

|  |
| --- |
| **Внеурочная деятельность по предметам** |
| 1. | Проведение предметных месячников | в течении года в соответствии с графиком месячников | заместитель директора, учителя- предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметного месячника | в течении года в соответствии с графиком месячников | заместитель директора, учителя- предметники | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
|  |
| **Проведение открытых уроков** |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику месячников | в течении года в соответствии с графиком месячников | заместитель директора, учителя- предметники | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** |
| 1. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО | сентябрь | заместитель директора, учителя | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. | ноябрь | заместитель директора ,учителя | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | декабрь | заместитель директора ,учителя | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя  | январь | заместитель директора ,учителя | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 5. | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | март | заместитель директора ,учителя | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | апрель | заместитель директора ,учителя | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| **Методическая неделя «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 1. | Педагогические чтения |  |  | Обмен опытом |
| **Работа методических объединений** |
| 1. | Заседания методического совета | август | заместитель директора ,учителя | Решения задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | ноябрь | заместитель директора ,учителя | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | в течении года | руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | в течении года | заместитель директора ,учителя руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| **Заседания методических объединений** |
| **1 заседание (август)** |
| 1. | Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. |  | заместитель директора | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год |  | заместитель директора |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. |  | заместитель директора |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. |  | заместитель директора руководители ШМО |
| **2 заседание (ноябрь)** |
| 1. | Проблема адаптации учащихся |  | Классный руководители 1, 5 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5 классов |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса |  | заместитель директора руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации |  | заместитель директора  |
| 4. | Система работы с мотивированными на учебу детьми |  | заместитель директора учителя- предметники руководители ШМО |
| **3 заседание (январь)** |
| 1. | Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» |  | заместитель директора  | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). |  | заместитель директора  |
| 3. | Итоги реализации методической темы. |  | заместитель директора руководители ШМО |
| **4 заседание (май – июнь)** |
| 1. | Анализ методической работы за текущий учебный год. |  | заместитель директора руководители ШМО | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год |  | заместитель директора руководители ШМО |
| **Информационно-методическая работа** |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | август | заместитель директора  | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | сентябрь-октябрь | заместитель директора соцпедагогклассные руководители | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | февраль | заместитель директора  | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | май | заместитель директора  | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | заместитель директора  | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;- изучение учебных программ, составление рабочих программ;- правила составления поурочных планов, технологических карт. | сентябрь | заместитель директора наставники | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | в течении года | заместитель директора  | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | в течении года | заместитель директора  | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций:* - составление отчетов по итогам четверти;
* - планирование уроков закрепления знаний;

- организация работы со слабоуспевающими учащимися. | в течении года | заместитель директора наставники | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | в течении года | заместитель директора наставники | План мероприятий, фотоотчет |
| 7. | Проведение консультаций:- анализ и самоанализ урока;- психологический аспект анализа урока;- планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | в течении года | заместитель директора наставники | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций:* - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.
 | в течении года | заместитель директора наставники | Информационная осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май-июнь | заместитель директора наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |