



**Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ «Большекатрасьская
СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Большекатрасьская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики является локальным актом школы и разработано на основе:

- 1) Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006. №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- 3) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- 4) Постановления администрации Чебоксарского района №1022 от 31.08.2021г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чебоксарского района»;
- 5) СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков;

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет условия, общие организационные принципы, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием детей со статусом ОВЗ, детей-инвалидов, детей из малоимущих и многодетных малоимущих, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается

Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное меню утверждается директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы или сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.13. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. В бракеражную комиссию входят: заведующий хозяйством, медицинский работник, социальный педагог. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Бракеражная комиссия:

- принимает участие в закладке блюд;
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.7. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания.

4.9. Классные руководители начальных классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи. В соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведения во время завтрака и обеда.

5. Порядок предоставления питания обучающимся на бесплатной, платной и льготной основах

5.1. Право на получение бесплатного питания имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);
- с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей - на стоимость обеда (в размере 50% от стоимости обеда);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детям- инвалидам -на стоимость завтрака и обеда (в размере 100% от стоимости завтрака и обеда);
- детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей – на стоимость обеда (в размере 50% от стоимости обеда).

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в организации не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации (для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологический и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия

документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – акт обследования жилищно-бытовых условий; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка, документ, выданный организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка).

Размер предоставляемой льготы обучающимся из семьи, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, составляет 50% от стоимости обеда.

5.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими школу и получающим образование на дому, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5.4. Льготное питание обучающегося в школе осуществляется только в дни фактического пребывания в школе начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

5.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах выделенных средств из бюджета Чебоксарского района.

5.6. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставить иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в школу и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимися статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Заявления и документы (справка из отдела социальной защиты населения, справку о составе семьи, заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка с ОВЗ) предоставляются родителями 2 раза в год в августе и декабре;

5.7. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся. Оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел школы;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости столовой школы;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся).

5.8. Комиссия по льготному питанию утверждается приказом директора школы. Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

В обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КЖДН с составлением акта обследования жилищных условий.

5.9. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

5.10. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора по воспитательной, педагогические работники, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения.

5.11. Комиссия по льготному питанию:

- проводит анализ представленных документов;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.12. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся 2 раза в год до 1 сентября и до 1 января.

5.13. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.14. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.15. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.16. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% на стоимость обеда:

а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей;

2) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей-инвалидов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% на стоимость завтрака и обеда:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

3) Для обучающихся из семей, находящейся в социально опасном положении, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости обеда;

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий;

4) Для обучающихся из семей, находящейся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости обеда;

а) наличие документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации;

б) наличие акта обследования жилищных условий.

5.17. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.18. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.19. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы

на основании заключения Комиссии по льготному питанию;

- принимать решения о прекращении льготного питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае непредставления обучающимся (его родителям (законным представителям)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

5.20. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 5.7 данного Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 5.17 Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

6. Ответственность сторон.

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Ответственный за организацию питания несет ответственность за организацию льготного питания, качество питания, за охват обучающихся льготным питанием, за своевременное предоставление списков на льготное питание обучающихся на утверждение директору школы, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание.

6.3. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Контроль за организацией школьного питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.