

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской  
Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Принят Советом автономного  
учреждения  
Протокол №1 от 29.09.2014

Утверждаю  
и.о. директора «Мариинско-Посадского  
технологического техникума»  
Минобразования Чувашии  
\_\_\_\_\_ Михайлов П.Н.  
Приказ № 173 от 30 . 09.2014



**ПОРЯДОК**  
**обучения обучающихся по индивидуальному**  
**учебному плану, ускоренному обучению**  
**в пределах осваиваемой образовательной программы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода на индивидуальный план и ускоренное обучение обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Мариинско-Посадский технологический техникум Минобразования Чувашии).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

- Трудового кодекса Российской Федерации.

- Устава Мариинско-Посадского технологического техникума Минобразования Чувашии

1.3. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.4. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом техникума, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. Индивидуальный график обучения по специальности/ профессии разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

1.6. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, т.е. подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, модулей, практик, предусмотренных учебным планом.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- 1.7.1 обучающиеся-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих

инвалидность);

1.7.2 обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

1.7.3 действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);

1.7.4 обучающиеся выпускных групп, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

1.7.5 обучающиеся, имеющие детей до трех лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей;

1.7.6 обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

1.7.7 обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение в соответствии с договорами с другими учреждениями);

1.7.8 обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

1.7.9 обучающиеся, переведенные на другую специальность;

1.7.10 при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из техникума;

1.8. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1.8.1 По состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

1.8.2 В других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

1.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.10. Обучающимся, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

1.11. Обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.12. Основанием для отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предшествующие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся представляет следующие документы:

2.1.1. заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

2.1.2. документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному плану (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя);

2.1.3. индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Порядком и утвержденный заместителем директора по УР.

2.2. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УР.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося и сопровождающих документов (Приложение 4).

3.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), включая учебные и производственные практики, выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заместителя директора по УР.

3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Индивидуальные графики хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием дисциплин, заданий, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

3.8. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по УР.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4), составляется индивидуальный график обучения обучающегося. Обучающемуся выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Классный руководитель является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.9. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

4.10. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

4.11. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

4.13. Приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума и данного Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **5. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

5.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе Индивидуального учебного плана.

5.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

5.4 Прием в техникум обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

5.5 Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

5.6 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии.

5.7 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

5.8 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1.

Директору  
Мариинско-Посадского технологического  
техникума  
Минобразования Чувашии

от обучающегося (йся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ связи

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Профессии / специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ (ФИО)

| № п/п | Дисциплина и форма семестровой отчетности | Задание | Вид контроля | Сроки отчетности | Полученная оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|-------|---|---------|--------------|------------------|-------------------|----------------------|---------|
| 1     | Математика                                | XXX     | ДЗ           | До 01.02. 20__   |                   |                      |         |
|       |   | YYY     | ДЗ           | До 01.03. 20__   |                   |                      |         |
|       |   | ZZZ     | ДЗ           | До 15.04.20__    |                   |                      |         |
| 2     |   |         |              |                  |                   |                      |         |
| 3     |   |         |              |                  |                   |                      |         |
| 4     |   |         |              |                  |                   |                      |         |

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) ) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



**Приложение 3.**  
**Образец служебной записки преподавателя зам. директора по УР**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

На основании Порядка обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программе в Мариинско-Посадском технологическом техникуме Минобразования Чувашии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_,  
обучающегося(уюся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности \_\_\_\_\_, ПЕРЕВЕСТИ на обучение по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ семестр

20\_\_ - 20\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Основание: личное заявление.

Директор \_\_\_\_\_

**Приложение 5.**

**Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине (ам) «\_\_\_\_\_»), нарушением правил внутреннего распорядка)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по профессии/ специальности \_\_\_\_\_, **ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Основание: представление зам. директора по УР, выписка из сводной ведомости.

Директор \_\_\_\_\_