**[Методическая работа с воспитателями на 2021-2022 учебный год](http://www.ds13-morgau.edu21.cap.ru/Home/5043/2020/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.pdf%22%20%5Co%20%22%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%202020-2021%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4)**

***По годовой задаче № 1:***

1. Создать в ДОУ необходимые условия для организации работы по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию.
2. Повысить профессиональный уровень педагогов.
3. Обеспечить образовательный процесс необходимой художественной и педагогической литературой.
4. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей (ознакомление родителей с основами православной педагогики и психологии, формирование представлений о формах традиционного семейного уклада.)

***По годовой задаче № 2:***

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

3. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей по физическому развитию, составление на них картотеки передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 4. | Обновление сайта |  1 раз в неделю | Заведующий |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК  | По плану районного методкабинета | Заведующий  |
| 12.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года | Заведующий |

**Праздники, досуги, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Праздник, посвященный ко Дню знаний | Сентябрь | музыкальный руководитель |
| 2.3. | День пожилого человекаОсенний праздник | Октябрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Развлечения, посвященные Дню Матери | Ноябрь | воспитатели, музыкальный руководитель. |
| 5. | Новогодние утренники | Декабрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6. | «Рождественские Колядки» | Январь | музыкальный руководитель, воспитатели  |
| 7.8. | Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества«Масленица»  | Февраль | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | Утренники, посвященные 8 Марта. | Март | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 10.11.  | «Папа, мама, я – спортивная семья!»Весенние утренники. | Апрель | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 12.13. | День Победы!Выпускной бал! | Май | музыкальный руководитель, воспитатели |

**Проектная деятельность с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«Быть здоровыми хотим!»** | **1-2 неделя октября** | **Воспитатель Поликарпова В.И.** | **Материалы проектов** |
|  | **«В гостях у книги»** | **ноябрь** | **Воспитатель Семенова С.В.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Я-россиянин!»** | **декабрь**  | **Воспитатель Николаева Л.Г.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Говорим правильно»** | **февраль** | **Учитель-логопед Егорова М.П.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Лаборатория неживой природы»** | **май** | **Воспитатель Илларионова Р.П.** | **Материалы проектов** |

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы духовнонравственных качеств личности детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий,медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе | Предупредительный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Оперативный | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:– педагоги;– обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, в пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий,завхоз,медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Тематический | В течение года | педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий |
| 16 | Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО. Речевое развитие | Тематический | Декабрь  | Заведующий |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий |
| 18 | Анализ результатов мониторинга детского развития | Тематический | Май | воспитатели, родители |
| 19 | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию | Фронтальный | Май | Заведующий |

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | **Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)** | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | **Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2020 учебный год** | В течение года | Заведующий, педагоги, родительский комитет |
| 3 | **Сбор банка данных по семьям воспитанников** |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 4.4 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | По мере запроса родителей | Заведующий |
| 5 | **Наглядная педагогическая агитация** |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, педагоги, родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 6 | **Общие родительские собрания** |
| 6.1 | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020- 2021 уч. год». | Октябрь | Заведующий, педагоги, родители |
| 7 | **Родительские собрания в группах** |
| 7.1 | **Собрание № 1 (вводное)****2 гр. раннего возраста:**«Адаптационный период детей в детском саду»**Средняя группа**:«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»**Подготовительная группа**:«Возрастные особенности детей старшего возраста» | Сентябрь–октябрь | Заведующий, педагоги, родители |
| 7.2  | **Собрание № 2****2 гр. раннего возраста, средняя группа, подготовительная группа:**«Возрастные особенности детей старшего Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Май–июнь.Ноябрь–февраль | Заведующий, педагоги, родители |
|
| 7.3  | **Собрание № 3****2 гр. раннего возраста:**«Сохранение и укрепление здоровья детей»**Средняя группа**:«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»**Подготовительная группа**:«Обучение дошкольников основам безопасной жизнедеятельности» | В течение года | Заведующий, педагоги, родители |
|
| 7.4 | **Итоговые собрания №4****2 гр. раннего возраста, средняя группа, подготовительная группа:**1. Подведение итогов за учебный период.2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | педагоги, родители |
|
|  |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь  | Медсестра   | Наглядная информация |
| 2. | Травматизм в зимний период | Январь  | Воспитатели  | Наглядная информация |
| 3. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 4. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Воспитатели | Наглядная информация |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь  | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |