

Чăваш Республикинчи Сĕмĕрле районĕнчи Муниципалитетĕн пĕлĕ паракан бюджет учрежденийĕ «Якуртушкăпĕри пĕтĕмĕшле вăтам пĕлĕ паракан школ»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Егоркинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского района Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

03 сентября 2021 г

№ 73

Якуртушкăн ялĕ

д. Егоркино

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Егоркинская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–17 лет (приложение № 2);
  - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
2. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Егоркинская СОШ»:
  - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
3. Горячее питание в 2020/2022 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Егоркинская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
  - Организовать бесплатное горячее питание в 2021-2022 учебном году в виде обедов на сумму 55,2 рубля ежедневно по учебным дням для обучающихся 1-4 классов.
  - Организовать горячее питание в 2021-2022 учебном году в виде завтраков ежедневно по учебным дням для обучающихся 1-4 классов
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета муниципального образования «Шумерлинский район». Дополнительное питание предоставлять за безналичный расчет по электронным картам.
5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 1800 руб. на одного человека в месяц.
6. Ответственному за организацию питания Митиной Л.В.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
- 7. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
  - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- 8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
  - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
- 9. Бухгалтеру МБУ «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия Шумерлинского района»:
  - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
- 10. Ответственному за ведение сайта школы Маласкиной Н.Е. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.В. Пакулаева

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

№№ п/п \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Мелекеевич Н. Е.  
Митина Л. В.

ЯК  
взвеш

