**[Методическая работа с воспитателями на 2021-2022 учебный год](http://www.ds13-morgau.edu21.cap.ru/Home/5043/2020/%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b0%d1%8f%20%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0%20%d1%81%20%d0%b2%d0%be%d1%81%d0%bf%d0%b8%d1%82%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%bb%d1%8f%d0%bc%d0%b8.pdf" \o "Методическая работа с воспитателями на 2020-2021 учебный год)**

***По годовой задаче № 1:***

1. Создать в ДОУ необходимые условия для организации работы по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию.
2. Повысить профессиональный уровень педагогов.
3. Обеспечить образовательный процесс необходимой художественной и педагогической литературой.
4. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей (ознакомление родителей с основами православной педагогики и психологии, формирование представлений о формах традиционного семейного уклада.)

***По годовой задаче № 2:***

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

3. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей по физическому развитию, составление на них картотеки передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заведующий |

**Праздники, досуги, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Праздник, посвященный ко Дню знаний | Сентябрь | музыкальный руководитель |
| 2.  3. | День пожилого человека  Осенний праздник | Октябрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | Развлечения, посвященные Дню Матери | Ноябрь | воспитатели, музыкальный руководитель. |
| 5. | Новогодние утренники | Декабрь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 6. | «Рождественские Колядки» | Январь | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 7.  8. | Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества  «Масленица» | Февраль | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | Утренники, посвященные 8 Марта. | Март | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 10.  11. | «Папа, мама, я – спортивная семья!»  Весенние утренники. | Апрель | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 12.  13. | День Победы!  Выпускной бал! | Май | музыкальный руководитель, воспитатели |

**Проектная деятельность с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«Быть здоровыми хотим!»** | **1-2 неделя октября** | **Воспитатель Поликарпова В.И.** | **Материалы проектов** |
|  | **«В гостях у книги»** | **ноябрь** | **Воспитатель Семенова С.В.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Я-россиянин!»** | **декабрь** | **Воспитатель Николаева Л.Г.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Говорим правильно»** | **февраль** | **Учитель-логопед Егорова М.П.** | **Материалы проектов** |
|  | **«Лаборатория неживой природы»** | **май** | **Воспитатель Илларионова Р.П.** | **Материалы проектов** |

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы духовнонравственных качеств личности детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе | Предупредительный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, в пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Тематический | В течение года | педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий |
| 16 | Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО. Речевое развитие | Тематический | Декабрь | Заведующий |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий |
| 18 | Анализ результатов мониторинга детского развития | Тематический | Май | воспитатели, родители |
| 19 | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию | Фронтальный | Май | Заведующий |

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание основных мероприятий** | | **Срок проведения** | | **Исполнитель** | |
| 1 | | **Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)** | | В течение года | | Заведующий, педагоги | |
| 2 | | **Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2020 учебный год** | | В течение года | | Заведующий, педагоги, родительский комитет | |
| 3 | | **Сбор банка данных по семьям воспитанников** | | | | | |
| 3.1 | | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | | В течение года | | Педагоги групп | |
| 3.2 | | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | | В течение года | | Педагоги групп | |
| 4 | | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 4.1 | | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | | По мере поступления в ДОО | | Педагоги групп | |
| 4.3 | | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | По мере поступления в ДОО | | Заведующий | |
| 4.4 | | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | | По мере запроса родителей | | Заведующий | |
| 5 | | **Наглядная педагогическая агитация** | | | | | |
| 5.1 | | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | | Ежемесячно | | педагоги групп | |
| 5.2 | | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | | Посезонно | | Педагоги групп | |
| 5.3 | | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | | По плану | | Заведующий, педагоги групп | |
| 5.4 | | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | | В течение года | | Педагоги групп | |
| 5.5 | | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | | В течение года | | Заведующий, педагоги групп | |
| 5.6 | | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | | В течение года | | Заведующий, педагоги | |
| 5.7 | | Консультации для родителей по правам ребенка | | В течение года | | Заведующий, педагоги, родительский комитет | |
| 5.8 | | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | | В течение года | | Заведующий, педагоги групп | |
| 6 | | **Общие родительские собрания** | | | | | |
| 6.1 | | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020- 2021 уч. год». | | Октябрь | | Заведующий, педагоги, родители | |
| 7 | | **Родительские собрания в группах** | | | | | |
| 7.1 | | **Собрание № 1 (вводное)**  **2 гр. раннего возраста:**  «Адаптационный период детей в детском саду»  **Средняя группа**:  «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»  **Подготовительная группа**:  «Возрастные особенности детей старшего возраста» | | Сентябрь–октябрь | | Заведующий, педагоги, родители | |
| 7.2 | | **Собрание № 2**  **2 гр. раннего возраста, средняя группа, подготовительная группа:**  «Возрастные особенности детей старшего Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | | Май–июнь.  Ноябрь–февраль | | Заведующий, педагоги, родители | |
|
| 7.3 | | **Собрание № 3**  **2 гр. раннего возраста:**  «Сохранение и укрепление здоровья детей»  **Средняя группа**:  «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»  **Подготовительная группа**:  «Обучение дошкольников основам безопасной жизнедеятельности» | | В течение года | | Заведующий, педагоги, родители | |
|
| 7.4 | | **Итоговые собрания №4**  **2 гр. раннего возраста, средняя группа, подготовительная группа:**  1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | | Май | | педагоги, родители | |
|
|  | | | | | | | |
| **Консультации** | | | | | | | | |
| 1. | | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | | Октябрь | | Медсестра | | Наглядная информация |
| 2. | | Травматизм в зимний период | | Январь | | Воспитатели | | Наглядная информация |
| 3. | | «Как правильно одевать детей в весенний период» | | март | | Медсестра | | Наглядная информация |
| 4. | | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | | май | | Воспитатели | | Наглядная информация |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | | | | |
| 1. | | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | | Сентябрь | | Воспитатели групп | | Календарный план |
| 2. | | Участие родителей в оформлении зимних участков. | | Декабрь - январь | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 3. | | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | | 1 раз в год | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 4. | | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | | В течение года | | Воспитатели групп | | Конспекты, фотоотчеты, дипломы и др. |
| 5. | | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | | Ежемесячно | | Воспитатели групп | | Наглядная информация |
| 6. | | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | | В течение года | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 7. | | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | | В течение года | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |