

РАСМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Ходарская СОШ
им. И. Н. Ульянова»
З.В. Макарова



Приказ № 167 от 31.08.2021

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И. Н. Ульянова»
Шумерлинского района Чувашской Республики
на 2021-2022 уч. год

с. Ходары

*"Считай несчастным тот день и тот час,
в которые не усвоил ничего нового
и не прибавил к своему образованию".
Я.А. Коменский*

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя»

Цель методической работы:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи методической работы:

- совершенствование методического уровня педагогов,
- оказание адресной помощи учителю в совершенствовании форм и методов обучения, воспитания и развития школьников,
- формирование, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта,
- приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования,
- преобразование существующих и внедрение новых форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения эффективности и качества обучения,
- активизация работы по обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов,
- повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа уроков и мероприятий, в том числе и в системе внутришкольного мониторинга и контроля (ВШК).

Функции методической работы:

по отношению к конкретному педагогу:

- развитие профессионально-ценностных ориентаций, взглядов, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства;
- формирование готовности к профессиональному самообразованию и самосовершенствованию;

по отношению к педагогическому коллективу школы:

- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- выработка единых педагогических правил, общих ценностей, традиций;
- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- анализ учебно-воспитательной деятельности и результатов на уровне изменений знаний, умений, навыков, воспитанности обучающихся;

по отношению к общегосударственной системе образования, педагогической науке и передовому опыту:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества и государства к школе, программно-методических требований, инструкций вышестоящих организаций;
- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- внедрение достижений передового педагогического опыта.

Структура школьной методической службы

- Методический совет
- Школьные методические объединения
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Педагог
- Библиотека
- Педагогический совет

Основные направления деятельности

- повышение квалификации (через систему методической работы в школе и организацию курсовой подготовки вне школы);
- аттестация педагогических работников (на соответствие занимаемой должности);
- методическая помощь в подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обобщение и распространение опыта работы;
- организация предметных недель;
- методические семинары;
- тематические педагогические советы;
- мониторинг профессиональной компетентности педагогов;
- участие в конкурсах
- работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников;
- работа с учителями, дающими наибольшее количество обучающихся некомпетентного уровня;
- работа с обучающимися с повышенной учебной мотивацией.

<i>Повышение квалификации</i>				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Организация обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	ежегодно	Руководители ШМО	Методическая копилка
3.	Организация участия педагогов на курсах повышения квалификации, в семинарах и вебинарах по предметным и метапредметным направлениям	в течение года	Администрация	Отчёты о прохождении курсов и семинаров
<i>Аттестация педагогических работников</i>				
1.	Создание школьной аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	август	Администрация	Приказ о создании школьной аттестационной комиссии

2.	Оформление нормативно-правового пакета документов по аттестации на соответствие занимаемой должности: <ul style="list-style-type: none"> • порядок аттестации • документы по аттестации • квалификационные требования 	сентябрь	Администрация	Систематизация материалов по аттестации
3.	Составление плана прохождения аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план-график прохождения аттестации
4.	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	сентябрь	Администрация	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
4.	Организация мероприятий по аттестации педагогических работников школы	в соответствии с отдельным графиком	Заместитель директора	Отчёты о прохождении аттестации
<i>Обобщение и распространение опыта работы</i>				
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической копилки	Ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3	Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе лучших учителей РФ	Март	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Участие в конкурсе
5	Представление педагогических характеристик	Февраль	Заместитель директора	Рекомендации для распространения опыта
6	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	апрель	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Материал обобщения ПО
<i>Методические семинары</i>				
1	Развитие мотивов движения успеха	Ноябрь	Заместитель директора	Методическое мастерство
2	Приёмы стимулирования школьников	Февраль	Заместитель директора	Использование технологии развивающего обучения
3	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	апрель	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении курсов
<i>Методические советы</i>				

1	Разработка плана методической работы на учебный год. Разработка графика проведения предметных недель, предметных олимпиад	Август	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	Об участии педагогических работников в муниципальных, республиканских конкурсах.	Январь	Заместитель директора	Участие в максимальном количестве конкурсов
3	Организация учебно-методической работы при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. Организация учебно-методической работы при подготовке обучающихся к ВПР	Февраль	Заместитель директора	Выявление положительных моментов и проблем в работе с одарёнными детьми. Выявление проблем при подготовке к ВПР
4	Итоги методической работы за год.	Апрель	Заместитель директора	Выявление проблемных вопросов
<i>Тематические педагогические советы</i>				
1	Качество образования: от анализа к результату»	август	Администрация	Решение педсовета по результатам работы
2	Создание методического пространства в школе - условие реализации профессионального мастерства педагога	ноябрь	Администрация	Решение педсовета по результатам работы
3	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	январь	Администрация	Решение педсовета по результатам работы
4	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	март	Администрация	Решение педсовета по результатам работы
<i>Диагностика деятельности педагогов</i>				
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Заместитель директора	Диагностические карты
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	декабрь	Заместитель директора	Разработка показателей мониторинга
3	Составление банка данных		Заместитель директора	мониторинг
<i>Реализация проектов</i>				
1	Республиканская программа открытия специализированного класса естественнонаучного и инженерного направления (далее – Агрокласс)	В течение года	Администрация	Успешная социализация выпускников
2	Республиканская целевая программа "Здоровое питание»	В течение года	Администрация	Повышение культуры питания обучающихся

3	Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	Администрация	Повышение качества обучения
Работа с одарёнными детьми				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Администрация	Проведение семинара
2	Разработка плана работы с одарёнными детьми	сентябрь	Заместитель директора	план
3	Правила оформления научной работы	декабрь	Руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла	Текст научной работы
4	Выступления учащихся	февраль	Учителя-предметники	Отчёт исследовательской деятельности
5	Выступления учащихся на муниципальной НПК «Шаг в науку»	апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
6	Подготовка и проведение школьных олимпиад	октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
7	Работа с учащимися, обучающимися на отлично	систематическ и	Учителя-предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
8	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка талантливых детей

Предметные недели

№	Предметы	сроки	Учителя
1	Русский язык и литература	2 неделя ноября	Романова З.В., Надеева Т.В. Фролова Е.М.
2	Родной (чувашский) язык и литература	Октябрь Апрель	Фролова Н.Н.
3	Английский язык	март	Краснова А.Н.
4	Физика	4 неделя ноября	Николаева Н.В.
5	Информатика	4 неделя ноября	Сенаторов В.Г.
6	Химия и биология	Апрель	Петрова Ф.Е., Надеева Т.В.
7	История, обществознание и география	Март	Спиркин А.Б. Кузьмин В.В.
8	Физкультура	2 неделя февраля	Сенаторов В. Г. Спиркин А.Б.
9	Математика	3 неделя ноября	Зологина Э.Б. Макарова З.В.