

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в
свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», а также приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 апреля 2019 года № 862 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создается в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг консультационного пункта являются:

- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.
- другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цель деятельности консультационного пункта – повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

2.2.1. создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;

- 2.2.2. поддержка инициатив родительских сообществ;
- 2.2.3. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. Функции консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с регламентом предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности консультационного пункта через официальный сайт, социальные сети, информационные стенды.

3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Виды услуг:

Консультативная: - очная консультация (оказание услуги очно в помещении Консультационного центра);

- дистанционная консультация (Дистанционная (устная) консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (бесплатного проприетарного программного обеспечения Skype, электронной почты, открытого (закрытого) размещения на портале (по согласованию с родителями);

- выездная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении);

4. Права и обязанности работников консультационного пункта

4.1. Работники консультационного пункта имеют право:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

4.1.2. получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

4.1.3. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

4.1.4. пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.1.5. пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

4.2. Работники консультационного пункта обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

4.2.2. соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

4.2.3. использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

4.2.4. своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

4.2.5. предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

4.2.6. соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

4.2.7. нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется ЦДК отдела образования администрации Красноармейского района.

6. Ведение документации

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Консультационного пункта ;
- приказ о назначении ответственного координатора за работу Консультационного пункта;
- журнал регистрации клиентов консультационного пункта по учету услуг психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам. (Форма прилагается)
- график работы специалистов консультационного пункта ОУ;
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный координатор осуществляет ежемесячный мониторинг оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с предоставлением последующего отчета о результатах мониторинга в ЦДК отдела образования администрации Красноармейского района **не позднее 25 числа каждого месяца.**

6.3. Последующий отчет о результатах мониторинга предоставляется ответственным координатором ЦДК в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики **не позднее 28 числа каждого месяца.**