

СОГЛАСОВАН
попечительским советом
МБОУ «СОШ № 2» 11.01.2021 г.
(протокол №2)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №2
от 11.01.2021 г. № 4

Порядок получения и расходования средств при оказании платных образовательных услуг

1. На оказание каждой услуги составляется схема расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

Схема рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг

2.1. Направлять в рамках утвержденной сметы на:

- ФОТ (с отчислениями) – 43% в том числе:

- педагогический персонал – 40%
- административный персонал – 2%
- служащий персонал-1%

- Коммунальные услуги – 10%

- Фонд развития учреждения – 47%

2.2. Оплату труда производить от общего объема собранных денежных средств, либо производить почасовую оплату.

2.3. Фонд развития учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- содержание помещений учреждения и прочие услуги;
- командировочные, транспортные расходы.

3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным с заказчиком и Уставом образовательного учреждения.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Средства полученные от оказания платных образовательных услуг, должны поступать на лицевой счет, открытый в УФК по Чувашской Республике.