

ПРИНЯТ на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Кирская СОШ»  
Протокол от 17.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кирская СОШ»  
Скачков С.Н.  
Приказ № 62 от 1 октября 2021 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя России летчика-космонавта Н.М.Бударина»  
Алатырского района Чувашской Республики**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального и основного общего образования;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- Анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	Зам. дир. по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	Август-сентябрь	учителя	Информационный банк «Сведения о

				педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР	Мониторинг педагогов
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	август	Зам. дир. по УВР	Список аттестующихся
2.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. дир. по УВР	Документы к аттестации
3.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Материал для экспертных заключений
4.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	май	Зам. дир. по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Планирование и подготовка проведения предметных недель	Январь	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	Февраль-апрель	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Преемственность основных направлений деятельности воспитателей дошкольных групп и учителей начальной школы в условиях реализации и освоения ФГОС	В течение года	Зам. дир. по УВР Воспитатели дошкольных групп Учителя начальных классов	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Итоговый проект как основная процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов	Январь	Зам. дир. по ВР	Защита итоговых проектов в 5-9 кл
4.	Совершенствование педагогического мастерства учителя через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	В течение года	Зам. дир. по УВР и по ВР Учителя-предметники	Участие учителей в мероприятиях



6.	Влияние новых акцентов в модернизации образования на развитие дополнительного образования	Сентябрь, декабрь	Зам. дир. по ВР Педагоги допобразования	Работа педагогов допобразования
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета	В течение года	Зам. дир. по УВР	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
<b>Заседания методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	август	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год	В течение года	Руководители ШМО	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	август	Руководители ШМО	
4.	Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.	август	Руководители ШМО	
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1.	Роль метапредметных связей в повышении качества знаний и познавательной активности учащихся	ноябрь		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Работа с учащимися со слабой мотивацией к учебе	ноябрь		
3.	Итоговое сочинение в 11 кл. и итоговое собеседование в 9 кл. как допуск к государственной итоговой аттестации	ноябрь		
<b>3 заседание (январь)</b>				
1.	Организация проектной деятельности	январь		Анализ внеурочной работы по предметам
2.	О подготовке и проведении научно-практической конференции. Участие в районных, городских и республиканских конференциях	январь		

3.	Итоги реализации методической темы.	январь		
<b>4 заседание (май – июнь)</b>				
1.	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	июнь		Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь		
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. дир. по УВР и по ВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Зам. дир. по УВР и по ВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных конкурсов и конференций, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. дир. по УВР и по ВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования в форме Всероссийских проверочных работ	Март-апрель	Зам. дир. по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Зам. дир. по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. дир. по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	август	Зам. дир. по УВР	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Информационная осведомлённость



6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Зам. дир. по ВР	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Информационная осведомлённость
8.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	июнь	Зам. дир. по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

### **Формы организации методической работы школы**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.