

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Чебоксарского района

от 19 ИЮЛ 2021

№ 829

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Сятра-Хочехматский детский сад «Дружба» Чебоксарского района**  
**Чувашской Республики**

д. Сятракасы, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сятра-Хочехматский детский сад «Дружба» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 27 июня 2011 года № 817 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сятра-Хочехматский детский сад «Дружба» Чебоксарского района Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чебоксарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Чебоксарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сятра-Хочехматский детский сад «Дружба» Чебоксарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи школ çулне ситмен ачасен муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ «Сятра-Хочехматри «Дружба» ача сачĕ».

Сокращенное название Учреждения:

на русском языке: МБДОУ «Сятра-Хочехматский д/с «Дружба» Чебоксарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи «Сятра-Хочехматри «Дружба» ача сачĕ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429506, Чувашская Республика, Чебоксарский район, Сарабакасинское сельское поселение, д. Сятракасы, ул. Центральная, д.10, помещение №2

фактический адрес: 429506, Чувашская Республика, Чебоксарский район, Сарабакасинское сельское поселение, д. Сятракасы, ул. Центральная, д.10, помещение №2

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 429506, Чувашская Республика, Чебоксарский район, Сарабакасинское сельское поселение, д. Сятракасы, ул. Центральная, д.10, помещение №2

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет

документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Чебоксарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чебоксарский район Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Режим работы Учреждения устанавливается её локальными актами, группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания), продлённого дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.16. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.17. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чебоксарский район Чувашской Республики, от имени которого выступает

администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Учредитель).

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образование дошкольное.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

образование в области спорта и отдыха. Занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;

образование в области культуры. Предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки. Образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы.

2.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением (исполнителем) и заказчиком услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.9. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность Учредителем на срок, определённый в трудовом договоре.

3.3. Права заведующего:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённые законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.4. Обязанности заведующего:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение утверждённого в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции заведующего Учреждением.

3.5. Компетенция заведующего.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением

вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Заведующий принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Заведующий вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путём оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.7. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

3.7.1. Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.7.2. Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.3. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

3.7.5. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

3.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка изменений и дополнений к ним;

2) согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;

5) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;

6) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3.7.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.7.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.7.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

3.8.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.8.2. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.3. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

3.8.4. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Секретарь избирается Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;
- 5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- 6) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- 7) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;
- 8) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.8.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.8.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

3.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.9. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением.

3.9.1. Состав Совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека,

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 человека,

3.9.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения,

3.9.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.9.4. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.9.6. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9.7. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

3.9.8. На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже двух раз в год, заседания могут созываться по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.9.9. Протоколы заседаний Совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.9.10. К компетенции Совета относятся:

3.9.10.1. Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;



порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем режим работы образовательной организации; годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

3.9.10.2. Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

3.9.10.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.10.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании образовательной организации;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Ответственность управляющего совета образовательной организации: Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

3.9.12. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции.

В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

3.9.13. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.9.14. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал заведующий Учреждением и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.9.15. Совет не может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников.

Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 3) субсидии на иные цели, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ);
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.3. Имущество, отнесённое к категории особо ценного движимого имущества, закреплённое за ним собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Чебоксарского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.19. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Чебоксарского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчёты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учредителя.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе ст.125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики,

муниципальными правовыми актами муниципального образования – Чебоксарский район Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Чебоксарский район Чувашской Республики.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом заведующего, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с принятыми локальными актами.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.8. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 15  
(Пятнадцати) листах.

Управляющий делами - начальник  
управления организационно-  
контрольной, правовой и кадровой  
работы администрации  
Чебоксарского района

Николаев И.В.

