

Чуваш Республики
Муркаш район
администрацийё



Чувашская Республика
Администрация
Моргаушского района

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2018 с №

13.03 2018 г №

Муркаш сали

201 с. Моргауши

О порядке аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036), руководствуясь разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.12.2014 года № 08-1933/505), администрация Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить положение о порядке аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики (приложение).
2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (З.Ю. Дипломатова):
 - 2.1. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии и экспертной группы отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района (ежегодно).
 - 2.2. Обеспечить организационное, информационное сопровождение аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики.
 - 2.3. Организовать прием документов для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующие на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».
 - 2.4. Подготовить методические рекомендации для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности

аттестуемого.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 16.02.2017 г. № 149 «О порядке аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (Дипломатова З.Ю.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Моргаушского района



Р.Н.Тимофеев

Исп. Дипломатова З.Ю.
62-4-33



Приложение
к постановлению администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 13.03.2018 г. № 201

Положение
о порядке аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность
руководителей муниципальных образовательных организаций
Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики, реализующих основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее — муниципальная образовательная организация).
2. Аттестации подлежат руководители и лица, претендующие на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики, руководители структурных подразделений (далее — аттестуемые).
3. Целью аттестации является определение соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.
4. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
 - повышение эффективности и качества труда;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.
5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
6. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для руководящих работников является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника.
7. Срок действия аттестации на соответствие занимаемой должности сохраняется на 5 (пять) лет:
 - при переходе аттестованного руководителя муниципальной образовательной организации на другую руководящую должность в той же или другой

муниципальной образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

8. Аттестация руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Отдел).
9. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей Отдела, представителей профсоюзных органов, руководителей образовательных организаций. В ее состав могут включаться по согласованию представители органов государственной власти и местного самоуправления, попечительских советов образовательных организаций, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций (не менее 5 человек).
10. Для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, муниципальная аттестационная комиссия проводит экспертизу профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого и готовит заключения для принятия решения.
11. Состав аттестационной комиссии, формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
12. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии, порядок их работы определяются ежегодно приказом по Отделу.
13. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в муниципальную аттестационную комиссию представлений на аттестуемых.
14. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:
 - а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указывается должность руководителя);
 - б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указывается должность руководителя).
16. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины муниципальная аттестационная комиссия вправе провести заседание в его отсутствие.
17. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности.
18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

20. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Отдела.

III. Порядок аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики.

21. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций проводится один раз в 5 (пять) лет.

22. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна в течение года после их выхода из указанных отпусков.

23. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности является представление работодателя (далее - представление) (прилагается). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации. К представлению прилагаются: аттестационный лист (приложение), копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

24. Представление подается в муниципальную аттестационную комиссию. Рассмотрение представления муниципальной аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.

25. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

26. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных организаций проводится на основании заявления претендента о проведении аттестации (далее - заявление), которое направляется в аттестационную комиссию. К заявлению на аттестацию прикладываются документы: копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность; копии документов об образовании и повышении квалификации; копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии), справка об отсутствии судимости. Претендент лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. При отсутствии претендента на заседании его кандидатура не рассматривается. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с претендентом и принимает одно из следующих решений: соответствует должности руководителя образовательной организации; соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций; не соответствует должности руководителя образовательной организации.

Срок действия результатов аттестации претендента составляет два года.

27. Аттестация руководящих работников осуществляется в течение всего календарного года.

Плановая аттестация работающих руководителей муниципальных образовательных организаций проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно утверждаемым Отделом. График проведения аттестации размещается на официальном сайте Отдела.

Внеочередная аттестация может быть проведена по решению учредителя в случае выявления неоднократных нарушений руководителем муниципальной образовательной организации требований федерального и (или) регионального законодательства и лицами, претендующими на должность руководителей муниципальных образовательных организаций. График проведения внеочередной аттестации руководителей организация утверждает Отделом.

28. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

29. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, не позднее, чем за месяц до ее начала.

30. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания в два этапа:

первый этап – экспертиза профессиональной компетентности на знание законодательства в сфере образования, защита прав детей, гражданского и трудового кодекса и др. (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность и при назначении на руководящую должность);

второй этап - экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

31. Экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

32. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого, связанная с исполнением должностных обязанностей, проводится по одной из следующих вариативных форм:

- отчет о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;
- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения.

33. Аттестуемый вправе выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

34. Основанием для подготовки аттестационного листа по результатам аттестации, является приказ Отдела о соответствии аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к руководящей должности.

35. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата её принятия, дата и номер приказа Отдела.

36. С аттестационным листом и приказом Отдела аттестуемый должен быть

ознакомлен работодателем под роспись в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

37. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

38. Аттестационный лист, копия приказа Отдела хранятся в личном деле аттестуемого.

39. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

40. Процедуру аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке аттестации
руководящих работников и лиц,
претендующих на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Моргаушского района Чувашской
Республики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

 6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Стаж работы в должности _____
 9. Краткая оценка деятельности работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

 10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

 11. Решение аттестационной комиссии

- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности работника)
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности работника)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

Приложение 2
к Положению о порядке аттестации
руководящих работников и лиц,
претендующих на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Моргаушского района Чувашской
Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, полное наименование учреждения)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя
образовательного учреждения, кандидата на руководящую должность

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(полное наименование образовательного учреждения)
_____ год окончания _____

полученная специальность _____
квалификация по диплому _____

(Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики
должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и
социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям руководителей.

В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому
направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)

Сведения об обучении информационно-коммуникационным технологиям _____

(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты
документа об обучении)

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления образовательным
учреждением, за период предшествующий аттестации _____

(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты
документа об обучении)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Стаж работы в должности _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,
деловых качеств
(оформляется в свободной форме, раскрывая профессиональные и деловые качества аттестуемого)

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и практический опыт
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности

2. Деловые качества:

- руководство подчиненными
- авторитетность
- требовательность
- гуманность
- способность к передаче профессионального опыта
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
- этика поведения, стиль общения

II. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ (дата, подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке аттестации
руководящих работников и лиц,
претендующих на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Моргаушского района Чувашской
Республики

В муниципальную аттестационную комиссию и
экспертную группу отдела образования
молодежной политики, физической культуры и спорта
администрации Моргаушского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы полностью)

Заявление.

Прошу аттестовать меня как претендента на должность руководителя

(Наименование образовательной организации)

год, число и месяц рождения _____,
образование (когда и какое образовательное организацию профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С порядком аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Моргаушского района Чувашской Республики ознакомлен(а).

"__" _____ 201__ г. Подпись

Тел. сотовый _____

Приложение 4
к Положению о порядке аттестации
руководящих работников и лиц,
претендующих на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Моргаушского района Чувашской
Республики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
претендента на должность руководителя

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

 6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Стаж работы в должности _____
 9. Краткая оценка деятельности работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

 10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

 11. Решение аттестационной комиссии

- соответствует должности руководителя (указывается наименование должности работника)
не соответствует должности руководителя (указывается наименование должности работника)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./
/подпись/

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./
/подпись/

Секретарь
аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./
/подпись/

Дата проведения аттестации
и принятия решения аттестационной комиссией _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

(расшифровка подписи)
(подпись) _____

Методические рекомендации

Для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого руководителя или лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и экспертизы результативной деятельности.

Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность и при назначении на руководящую должность);
- экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

Экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др., а также в одной из следующих вариативных форм:

- отчет о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;
- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;