

Чăваш Республикинчи Улатăр районĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан Кире вĕтам школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет учреждениĕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
Н.М.БУДАРИНА АЛАТЫРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ» 429830, ЧР, Алатырский район, п. Киря, ул. Ленина, д.44
ОГРН 1022101628526 ИНН2101003675
тел:8(83531)-6-71-26 <http://www.kiria-ralat.edu21.cap.ru> e-mail:kiria_21@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 3 от 05.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор МБОУ «Кирская СОШ»
Скачков С.Н.
Приказ № 71 от 07.02.2019 г.

Скачков
Сергей
Николаевич

Подписано цифровой
подписью: Скачков
Сергей Николаевич
Дата: 2021.04.01
12:49:34 +03'00'

Локальный акт № 4.7

Положение о переводе учащихся переводных классов.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс на всех ступенях общего образования и требования к оформлению необходимых документов. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс (в том числе условно) производится по решению Педагогического Совета.

2. Порядок перевода.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом по итогам текущего учебного года.

О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания Педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся 2, 3, 5 – 8 классов, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся 10 класса, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы и порядка ликвидации задолженностей обучающимися.

Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому условно переведенный обучающийся 2-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Алатырского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Алатырского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Комитетом по образованию администрации Алатырского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. Обучающиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии

3. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс.

По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам). На основании протокола заседания Педагогического совета директором общеобразовательного учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности. Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литеры класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

С целью ликвидации задолженности организуются дополнительные занятия учителями-предметниками с обучающимися. С индивидуальным графиком должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются: - фамилия, имя обучающегося; - предмет; - форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности; - фамилия, имя, отчество учителя (учителей), принимающего (их) задолженность; - результат ликвидации задолженности (отметка); - темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса». Решение принимает Педагогический Совет. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт не ликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года: а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения; б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.). В графе «Решение Педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из_кл.» и № приказа.

На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса. В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в ___ класс», «условно переведен в класс», «оставлен на повторный год обучения») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи. При ликвидации задолженности: - в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка; - в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от №__»; - ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе. При не ликвидации задолженности: - в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой (3ий) год»; - ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.