|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Долгоостровская СОШ»Батыревского района Чувашской Республики |
| (МБОУ «Долгоостровская СОШ») |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРешение Педагогического совета протокол № 6от «03» апреля 2020 г. |  УТВЕРЖДЕНО приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Сайдашев № 22- от «03» апреля 2020 г. |

# Положение о дистанционном обучении

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Долгоостровская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.
	2. Положение разработано в соответствии с:
		* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
		* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		* приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
		* СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
		* СанПиН 2.4.2.2821-10;
		* уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Долгоостровская СОШ» (далее – Школа).
	3. В Положении используются следующие понятия:
		1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
		2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

* 1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

# Организация дистанционного обучения в Школе

* 1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.
	2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.
	3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).
	4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:
		+ назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
		+ организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
		+ оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
		+ осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
	5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:
		1. Зарегистрироваться на ПДО.
		2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, ЯКласс Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

* + 1. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
		2. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
		3. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
		4. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
	1. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
	2. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
	3. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
	4. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м

– 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

# Порядок оказания методической помощи обучающимся

* 1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно- методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
	2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
	3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

# Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

* 1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Долгоостровская СОШ».
	2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ

«Долгоостровская СОШ».

* 1. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
	2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
	3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
	4. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (https://myskills.ru).
	5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.