


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО "Аликовская ДШИ"
от _31.08.2018_ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "Аликовская ДШИ"


Иванова Е.Г.
Приказ № _48_ от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАУ ДО "Аликовская ДШИ" по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

І. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» является локальным нормативным актом МАУ ДО "Аликовская ДШИ" (далее-Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и на основании федеральных государственных требований. Промежуточная аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы обучающихся в Учреждении

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.4. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков обучающихся и о формах контроля решается Педагогическим советом Учреждения.

ІІ. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГТ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана Учреждения в соответствии с федеральным государственным требованиями.

2.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При проведении текущего контроля должны учитываться индивидуальные особенности обучающихся. Никакому оцениванию не подлежат темп работы учащегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.)

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос, письменное задание;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, конспектов и т.п.);
- тестирование; (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)
- срез знаний, музыкальный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- просмотр выполненных работ;
- просмотр творческих работ;
- выполнение творческих заданий;
- выполнение заданий олимпиады, викторины;
- исполнение программы;
- контрольное прослушивание;
- контрольный просмотр, показ;
- выполнение эскерсиса у станка и на середине зала,
- контрольный урок;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.8. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.9. Педагогический работник знакомит с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.10. Текущий контроль осуществляется в рамках аудиторного времени и предполагает использование балльной системы оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.11. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в журнал. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. Текущий контроль осуществляется для обучающихся всех классов Учреждения по всем предметам учебного плана.

2.13. Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.14. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. В четверти выставляет не менее 3 -х оценок.

2.15. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. Четвертные отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются до начала каникул.

2.17. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.18. По итогам учебного периода (четверть) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), преподаватель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приложение №_).

III. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональные программы).

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность (неуспешность) развития обучающегося и усвоение им дополнительной предпрофессиональной программы на определенном этапе обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.4. Промежуточная аттестация завершает часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.5. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит аттестационная (экзаменационная) комиссия (далее - Комиссия), которая назначается приказом директора Учреждения.

3.7. Целями промежуточной аттестации являются: объективное установление (определение фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года, оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении дополнительной предпрофессиональной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при дальнейшем обучении.

3.8. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

3.9. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.10. В соответствии с Федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачеты проходят в виде академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов, показательных экзерсисов, зачеты могут проходить также в виде технических зачетов.

3.11. Периодичность проведения контрольных мероприятий по промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

3.12. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся согласно образовательной программы в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены могут проводиться за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.13. Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.14. Академические концерты предполагают те же требования, которые применяются к зачетам (публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части ее в присутствии комиссии), и имеют открытый характер (с возможным присутствием родителей, обучающихся и других слушателей).

3.15. Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работ, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в присутствии комиссии и могут включать в себя элементы беседы с обучающимися.

3.16. Формами проведения экзаменов, зачетов, контрольных уроков являются:

1) письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, музыкальные диктанты, рефераты, экзерсисы у станка и на середине зала;

2) устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа по билетам, беседы, собеседования;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- 4) публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков;
- к публичным выступлениям, имеющим открытый характер (с возможным присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей), относятся – академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли, класс-концерты.
 - к публичным выступлениям, имеющим закрытый характер (показ) учебной программы (учебной работы) или ее части в присутствии комиссии), относятся - прослушивания, зачеты, технические зачеты, контрольные уроки, творческий показ, комплекс упражнений.
- 5) просмотр работ, выставка.
- 3.17. Учреждение может использовать иные формы промежуточной аттестации.
- 3.18. Контрольные мероприятия по промежуточной аттестации проводятся согласно учебного плана и образовательной программы.
- 3.19. Для аттестации обучающихся Учреждения разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, исполнительские программы, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки, которые должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.
- 3.20. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся определены в образовательных программах, разработанные на основании Федеральных государственных требований.
- 3.21. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.22. Качество подготовки обучающегося фиксируется:
- при проведении контрольного урока качество подготовки обучающегося фиксируется в протоколах заседания аттестационной комиссии,
 - при проведении зачета - в протоколах заседания аттестационной комиссии и зачетных ведомостях,
 - при проведении экзамена - в протоколах заседания аттестационной комиссии и экзаменационных ведомостях.
- 3.23. Педагогические работники Учреждения доводят до обучающихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов (дневник обучающегося), так и в устном виде.
- 3.24. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседании Педагогического совета, родительских и классных собраниях.
- 3.25. Обучающиеся, получившие успешные оценки, переводятся в следующий класс по итогам учебного года по решению Педагогического совета.
- 3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной предпрофессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Учреждением самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни обучающегося.

3.29. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.31. Ликвидацию академической задолженности обучающийся осуществляет аттестационной (экзаменационной) комиссии по промежуточной аттестации.

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

- могут продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств при наличии вакантных мест на бюджетной основе, или по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств по договорам платных образовательных услуг.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.3. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.5. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

4.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Педагогическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни (исполнительская программа, творческая работа);
- экзаменационные билеты;

- практические задания (экзерсис у станка и на середине зала, рефераты, творческие работы);
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
 - экзаменационная ведомость.
- 4.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых утверждены руководителем Учреждения.
- 4.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).
- 4.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.
- 4.10. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.11 . Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий и дневник обучающегося.
- 4.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

V. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена

- 5.1. В соответствии с локальными нормативными актами школы обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по экзамену по завершении промежуточной аттестации допускаются к пересдаче в установленные сроки.
- 5.2. Обучающийся, повторно сдавший экзамен по одной или двум дисциплинам на неудовлетворительную оценку, допускается к сдаче экзамена комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии или нескольких цикловых комиссий.
- 5.3. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по двум и более дисциплинам по согласованию с преподавателями и по представлению заведующего отделением.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
 - на информацию о сроках промежуточной аттестации;
 - на консультации преподавателя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета Учреждения);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;

- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Учреждением.

6.2. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования преподавателей предметников и администрации Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Учреждением сроки с момента её образования.

6.5. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся Федеральным государственным требованиям;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

6.6 Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.7. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.8. Администрация Учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;
 - довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
 - подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
 - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
 - создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЧ-273 «Об образовании в РФ»).
- 6.9. Администрация Учреждения имеет право:
- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
 - вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;
 - устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Аликовская
детская школа искусств" Аликовского района Чувашской Республики

(наименование образовательной программы)

ВЕДОМОСТЬ результатов проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

п/п №	Фамилия, имя учащегося	класс	оценка

(ФИО, подпись лица, ответственного за правильность заполнения данных)

Приложение 2

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Аликовская детская школа искусств" Аликовского района Чувашской Республики

(наименование образовательной программы)

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации
по учебному предмету _____

« ___ » _____ 201__ г.

1. Присутствовали:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

2. Повестка дня: проведение промежуточной аттестации в форме

(наименование формы промежуточной аттестации)

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет оценивания	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации:

(ФИО, подпись)

Члены комиссии

(ФИО, подписи)

(ФИО, подписи)

(ФИО, подписи)

(ФИО, подписи)

Приложение №3

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф И О . _____
_____ подпись

Согласовано:
МАУ ДО «Аликовская ДШИ»
_____ Е.Г. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

ликвидации пробелов в знаниях

Обучающегося(ейся) _____ класса по дополнительной предпрофессиональной
программе в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету по
итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года

(указывается учебный период текущего контроля успеваемости или промежуточная
аттестация)

Преподаватель

_____ (Ф.И.О. преподавателя предметника)

№	Название темы	Сроки проведения мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)

Подпись преподавателя: _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.