

Приложение
к программе воспитания школы

ПЛАН
воспитательной работы
МБОУ «Сутчевская СОШ»
на 2021 – 2022 учебный год

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СУТЧЕВСКАЯ СОШ»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	<i>Август</i>		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1.Индивидуальный план работы классного руководителя (циклограмма работы классного руководителя).	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год; 2.Оперативное совещание по проведению Дня знаний.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Организация работы кружков, секций. 2.Совещание с педагогами дополнительного образования по совместному планированию общешкольных дел.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Подготовка к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Система стимулирования	1. Система оценивания участия класса в школьном конкурсе «Класс класс», на основе которой будут подводиться итоги каждого месяца.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Номенклатура документов по работе с классом классного руководителя; 2.Составление циклограммы работы классного руководителя; 3. Составление актов ЖБУ семей учащихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Беседы с руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, культуры, спорта с целью сбора информации для планирования совместной деятельности; 2.Взаимодействие с органами ГИБДД, МЧС по проведению месячника безопасности.	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1.Оформление листков здоровья; 2. Подготовка образцов документов для классных руководителей для работы с классом (портфолио ученика, класса), циклограмма работы классного руководителя.	Зам. директора по ВР, медсестра, кл. руководители	
Исследовательская работа	2. Работа над созданием творческих групп учащихся по различным направлениям (ЗОЖ, профориентация, тимуровская работа, волонтеры,	Зам. директора по ВР, соц. педагог	

	юные космонавты, и т.д.)		
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел	Зам. директора по ВР	
	Сентябрь		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Об организации внеурочной воспитательной деятельности 2. О профилактике безнадзорности, правонарушений среди обучающихся 3. О посещаемости занятий учащимися	Зам. директора по ВР Соц. педагог	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Анализ проведения Дня Знаний; 2. Организация дежурства учащихся и учителей по школе; 3. Организационное собрание «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности».	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами доп. образования	1. Утверждение программ и планов работы кружков, секций в системе дополнительного образования школьников.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Проведение Дня знаний; 2. Участие в операции ГИБДД «Внимание, дети!» (по отдельному плану); 3. Месячник антитеррористической и пожарной безопасности (по отдельному плану); 4. Подготовка к празднованию Дня учителя (по отдельному плану); 5. День здоровья (по отдельному плану); 6. Районные спортивные состязания (по отдельному плану); 8. День пожилых (по отдельному плану).	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Общешкольное родительское собрание: - Организация свободного времени учащихся «Знакомство родителей с системой дополнительного образования школы, с другими учреждениями дополнительного образования; - выбор членов родительского комитета; 2. Организационные классные собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение; 3. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семей.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	
Система стимулирования	1. Отражение результативности работы классов в конкурсе «Классный класс» ежемесячно.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм	1. Контроль работы по сбору информации и составлением номенклатуры документов по работе с классом классных руководителей; 2. Социальный паспорт класса; 3. Программы и планы дополнительного	Зам. директора по ВР соц. педагог	

отчетности	образования школы; 4. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 5. Справка о проверке планов воспитательной работы с классом.		
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Приглашение на праздник День знаний представителей различных организаций и предприятий города; 2.Взаимодействие с органами ГИБДД по проведению месячника безопасности.	Зам. директора по ВР, соц.педагог	
Внутришкольный контроль и управление	1. Изучение интересов и склонностей учащихся; 2.Проверка программ по дополнительному образованию (справка); 3. Анализ работы с «трудными» учащимися за летний период; 4. Мониторинг опозданий учащихся.	Зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители	
Исследовательская работа	3. Работа над созданием творческих групп учащихся по различным направлениям (ЗОЖ, профориентация, волонтеры , тимуровцы, юные космонавты, зарничники, орлята и т.д.)	Классные руководители, зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Анализ работы школьного ученического совета за предыдущий учебный год. 2. Распределение обязанностей. 3. Утверждение плана работы совета старшеклассников на новый учебный год, 4 Организации дежурства по школе. 5. Проведение Дня учителя в школе.	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1.Анализ работы с «трудными» учащимися за летний период 2.Составление списков учащихся из неблагополучных, неполных, многодетных семей, детей, состоящих на учёте КДН, ПДН, ВШК, детей «группы риска», детей, чьи родители находятся на заработках... 3.Коррекция социальных паспортов классов 4. Заседание школьного Совета профилактики 5.Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком.	Соц.педагог	
	Октябрь		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Методическая помощь классным руководителям в организации классного ученического самоуправления; 2. Организация дежурства классов в столовой.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Оперативное совещание по подготовке и проведению Осеннего бала старшеклассников 2.Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня учителя, Дня пожилых людей	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Посещение занятий школьных кружков, секций; 2. Оперативное совещание по проведению Дня пожилых людей.	Зам. директора по ВР	

