

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 08.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ "Детский сад №17
"Родничок" Моргаушского района ЧР
приказом № 5 от 08.01.2018



Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Родничок» Моргаушского района Чувашской Республики (далее - ДОО). 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и ДОО.
 - 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.
2. Возникновение образовательных отношений
 - 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ДОО.
 - 2.2. В случае приема на обучение в ДОО по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании. Договор заключается между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОО. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.3. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
 - 2.4. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.5. Прием в ДОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на

основании направления органов местного самоуправления. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в ДОО регламентируются Правилами приема в ДОО.

2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава ДОО и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между воспитанником и ДОО, которое оформляется распорядительным актом руководителя ДОО.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и решения Педагогического совета ДОО, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника освоения части образовательной программы ДОО в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководителем ДОО издается распорядительный акт о переводе воспитанника на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников* , нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя ДОО о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обучение на дому организуется на основе договора между органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, ДОО и родителями (законными представителями).

3.9. В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ДОО.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ДОО.

3.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ДОО или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе ДОО или родителей (законных представителей) воспитанника. 4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться в следующих случаях: - болезнь воспитанника; - санаторно-курортное лечение воспитанника; - отпуск родителей (законных представителей) воспитанника; - отпуск для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней. 4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата и место рождения; в) причины и срок приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОО оформляется приказом ДОО.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2.

Положения. 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования. 5.2.2. По инициативе ДОО при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора об образовании, уведомив их об этом за 7 дней. 5.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОО. 5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в т. ч. в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОО.

5.4. Перевод воспитанника из ДОО в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни, каникул.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОО об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5.8. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ДОО оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления Воспитанников ДОО. 5. Восстановление воспитанника в ДОО 5.1. Восстановление воспитанника в ДОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ДОО.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДОО осуществляется только при наличии свободных мест. 5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя ДОО.

Послание Главы Чувашии Государственному Совету Чувашской Республики 2018

Сайт администрации Моргаушского района ЧР

Сайт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации актуально

В помощь руководителю образовательного учреждения

Реквизиты

429541 Чувашская Республика Моргаушский район д.Кадикасы, ул.Ягодная, дом №25

Тел.: (83541)65-5-81

E-Mail: kadschkmor@rambler.ru