|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** | | |  |  |  | **УТВЕРЖДЕНО:** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| На общем собрании работников | | |  |  |  | Приказом МБДОУ | |
| Протокол №1 | | |  | «ЦРР-детский сад № 50 | | | |
| от 24.09.2019 | | |  |  |  |  | «Непоседа» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | от 26.09.2019 г. № 313 | | |

**Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад

* 50 «Непоседа» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ№ 50.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

* 1. **Функции Общего собрания.**
* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

* + обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по
* укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
  + рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
  + вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  + определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
  + определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
  + вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и

ДОУ;

* + заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  + заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
  + знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  + при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
  + в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. **Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

* организует деятельность Общего собрания коллектива;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Советом ДОУ, Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Совета педагогов ДОУ, Родительского комитета;
* представление на ознакомление Совету ДОУ, Совету педагогов ДОУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДОУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

1. **Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).