Организация общешкольных и городских коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканская декада милосердия, посвященная Международному Дню Пожилых людей (по отдельному плану); 2. Празднование Дня учителя; 3. Участие в районном конкурсе «Класс года » и «Ученик года»; 4. Осенний бал «Королева осени»(9-11кл.); 5. Шоу-программа «Уж небо осенью дышало...» (5-8 кл.); 6. Праздник осени (1-4 кл.); 7. Посвящение в первоклассники; 8. Районная Осенняя спартакиада (1-11 кл.); 9. Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану); 10. Месячник правового воспитания (по отдельному плану); 11. Республиканская акция «Молодёжь за здоровый образ жизни» (по отдельному плану). 	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по итогам 1- й четверти; 2. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 4. Праздничный концерт «День пожилых людей»; 5. Родительские рейды по микрорайону совместно с педагогами и инспектором ПДН. 	Зам. директора по ВР, классные руководители соц. педагог	
Система стимулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами. 	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные отчёты о проделанной работе классных руководителей, соц. педагога, руководителей кружков, секций по месячнику «Молодежь за ЗОЖ» 2. Освещение опыта работы школы по ЗОЖ в СМИ; 3. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 4. Справка о проверке журналов кружков и секций; 	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение сотрудников ГИБДД для проведения тематических встреч; 4. Беседы с известными и успешными людьми района в клубе «Собеседник». 	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещения занятий трудными воспитанниками; 2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий ; 3. Проверка журналов кружков и секций (справка); 4. Мониторинг опозданий учащихся 	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система дополнительного образования 1-11кл (мониторинг для аналитической записки). 	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1 Информация о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет учебного центра об успеваемости учащихся. 	Зам. директора по ВР	

	3. Утверждение плана работы Каникулярной школы (осенние каникулы)		
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Проведение бесед с целью выявления проблем адаптационного периода в 5-х классах 2. Тренинг по отработке действий педагога в конфликтной ситуации. 3. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком 4.Посещение неблагополучных семей; 6. Проведение Совета профилактики школы ; 7. Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Соц.педагог	
	Ноябрь		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1.«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения». 2. Профилактика девиантного поведения. Причины и профилактика воровства в детской среде.	Зам. директора по ВР Кл. руководители	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы. 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Подведение итогов 1 четверти 2. Анализ посещаемости кружков, секций (справка) 3. Анализ результативности работы	Зам. директора по ВР, соц.педагог	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Праздничная программа «Материнское сердце»; 2. Республиканская акция «Молодёжь за здоровый образ жизни» (по отдельному плану); 3. День толерантности (по отдельному плану); 4. Республиканская акция «Спорт- альтернатива пагубным привычкам» (по отдельному плану); 5. Мероприятия, посвященные Дню народного единства; 6. Районные игры КВН среди учащейся молодежи; 7. Читательская конференция по произведениям на военную и патриотическую темы; 8. Турнир по шашкам среди школьников; 9. Районный конкурс агитационных сценических программ «Здоровому все здорово!»; 10. Мероприятия, посвященные Дню Матери 11. Школьный мини-слет ЮИД	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 2. Праздничная программа «Материнское сердце» с приглашением родителей; 3. Посещение неблагополучных семей;	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог	
Ведение номенклатурной	1. Своевременное заполнение текущей документации;	Зам. директора по ВР,	

