

ПРИНЯТО  
протоколом Педагогического совета

29.05.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол 30.05.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БОУ «Чебоксарская  
общеобразовательная школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» Минобразования  
Чувашии 05.06.2019 № 77



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», основного общего (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413) общего образования, Уставом школы - интерната, с учетом мнения Управляющего совета школы-интерната, рекомендациями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее - школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (-ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о результатах самообследования в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2015 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.7. Основным потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающие и их родители (законные представители), коллегиальные органы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, тренировочные, контрольные, творческие работы, письмо, сочинения (эссе), изложения, диктанты, план-конспекты, рефераты, комплексный анализ текста, тестирование, списывание и т.д.);

- устная проверка (устный, фронтальный, индивидуальный, групповой опрос, выразительное чтение (в том числе наизусть), контроль навыков чтения, монолог-рассуждение, контроль лексических единиц, аудирование и говорение (для иностранного языка, родного языка), оценочные упражнения);

- комбинированная проверка (проверка с использованием электронных систем тестирования, зачет, творческая работа, проект).

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. педагогические работники школы-интерната имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и в соответствии с рабочей программой учителя-предметника.

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-10-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 11–12-х классах по всем предметам.

2.4. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В конце учебного года проводится промежуточная

аттестация.

2.4.2. Во 2-12 классах по бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно в соответствии с «Положением о системах оценивания и нормах оценок по предметам на уровне начального, основного и среднего общего образования БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок. Из данных образовательного учреждения учащийся обязан привезти листок успеваемости с текущими отметками, заверенный подписью руководителя и печатью.

2.4.5. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы-интерната.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается в отношении обучающихся сразу после их длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 3/4 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется;

– текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы-интерната в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул.

2.4.8. По курсу ОРКСЭ в 4 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.9. При изучении элективных курсов, элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания.

2.4.10. Оцениванию не подлежат: личностные качества и поведение учащегося, индивидуальные психические характеристики (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.4.11. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может передать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок ее осуществления**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,



сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе-интернате проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Перечень учебных предметов, которые выносятся на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом школы-интерната.

3.5. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится без прекращения общеобразовательного процесса 1 раз в год в качестве контроля освоения содержания отдельной части или всего объема учебного предмета;

3.5.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие высоких результатов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций муниципального, регионального и федерального уровня);

3.5.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2 настоящего Положения.

3.5.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии учителя-ассистента. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы-интерната.

3.5.5. Контрольно-измерительные, оценочно-методические материалы для промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с образовательной программой по предметам, рабочими программами учителей и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы-интерната и на родительских собраниях.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно, заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.

4.2. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на

основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы-интерната;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. школа-интернат при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора школы-интерната;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в соответствии с установленным Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с родителями (законными представителями).

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы-интерната.

7.3. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы-интерната.

7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе-интернате проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее начала;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом директора школы-интерната.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы-интерната в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Правилами приема обучающихся, установленными федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы-интерната сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы-интерната.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы-интерната и указанных в п. 5.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора школы-интерната.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.