

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «Батыревская
ДШИ»
Протокол № 15
от 03 июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Родительского комитета
МБУ ДО «Батыревская ДШИ»
Протокол № 1
от 02 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Батыревская ДШИ»
А.В. Антонова
Приказ № 108-ОД
от 03 июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Батыревская детская школа искусств» Батыревского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики (далее – детская школа искусств).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течении учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа руководителя.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы искусств в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
- 1.4. Форма обучения в ДШИ: очная.
- 1.5. Настоящий режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.2. Дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время
- 2.3. Учебный год делится на четыре учебные четверти, полугодия и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным графиком, утвержденным приказом директора. Летние каникулы (по завершении учебного года) начинаются с 1 июня и продолжаются по 31 августа. У отделения изобразительное искусство, начало летних каникул может передвигаться в зависимости от плэнера. Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8 (9) - летнего срока обучения) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3. Продолжительность учебных занятий

3.1. Образовательный процесс осуществляется во вторую смену. Время занятий не ранее 12:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 вечера.

3.2. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 8 часов в неделю для учащихся 3-10 лет и не более 12 часов в неделю для обучающихся с 11 лет.

3.3. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в ДШИ, в соответствии с учебными планами образовательных программ установлены следующие виды и формы занятий:

Виды занятий:

- аудиторные занятия, групповые;
- внеаудиторные (внеурочные) занятия (самостоятельная (домашняя) работа обучающихся);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи), организуемые ДШИ;
- внеурочные классные занятия;
- консультации;
- пленэрные занятия.

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели: 6 - ти дневная рабочая неделя. Занятия проводятся по групповой и индивидуальной форме обучения.

3.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. Продолжительность одного урока составляет: 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 5 - 10 минут. Перерыв после групповых занятий продолжительностью не менее 10 минут. Допускаются перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий.

3.6. Рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся составляет не более 3-х академических часов в день.

3.7. Расписание занятий составляется заместителем директора, заведующим отделением или при их отсутствии ответственным преподавателем и утверждается директором Детской школы искусств. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором детской школы искусств.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) по приказу директора.

- 3.9. Урок начинается строго по расписанию.
- 3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия его заместителя.
- 3.12. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.13. Прием родителей (законных представителей) директором Детской школы искусств осуществляется по графику.
- 3.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.15. Организация учебно - воспитательного процесса регламентируется годовым и ежемесячным планом работы Детской школы искусств.
- 3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Детской школы искусств разрешается только после издания соответствующего приказа директора Детской школы искусств и в соответствии действующими требованиями законодательства. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Детской школы искусств.
- 3.17. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 3.18. Время начала работы каждого преподавателя за 15 минут до начала своего первого урока. Во время перерыва преподаватели ведут дежурство и несут ответственность за порядок в школе, а также за сохранность жизни и здоровья учащихся.
- 3.19. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.21. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласия с администрацией.
- 3.22. Все преподаватели при введении журнала руководствуются согласно положения по введению журнала.
- 3.23. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится преподавателем по приказу директора.
- 3.24. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии ТК Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

- 4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. Режим работы школы в каникулы

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники и

учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство

6.1. Режим работы детской школы искусств регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год;
- Календарным графиком;
- Расписанием занятий.