документации и своевременное составление форм отчетности	2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка; 3. Справка о посещаемости кружков и секций;	классные руководители, соц. педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Приглашение на беседу со старшеклассниками работников милиции, КДН, врачей, психологов; 2. Беседы с известными и успешными людьми района в клубе «Собеседник»; 3. Встречи с предпринимателями района.	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Состояние работы с детьми «группы риска»; 2. Анализ посещаемости кружков и секций (справка); 3. Диагностика знаний учащихся о наркотиках и СПИДе (7-11 кл.); 4. Мониторинг опозданий учащихся	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Исследовательская работа	1. Анкетирование учащихся «Кем я хочу стать?» (5-11 кл) 2. Диагностика знаний учащихся о наркотиках и СПИДе (7-11 кл.) 3. Качество и результативность деятельности кружков и секций дополнительного образования 4. Отбор материала по теме «Использование современных технологий в работе классного руководителя»	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Информация о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет совета старост о качестве дежурства по школе. 3. Олимпиада. 4. Школьная спартакиада. 5. Проведение дня борьбы со СПИДом.	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения 2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка 3. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком	Соц. педагог	
	Декабрь		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Организация и проведение Новогодних праздников»; - обзор методической литературы.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по организации зимних каникул 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по подготовке и проведению Новогодних праздников	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных	1. Международный День инвалида (по отдельному плану) 2. Открытие мастерской Деда Мороза;	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители	

творческих дел	<p>3.Открытие новогодней лаборатории по празднованию Нового года;</p> <p>4.Новогодние праздники: Новогодние забавы (1-4 кл.) Новогодний калейдоскоп (5-7 кл.) Новогодний бал-маскарад (8-11 кл.)</p> <p>5. Конкурс зимних композиций «Новогодний каскад»;</p> <p>6. Акция «Наш дом» (поздравление жителей микрорайона с новогодними праздниками);</p> <p>7. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений;</p> <p>8. Подготовка к празднованию Рождества Христова;</p> <p>9 .Районный конкурс на лучшее освещение школы «Рождественское сияние»;</p> <p>10. Операция «Милосердие», посвященная Международному Дню инвалидов;</p> <p>11. Всемирный день борьбы со СПИДом;</p> <p>12. Школьные научно-практические конференции;</p> <p>13. Рейд по осмотру кабинетов «Сохраним школу»;</p> <p>14. Участие в Республиканских детских научно-практических конференциях;</p> <p>15. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ;</p> <p>16. Зимние развлечения «Снеговики-друзья»;</p> <p>17. Операция «Кормушка»;</p> <p>18. Открытие зимнего сезона «Лыжня зовет»;</p> <p>19. Мини-соревнование по ППС.</p>		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<p>1.Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти;</p> <p>2.Работа родительского комитета по подготовке к Новому году.</p>	Классные руководители	
Система стимулирования	<p>1. Подведение итогов 2 четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами.</p>	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<p>1.Протоколы родительских собраний;</p> <p>2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка;</p> <p>3. Отчёты о проделанной работе классных руководителей, соц.педагога, руководителей кружков, секций по итогам четверти;</p> <p>4. Справка о посещении классных часов в 1-4 классах</p>	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<p>1. Привлечение сотрудников ПДН , районной библиотеки для участия в проведении тематических линеек и часов здоровья, посвящённых борьбе с курением;</p> <p>3. Беседы с известными и успешными людьми района в клубе «Собеседник».</p>	Зам. директора по ВР	

