

Согласовано  
Председатель Управляющего Совета МБОУ  
«Яльчикская СОШ» \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено.  
Приказом директора МБОУ «Яльчикская  
СОШ» от 19 апреля 2014 года №46  
Директор Л.Н. Васильева

## Правила

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской  
Республики» на обучение по общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего образования, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее – Образовательная организация) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 апреля 2015 года №783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации чувашской республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 г. №189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 №1993, Постановлением главы администрации Яльчикского района Чувашской Республики «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Яльчикского района».

1.2. Настоящие правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация Постановлением главы администрации Яльчикского района Чувашской Республики: с. Яльчики, д. Тоскаево, д. Новое Тойдеряково.

1.3. Образовательная организация является основным звеном системы непрерывного образования и представляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.4. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее -

Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.6. Правила приема в Образовательной организации на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

## 2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений должностным лицом Образовательной организации, ответственным за прием документов (*Приложение №2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов (*Приложение №3*). Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.16. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело согласно Положению о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики», в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Прием обучающихся и зачисление из другого Учреждения возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Для зачисления в Образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей),

копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);

личную карту обучающегося;

табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя Образовательной

организации после регистрации в журнале приёма заявлений.

### 3. Правила приема граждан в 10 класс Образовательной организации

3.1. В 10-ые классы Образовательной организации принимаются обучающиеся, желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется Образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-го класса данного Образовательной организации.

3.3. При зачислении обучающиеся и родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу от обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы после регистрации в журнале приёма заявлений.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего в 10 класс и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комплектование 10-х классов завершается 31 августа текущего года.

Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Яльчикская  
средняя общеобразовательная школа  
Яльчикского района Чувашской Республики»  
Васильевой Ларисе Николаевна

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

в первый класс по очной форме обучения.

Мать - \_\_\_\_\_,  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_.

Отец - \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,  
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), расписку в получении документов  
получил(а):

С правилами приёма в первый класс ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на  
обработку персональных данных ребёнка и родителей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма журнала приема заявлений

№ №	ФИО ребенк а	Дата и место рождени я ребенка	ФИО родителей (законных представителе й)	Место жительства родителей (законных представителе й)	Документы, предоставленные родителями (законными представителями ), регистрационны й номер заявления о приеме на работу	Дата и подпись родител я

Форма расписки в получении документов

Расписка

в получении документов при приеме заявления на зачисление ребенка в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Яльчикская средняя  
общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики"

от гражданина (ФИО) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства

Документы принял \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица) (подпись) (дата)

МП