

«Рассмотрено»«Утверждаю»
Протокол заседания
педагогического совета
№ 6 от «25» марта 2020 года

Директор МБОУ «Кирская СОШ»
Скачков С.Н.
Приказ № 31-а от «25» марта 2020 г.

Локальный акт № 3.44

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует Порядок зачета МБОУ «Кирская СОШ» (далее также - образовательная организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе форму и порядок подачи заявления о зачете, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее.

1.4. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики и дополнительных образовательных программ.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в образовательной организации может проводиться для обучающихся: переведенных для продолжения обучения из иных

образовательных организаций; по индивидуальному учебному плану; по программе, реализуемой в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составляет не менее 90 % от объема часов по учебному плану.

2.4. МБОУ «Кирская СОШ» сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую он осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. МБОУ «Кирская СОШ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее пройденной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении МБОУ «Кирская СОШ», утвержденным приказом директора № 31-а от 25.03.2020 г. (локальный акт № 3.45).

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «Кирская СОШ» отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «Кирская СОШ».

2.14. Педагогический совет МБОУ «Кирская СОШ» может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы зачет.

2.19. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.22. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Форма и порядок подачи заявления о зачете.

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете дисциплины;

документ об образовании и (или) квалификации;

документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справка, заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации).

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается: Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов; класс (классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации; объем учебных часов, предусмотренных на изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля; дата и подпись (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.4. Заявление о зачете регистрируется в МБОУ «Кирская СОШ» в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Заместитель директора по УВР МБОУ «Кирская СОШ», зарегистрировавший заявление о зачете, обеспечивает его передачу в течение одного рабочего дня с момента регистрации директору школы.

Директор МБОУ «Кирская СОШ» в течение одного рабочего дня с момента передачи ему заявления о зачете определяет ответственного исполнителя по его рассмотрению.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней проверяет наличие сведений, предусмотренных пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявления о зачете ответственный исполнитель принимает одно из решений: зачет или нечет, в зависимости от показанных результатов.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о Порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Кирская СОШ».

4.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта в новой редакции предыдущая его редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «Кирская СОШ»

С.Н.Скачкову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____, обучающемуся _____ класса, результаты пройденного обучения в _____,
(полное наименование сторонней образовательной организации)
имеющей юридический адрес _____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика	Класс	Год обучения	Объем учебных часов, предусмотренных на изучение предмета в учебном плане сторонней образовательной организацией	Форма итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации	Отметка обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, прилагаю

(наименование документа)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____