Внутришкольный контроль и управление	1. Посещаемость занятий учащимися учащихся «группы риска» 2. Анализ посещения классных часов в 1-4 классах; 3. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках и секциях.	Зам. директора по ВР Соц. педагог	
Исследовательская работа	1. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних.	Соц. педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Информация о выполнении предыдущих решений. 2. Проведение новогодних праздников. 3. Рейд по проверке внешнего вида.	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Проведение Школьного Совета профилактики 2. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком	Соц. педагог	
Январь			
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Подведение итогов работы за 1-ое полугодие и корректировке плана воспитательной работы на 2-ое полугодие ;	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул; 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Проверка журналов занятий дополнительного образования (справка);	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Праздничный концерт «Рождественские встречи» 2. Зимняя оздоровительная кампания (по отдельному плану) 3. Операция «Зимние каникулы» (по отдельному плану) 4. Благотворительная акция «Рождественский подарок» 5. Рождественские забавы «Каляда пришла - открывай ворота» (1-5 кл.) 6. Акция «Птичья столовая» 7. Конкурс рисунков «Широкая масленица» 8. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительские рейды по микрорайону совместно с педагогами и инспектором ПДН (еженедельно); 2. Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Ведение номенклатурной	1. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 2. Справка о проверке журналов кружков и	Зам. директора по ВР,	

документации и своевременное составление форм отчетности	секций;	соц.педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Встречи с представителями районной библиотеки 2. Беседы с известными и успешными людьми района в клубе «Собеседник»	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
Внутришкольный контроль и управление	1. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 9 класса; 2. Эффективность работы ГПД; 3. Мониторинг опозданий учащихся.	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Исследовательская работа	1. Методы диагностики по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся	Соц.педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Информация о выполнении предыдущих решений 2. Проведение Спартакиады учащихся. 3. Отчет центра «Спорт» о проделанной работе. 4. Проведение Вечера школьных друзей	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, соц. педагог	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Тренинговые занятия с детьми «группы риска» на профилактику девиантного поведения;	Соц.педагог	
	Февраль		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Использование современных технологий в работе классного руководителя 2. Самоуправление в классе, реальная помощь классному руководителю	Зам. директора по ВР Классные руководители	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Проведение открытых занятий кружков, секций; 2. Оперативное совещание по проведению Вечера встречи выпускников; 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Вечер встречи с выпускниками; 2. Месячник оборонно- массовой работы (по отдельному плану); 3. Цикл мероприятий, посвящённый Дню Защитника Отечества (по отдельному плану); 4. Спортивный праздник «Школьные богатыри»; 5. Районная акция «Милиция и дети» (по отдельному плану); 6. Научно-практическая конференция творчества школьников; 7. Первенство школьников района по зимним видам спорта; 8. Зимняя военизированная эстафета среди молодежи района допризывного возраста; 9. Веселые старты среди начальных классов	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители	

	<p>«Быстрее, выше, сильнее!»;</p> <p>10. Зимняя «зарничка», соревнование по спортивному ориентированию;</p> <p>11. Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества;</p> <p>12. Районный конкурс патриотической песни;</p> <p>13. Уроки патриотизма «Память, которой не будет конца»;</p> <p>14. Конкурс рисунков и сочинений о тружениках тыла, об участниках войны «Мы их не забудем»;</p> <p>15. День всех влюбленных «Половинка моя»;</p> <p>16. День защитников Отечества;</p> <p>17. «Колокола памяти». Чествование ветеранов ВОВ.</p>		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<p>1. Цикл мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы с приглашением родителей;</p> <p>2. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану);</p> <p>3. Индивидуальные консультации с родителями агрессивных детей.</p>	Классные руководители, соц. педагог	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<p>1. Освещение опыта работы школы по воспитанию учащихся в СМИ;</p> <p>2. Составление актов ЖБУ семей учащихся;</p> <p>3. Справка о состоянии оборонно-массовой и спортивной работы в школе.</p>	Зам. директора по ВР Соц. педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<p>1. Встреча с работниками центра занятости;</p> <p>2. Круглый стол с представителями учебных заведений и промышленных организаций;</p> <p>4. Беседы с известными и успешными людьми города в клубе «Собеседник»;</p> <p>5. Приглашение ветеранов ВОВ, участников Афганских событий, работников военкомата района.</p>	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Внутришкольный контроль и управление	<p>1. Посещаемость занятий учащимися;</p> <p>2. Организация военно-патриотического воспитания;</p> <p>3. Мониторинг опозданий учащихся;</p> <p>4. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма.</p>	Зам. директора по ВР Соц. педагог	
Исследовательская работа	<p>1. Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ;</p>	Соц. педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	<p>1. Информация о выполнении предыдущих решений.</p> <p>2. Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы;</p> <p>3. Проведение Международного женского дня.</p>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	<p>1. Классные собрания «Влияние алкоголя и табакокурения на организм подростка» в 8-11 классах</p> <p>2. Работа «Школы для родителей» по вопросам</p>	Соц. педагог	

