

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «
Татарско - Сугутская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО
Решение Управляющего совета
протокол № 3 от 15.01.2019 года

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического
совета, протокол № 4
от «15» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
МАОУ «Татарско - Сугутская СОШ »
Батыревского района Чувашской
Республики от 15.01.2019 г. № 18-о.

Положение об управляющем совете школы

**МАОУ «Татарско - Сугутская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского района Чувашской Республики**

I. Общая часть Управляющий совет - коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения (далее - Школы). Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Школы.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

2.1.1. рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения; отчета о результатах самообследования; публичного доклада руководителя;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения.

2.1.2. внесение директору Учреждения предложений в части: -

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

2.1.3. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.1.4. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.1.5. определение путей взаимодействия Учреждения с иными образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.

2.1.6. защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.1.7. принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

2.1.8. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Формирование состава Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. В состав Совета входят 11 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) - 4 человека;
- от работников учреждения - 3 человека;
- от общественности - 1 человек;
- от Учредителя - 1 человек;
- директор школы – 1 человек
- от учащихся школы - 1 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не

может превышать одной трети от общего числа членов Управляющего совета. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

3.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.2. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Батыревского сельского поселения.

4.6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях

Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4.8. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.