

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики  
(МБДОУ «Кугесьский д/с «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 22.05.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ  
от 22.05.2019 № 78-О

**Положение  
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской  
Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее — Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

## **3. Порядок формирования Педагогического совета**

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

3.2. Секретарь избирается Педагогическим советом.

3.3. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

## **4. Срок полномочий Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

## **5. Компетенция Педагогического совета**

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3)определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4)заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;

5)согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;

6)согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;

7)принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;

8)рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;

9)рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1.Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

6.2.Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.3.Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

## **7. Выступления от имени образовательной организации**

7.1.Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

## **8. Документация.**

8.1.Заседания Педагогического совета протоколируются.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и в книге протоколов Педагогического совета.