	общения с ребёнком 3. Проведение Школьного Совета профилактики		
	<i>Март</i>		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 2. Самообразование по темам ВР.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул; 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Подведение итогов 3 четверти; 2. Оперативное совещание по проведению праздника - Международного Женского дня.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) 2. Весенняя оздоровительная кампания (по отдельному плану) 3. Месячник правовых знаний (по отдельному плану) 4. Неделя детской книги 5. Конкурс фоторабот «День воды» 6. Акция-проект «За здоровую Чувашию» 7. Эко-агитбригада «Весна в нашем доме» 8. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений (по особому плану) 9. Мероприятия по плану весенних каникул (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей; 2. Цикл мероприятий в рамках празднования Международного женского дня с приглашением родителей; 3. «Весенняя неделя добра». Содействие в оказании материальной помощи малоимущим семьям; 4. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану).	Классные руководители Соц.педагог	
Система стимулирования	1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 2. Справка о посещении классных часов в 10-11 классах	Зам. директора по ВР Соц.педагог	

Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Встречи с представителями работников библиотек; 2. Приглашение на праздничные мероприятия школы женщин - передовиков производства, предприятий и организаций;	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Посещение тематических классных часов в 5-8 классах; 2. Мониторинг посещения учебных и кружковых занятий трудными подростками; 3. Мониторинг опозданий учащихся	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Исследовательская работа	1. Подбор материала по теме: «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы»; 2. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних	Соц.педагог Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Информация о выполнении предыдущих решений; 3. Подготовка к проведению весенней недели Добра; 4. Подготовка к проведению общешкольной летней «зарнички».	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Весенняя «Неделя добра». Содействие в оказании материальной помощи малоимущим семьям 2. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком	Классные руководители.	
	<i>Апрель</i>		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Открытые классные часы в рамках Дня профилактики; 2. «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы» (отчет классных руководителей по темам самообразования).	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий; 2. Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Подготовка к отчётным мероприятиям	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Мероприятия, посвящённые Дню государственной символики (по отдельному плану); 2. Школьная юморина «С улыбкой по жизни»; 3. День профилактики по профилактике правонарушений и преступлений (по особому плану); 4. Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану); 5. Декада экологии (по отдельному плану);	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители	

	<p>6. Всемирный День здоровья (по отдельному плану) ;</p> <p>7. Классные часы, посвященные дню Космонавтики;</p> <p>8. Месячник по охране труда (по отдельному плану);</p> <p>9. Субботники и акции по благоустройству школьной территории «Дом, в котором я живу»;</p> <p>10. Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану);</p> <p>11. Праздничная программа «Пасху радостно встречаем»;</p> <p>12. Месячник профориентации «Выбор профессии» (по отдельному плану);</p> <p>13. Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»</p>		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<p>1. Родительские собрания в 9-х, 11-х классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»;</p> <p>2. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану);</p> <p>3. Изучение удовлетворенности родителей школьной жизнью.</p>	Классные руководители	
Система стимулирования	1. Подведение итогов конкурса «Классный класс»	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<p>1. Составление актов ЖБУ семей учащихся;</p> <p>2. Справка о посещении классных часов в 8-9 классах.</p>	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<p>1. Круглый стол «Служу Отечеству» с приглашением представителей ГВК;</p> <p>2. Проведение Дня открытых дверей. Выпуск группы предшкольной подготовки «Капелька»;</p> <p>3. Взаимодействие с предприятиями и организациями района в рамках месячника профориентации.</p>	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	
Внутришкольный контроль и управление	<p>1. Посещение тематических классных часов в 8-9 классах;</p> <p>2. Мониторинг опозданий учащихся;</p> <p>3. Тестирование трудных подростков «Личная агрессивность и конфликтность»</p>	Зам. директора по ВР Соц. педагог	
Исследовательская работа	1. Тестирование «Мой выбор профессии» для 9-11 классов	Соц. педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	<p>1. Информация о выполнении предыдущих решений.</p> <p>2. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть .</p> <p>3. Проведение линейки «Этот День Победы».</p> <p>4. Рейд по проверке внешнего вида.</p>	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Взаимодействие с психолого-педагогической	<p>1. Работа соц. педагога по снижению уровня тревожности с уч-ся выпускных классов;</p> <p>2. Беседа на тему «Останови себя сам » для детей</p>	Соц. педагог	

