

ПРИНЯТО

На Совете педагогов
протокол от « 11 » 08 20 17 г. № 1



Заведующий МБДОУ «Детский сад «Пукане»
комбинированного вида г. Ядрин ЧР
Л.И.Алексеева

20 17 г. № 7-001

ПОРЯДОК
проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Пукане» комбинированного вида
города Ядрин Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики - (в дальнейшем Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»;

- настоящим положением.

1.5. Задачи самообследования:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование).

2. Организация самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.1.1. Отчет, включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета педагогов Учреждения.

2.3. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

2.3.1. Самообследование проводится 1 раз в год и формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заведующий, старший воспитатель, председатель профкома, заведующий хозяйством, медицинская сестра, при необходимости - представители иных органов самоуправления Учреждения.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;
- число мест: плановое/фактическое;
- комплектование групп: количество групп, их возрастной состав; порядок приёма и отчисления воспитанников.

4.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (срок действия);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

4.2. Система управления ДОУ.

4.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика управленческой системы Учреждения;
- система взаимодействия с организациями-партнерами (сотрудниестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.3.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития Учреждения;
- образовательная программа;
- годовой план работы Учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

4.4.1. Представляется информация:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- доля педагогических работников, имеющих профессиональное образование педагогической направленности (профиля);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

4.5. Показатели организации образовательно-воспитательного процесса.

При проведении оценки организации образовательно-воспитательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана;
- расписание НОД;
- анализ форм работы с воспитанниками.

4.6. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки воспитанников.

При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.6.1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6.2. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки выпускников, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- результаты мониторинга уровня развития воспитанников.

4.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается система методической работы Учреждения (дается её характеристика), содержание экспериментальной и инновационной деятельности, работа по обобщению и распространению передового опыта, использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

4.8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет,
- электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие сайта Учреждения, наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в Учреждении (сколько освоено бюджетных (внебюджетных) средств).

4.9.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

4.9.3. Состояние территории Учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- оборудование хозяйственной площадки.

4.10. Показатели медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников:

• медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН);

- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении.

4.11. Организация питания.

- обеспеченность сбалансированным питанием воспитанников;
- применение примерного меню, витаминизация блюд.

4.12. Анализ показателей деятельности Учреждения выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Старший воспитатель, лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется в бумажном и электронном варианте.

5.3. Результаты самообследования заслушиваются на заседании Совета педагогов Учреждения.

5.4. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

5.5. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.