

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Алатырского района

от 21.12 2015 г. № 534

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛАТЫРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации
Алатырского района – начальник отдела
по сельскому хозяйству, экономике
и экологии

И.В. Поземнов

ПРИНЯТ:

На общем собрании

«19 12 2015 г.

Председатель собрания

 А.Д. Григорьев

Протокол собрания

«19 12 2015 г. № 3

Алтышево 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Алатырского района № 385 от 15.07.2011 г. «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Алтышевская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад «Колобок» Алатырского района Чувашской Республики (постановление администрации Алатырского района Чувашской Республики от 31.03.2015 г. № 178 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Октябрьский детский сад «Колобок»»).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алатырского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Алатырского района Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Улатăр районĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Алтышево вăтам школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Алтышевская средняя общеобразовательная школа».

на чувашском языке: «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Алтышево вăтам школĕ» МБОУ.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Алатырского района. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования Алатырского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляет управление образования администрации Алатырского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом от имени Алатырского района Чувашской Республики исполняет отдел по сельскому хозяйству, экономике и экологии администрации Алатырского района (далее – уполномоченный орган).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации Алатырского района (далее по тексту – Учредитель).

1.4.4. После регистрации устава Учреждения в установленном порядке полномочия Учредителя, за исключением реорганизации Учреждения, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, делегируются отделу управления образования администрации Алатырского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Алатырского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алатырского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429850, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Алтышево, ул. Школьная, 10-А.

фактический адрес: 429850, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Алтышево, ул. Школьная, 10-А.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

А также к видам деятельности Учреждения относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный управлением образования администрации Алатырского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права руководителя:

Руководитель имеет право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя:

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Директор определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция руководителя:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет интересы учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей;
- совет обучающихся;
- родительское собрание.

3.3. Структура Общего собрания работников учреждения:

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания: секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.3.1. Порядок формирования

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.3.2. Срок полномочий

Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, представители коллектива Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.3.3. Компетенция Общего собрания работников учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.3.4. Порядок принятия решения

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания работников по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащее законодательству, реализуется через приказ директора Учреждения и является обязательным для исполнения. Отчет о выполнении решения заслушивается на очередном Общем собрании работников Учреждения.

3.3.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Выступлением от имени общего собрания Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Представители общего собрания, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

Директор обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени учреждения.

В случае несогласия директора с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

3.4. Структура Педагогического совета

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.4.1. Порядок формирования

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также администрация Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий

Педагогический совет учреждения действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет проводится в конце каждой учебной четверти. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

3.4.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3.4.4. Порядок принятия решения

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, реализуется через приказ директора учреждения и является обязательным для исполнения. Отчет о выполнении решения заслушивается на очередном заседании Педагогического совета Учреждения.

3.4.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.5. Структура Управляющего совета:

Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует директор Учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего Совета.

3.5.1. Порядок формирования

В состав Управляющего Совета избираются представители педагогических работников Учреждения, обучающиеся 10-11 классов, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя.

3.5.2. Срок полномочий

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает довыборы состава Управляющего Совета. Управляющий Совет собирается не реже 1 раза в полугодие.

3.5.3. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принимает участие в разработке Устава учреждения, внесении изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет общественности ежегодный отчет учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в распределении по представлению руководителя учреждения стимулирующей выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персонала.

3.5.4. Порядок принятия решения

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Совет не выступает от имени Учреждения.

3.6. Структура совета родителей

Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует представитель руководства Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета родителей.

3.6.1. Порядок формирования

Состав совета родителей формируется по инициативе родителей обучающихся из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

3.6.2. Срок полномочий

Совет родителей формируется на 1 год.

3.6.3. Компетенция Совета родителей Учреждения

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3.6.4. Порядок принятия решения

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

3.7. Структура Совета обучающихся

Совет обучающихся избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует представитель руководства Учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава Совета обучающихся.

3.7.1. Порядок формирования

Состав совета обучающихся формируется по инициативе обучающихся из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

3.7.2. Срок полномочий

Совет обучающихся формируется на 2 года.

3.7.3. Компетенция Совета обучающихся учреждения

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовит и вносит предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

3.7.4. Порядок принятия решения

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Совет обучающихся не выступает от имени Учреждения.

3.8. Структура Родительского собрания

В состав собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме семейного образования, самообразования). Учителя школы являются обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

3.8.1. Порядок формирования

Родительские собрания делятся на общешкольные и классные. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год.

3.8.2. Срок полномочий – один год.

3.8.3. Компетенция Родительского собрания:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- обсуждать вопросы функционирования и развития бюджетного учреждения;
- принимать решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- обсуждать сложные или конфликтные ситуации;
- заслушивать творческие отчеты детского и педагогического коллективов.

3.8.4. Порядок принятия решения:

Родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на собрание не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного Учреждения.

3.8.5. Порядок выступления от имени образовательной организации:

Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Алатырский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырским районом Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Алатырский район Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Алатырский район» Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Алатырского района, отдел по сельскому хозяйству, экономике и экологии администрации Алатырского района, Управление образования администрации Алатырского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алатырского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Алатырского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Алатырского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на

хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

СЕРТИФИКАТ ЗАКОННОСТИ

№ 1022/01629065

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.08.2014 № 170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «Об исполнительном производстве»...

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

Согласно информации, предоставленной заявителем, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Чувашской Республике
Выдано Свидетельство о государственной регистрации

№ 19 сентября 2015 года

ОГРН 1022/01629065

Должность: руководитель
 Подпись: Резникова



Уведомление документа
 МБОУ «А.А.Ишнеевский СОШ»
 пронумерованы, прошу рованы
 и сфотографированы на 13
 (тринадцать) листах

№ 1022/01629065
 2015 года

Первый заместитель главы администрации
 Чувашской Республики
 Н.И.Шипилов