службой школы	«группы риска»; 3. Индивидуальные консультации с детьми по профориентации; 4. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком; 5. Проведение школьного Совета профилактики.		
	<i>Май</i>		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1. Совещание классных руководителей 1-ых и выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка»	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2. Совещание по празднованию Дня Победы 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению праздников, посвященных окончанию учебного года; 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по подготовке и проведению Дня Победы; 2. Составление отчета о работе кружков и секций за 2018-2019 учебный год	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Неделя Славы (по отдельному плану); 2. Военно-спортивная спартакиада «Зарница»; 3. День семьи (праздник «Семейные реликвии»); 4. Праздник «Последнего звонка»; 5. Школьные выставки творческих работ кружков; 6. Праздник «Прощание с первым классом»; 7. Праздник славянской письменности и культуры; 8. Праздник «Прощание с начальной школой».	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Итоговые классные родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха детей»; 3. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану);	Классные руководители	
Система стимулирования	1. Торжественная линейка по итогам года. Награждение грамотами и призами наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Аналитические отчеты по воспитательной работе классных руководителей, соц. педагога; 2. Аналитические отчеты работы педагогов дополнительного образования; 3. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 4. Справка о выполнении планов воспитывающей деятельности в классах, кружках и секциях	Зам. директора по ВР Соц.педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН, ПДН, районной больницы и др. по проведению Единого информационного Дня; 2. Взаимодействие с ДШИ для организации	Зам. директора по ВР	

	отчетного концерта; 3. Приглашение на торжественную церемонию награждения представителей различных организаций и предприятий района.		
Внутришкольный контроль и управление	1. Изучение интересов и склонностей учащихся; 2. Качество работы воспитателей ГПД; 3. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1. Диагностика уровня воспитанности «Итоговый контроль»	Соц. педагог	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Информация о выполнении предыдущих решений 2. Подведение итогов конкурса «Лучший класс года» 3. Подготовка к празднику «Последний звонок» 4. Проведение трудового десанта по устройству школьной территории Подведение итогов работы за год	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1.Посещение детского сада. Определение готовности будущих первоклассников к школе. 2. Трудоустройство трудных подростков 3. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком	Классные руководители.	
	Июнь		
1	2	3	4
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей; 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечера; 3.Отчет классных руководителей по внедрению программ воспитательной работы за 2018-2019учебный год.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Работа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко», лагеря труда и отдыха «Ритм» 4.Выпускной вечер 5.Торжественное вручение аттестатов	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Классные руководители	
Система	Анализ критериев системы стимулирования	Зам. директора по	

стимулирования	педагогов, учащихся, их дальнейшее совершенствование.	ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2017-2018 учебный год; 2. Составление плана работы на 2018-2019 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря.	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с ФСК « Мариинский», спортивной школой	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за трудоустройством подростков	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1. Составить план работы на 2019-2020 уч.год .	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики; 2. Заседание Большого Совета школы «Планы на будущее; 2019- 2020 учебный год».	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Контроль за трудоустройством подростков.	Соц.педагог	