная деятельность обучающихся. Итоги школьного этапа ВСОШ» | | **Декабрь** | **Заседание № 3**  **Тема**: «Итоги работы методического объединения за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА» | | **Февраль** | **Заседание № 4**  **Тема:** «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД» | | **Май** | **Заседание № 5**  **Тема:** «Итоги ВПР-2022. «Итоги реализации ООП в 2021/22 учебном году» |   **Информационно-методическая работа** | | | | |
|  | | | | |
| **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года» и других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | Согласно плану | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1. | Проведение консультаций:  - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение учебных программ, составление рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт. | Август | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 2. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| 4. | Проведение консультаций:   * - составление отчетов по итогам четверти; * - планирование уроков закрепления знаний;   - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 5. | Организация внеклассной работы по предмету | В течение года | Зам.директора по УВР | План мероприятий, фотоотчет |
| 6. | Проведение консультаций:  - анализ и самоанализ урока;  - психологический аспект анализа урока;  - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 7. | Проведение консультаций:   * - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 8. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы**

* 1. Методические семинары.
  2. Предметные и тематические курсы.
  3. Работа ШМО.
  4. Обобщение опыта учителей.
  5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
  6. Творческие отчеты учителей.
  7. Методическая неделя.