

Директор МБОУ «Долгоостровская СОШ»

Утверждаю:

Д.М.Бурчаков



План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2022 учебный год в МБОУ «Долгоостровская СОШ» Батыревского» района Чувашской Республики

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, в Совете школы, в педагогическом совете.	Постоянно	Директор школы
1.3. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников школы.	1 квартал	Директор школы, родительский комитет
1.4. Обеспечение наличия в школе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Директор школы
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками школы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	Постоянно	
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Директор школы
1.7. Разработка и утверждение локальных актов школы устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Директор школы
1.8. Усиление внутреннего контроля в школе по вопросам организации питания школьников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.		Директор школы

1.9. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.		Директор школы
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Директор школы,  классные руководители
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	ноябрь - декабрь	Директор школы,
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	классные руководители
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".		
<b>3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	Постоянно	Директор школы
3.2. Обеспечение наличия в школе ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Директор школы
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь	Директор школы
3.4. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета директора школы об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	Апрель	Директор школы
3.5. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школу, публичного доклада руководителя школы (ц, соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и	Постоянно	Директор школы

<p>постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации ^ля обеспечения открытости деятельности школы.</p>	<p>Сентябрь</p>	
<p>3.7. Организация работы органов коллегиального управления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:  - совета;  - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам школы, председатель совета школы</p>
<p><b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b></p>		
<p>4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ причин и условий проявления коррупции в образовательной системе школы, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор школы</p>
<p>4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>