

Рассмотрено
На педагогическом совете.
Протокол №3 от 05.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО.
Директор МБОУ «Кирская СОШ»
Скачков С.Н.
Приказ № 71 от 07.02.2019 г.

Локальный акт № 3.11.

Правила приема, перевода и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кирская средняя общеобразовательная школа имени
Героя России летчика-космонавта Н.М.Бударина»
Алатырского района Чувашской Республики.

1. Общее положение.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., приказом Минобрнауки России № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Административным регламентом администрации Алатырского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Алатырского района Чувашской Республики № 80 от 21.03. 2016г.

1.2. Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования а МБОУ «Кирская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики.

2. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.1. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования Алатырского района, списков детей для зачисления в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», утвержденных управлением образования Алатырского района или приказа по управлению образования.

2.2 Возраст приема детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» определяется Уставом МБОУ «Кирская СОШ», в зависимости от наличия в дошкольной группе МБОУ «Кирская СОШ» необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 1).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кирская СОШ» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Кирская СОШ» на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.4. настоящих Правил предъявляются руководителю МБОУ «Кирская СОШ» или уполномоченному им должностному лицу в течение 12 рабочих дней.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в МБОУ «Кирская СОШ», заявителю необходимо сообщить в МБОУ «Кирская СОШ» о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ». Обращение оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Ребенок зачисляется в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный родителем (законным представителем) в обращении с учетом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем МБОУ «Кирская СОШ» в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные группы МБОУ «Кирская СОШ». Место в дошкольной группе МБОУ «Кирская СОШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, МБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

С 1 июля по 31 августа текущего года руководитель МБОУ «Кирская СОШ» зачисляет детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», на 1 сентября по итогам комплектования подписывает приказ о комплектовании групп МБОУ «Кирская СОШ» детьми на новый учебный год.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольной группы МБОУ «Кирская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Кирская СОШ» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между МБОУ «Кирская СОШ» и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Сведения о ребенке, зачисленном в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», фиксируются в «Книге учета движения воспитанников» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольную группу

МБОУ «Кирская СОШ», и родителей (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за год (с 1 сентября прошедшего года по 30 августа текущего года) и фиксирует их в Книге учета: сколько детей зачислено в учреждение, сколько отчислено и по каким причинам.

2.13. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с очередностью и учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

2.14. При появлении свободных мест в группе руководитель МБОУ «Кирская СОШ» в течение двух рабочих дней информирует о соответствующих изменениях управление образования.

2.15. Специалист управления образования в течение пяти рабочих дней (еженедельно) формирует списки для зачисления детей в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», которые утверждаются приказом и вместе с направлениями передаются руководителю МБОУ «Кирская СОШ». Руководитель МБОУ «Кирская СОШ» в течение трех рабочих дней информирует кандидата на зачисление в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.16. В случае, если в течение десяти рабочих дней после доведения информации кандидат не обратился в МБОУ «Кирская СОШ» определяется следующий кандидат на зачисление в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

Процедура повторяется до момента обращения кандидата для получения направления и зачисления в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.17. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другую.

2.18. Заявление на перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое подается в управление образования.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи Заявителем соответствующего заявления. При комплектовании дошкольной группы МБОУ «Кирская СОШ» заявления на перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другой рассматриваются в порядке общей очередности.

2.19. Результатом административной процедуры является направление в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ», утвержденных управлением образования списков детей для зачисления в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ».

2.20. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе чувашского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «Кирская СОШ», регулируются директором МБОУ «Кирская СОШ».

Приложение

Директору МБОУ «Кирская СОШ»
Алатырского района Чувашской Республики
Скачкову Сергею Николаевичу

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, _____
(место рождения)

проживающего по адресу: _____

в МБОУ «Кирская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики (далее-ОУ).

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения дошкольного образования на _____ языке и изучении родного ----- языка

(подпись родителя)

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласна на обработку персональных данных моих и моего ребенка

дата

(подпись)