



**Чăваш Республики  
Красноармейски район  
Администрацийĕ**

**ЙЫШĂНУ**

Красноармейски сали

**Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Красноармейское

**2014.09.09**      **384** №

**09.09.2014**      № **384**

**Об утверждении Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрании депутатов Красноармейского района пятого созыва от 23.12.2010 № С-3/5 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», Уставом Красноармейского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учредительных документов администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики согласно приложению (в новой редакции).

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики в налоговых органах руководителю Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики Лаврентьеву А. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации  
Красноармейского района

О.Н.Суховетрюк

# **У С Т А В**

Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Красноармейского района Чувашской Республики

(новая редакция)

село Красноармейское, 2014 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Организация, ДЮСШ) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 09 сентября 2014 года № 384 путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики сфере физической культуры, спорта и туризма.

1.2. Настоящий Устав регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – ДЮСШ).

1.3. Полное наименование Организации:

на русском языке:

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноармейского района Чувашской Республики;

на чувашском языке:

Чăваш Республикин Красноармейски районĕнчи хушма пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетла вĕрентĕ организаци «Ачасемпе сăмрăксен спорт школĕ».

Сокращенное наименование Организации:

на русском языке: МБДО «ДЮСШ».

1.4. Государственный статус ДЮСШ:

Организационно-правовая форма – муниципальная бюджетная организация.

тип – организация дополнительного образования;

вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является Красноармейский район Чувашской Республики.

1.6. Полномочия учредителя Организации от имени Красноармейского района Чувашской Республики осуществляет администрация Красноармейского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Красноармейского района (далее – отдел образования) за исключением полномочий, указанных в п. 5.2 настоящего Устава.

Полномочия собственника имущества Организации от имени Учредителя осуществляет Финансовый отдел администрации Красноармейского района.

1.7. ДЮСШ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.8. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.9. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, самостоятельный баланс и (или)

лицевые счета в Финансовом отделе администрации Красноармейского района. Права юридического лица у ДЮОШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДЮОШ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. ДЮОШ обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. ДЮОШ как юридическое лицо вправе иметь самостоятельную бюджетную смету, лицевой счёт в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договор, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДЮОШ. ДЮОШ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В ДЮОШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация ДЮОШ не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций

1.14. ДЮОШ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и не противоречащей действующему законодательству.

1.15. ДЮОШ вправе создавать филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Организации.

1.16. Место нахождения ДЮОШ:

Юридический адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица 30 лет Победы, д.14.

Местонахождение: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица 30 лет Победы, д.14.

1.17. В ДЮОШ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. ДЮОШ создается на неограниченный срок.

1.19. ДЮОШ сотрудничает с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

1.20. На базе ДЮОШ в каникулярное время по решению Учредителя могут функционировать детские оздоровительные лагеря различных видов.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮОШ**

2.1. ДЮОШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности ДЮОШ:

2.2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2.2. Развитие массового спорта.

2.2.3. Пропаганда физической культуры, спорта, туризма и здорового образа жизни.

2.2.4. Выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по видам спорта.

2.2.5. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и других форм зависимости детей (в том числе несовершеннолетних), подростков и молодежи средствами физической культуры, спорта и туризма.

2.2.6. Организация содержательного досуга, активного отдыха.

2.2.7. Формирование здорового образа жизни населения, всестороннее физическое развитие и оздоровление детей, подростков, молодежи.

2.2.8. Развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости, координации) граждан.

2.2.9. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом, направленным на развитие их личности, укрепление здоровья.

2.2.10. Привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки, достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности ДЮСШ является:

2.3.1. Развитие системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.3.2. Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.3. Достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики и Российской Федерации.

2.3.4. Создание условий для оказания гражданам образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг для сохранения, улучшения физического, нравственного и психического здоровья жителей Красноармейского района.

2.3.5. Предоставление услуг населению в области физической культуры, спорта и туризма.

2.3.6. Развитие собственной материально-технической базы.

2.3.7. Обеспечение доступности спортивных сооружений для населения.

2.3.8. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей ДЮСШ реализует программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

ДЮСШ вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5.2. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.3. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;

2.5.4. Ремонт спортивного и туристского оборудования и инвентаря;

2.5.5. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.5.6. Деятельность в области спорта;

2.5.7. Организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.5.8. Деятельность по содействию и подготовке спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.9. Предоставление имущества в аренду или безвозмездное пользование;

2.5.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий с населением по культивируемым в Красноармейском районе Чувашской Республики видам спорта;

2.5.11. Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. ДЮСШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Основное предназначение ДЮСШ – развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом, реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.8. ДЮСШ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и не противоречащей действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ

При необходимости ДЮСШ получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных услуг.

2.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

1) МБДО имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

2) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3) платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДО.

2.10. ДЮСШ обязана вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доходности деятельности.

2.11. Муниципальное задание для МБДО формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности МБДО.

МБДО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

МБДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. ДЮСШ вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Красноармейского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Право ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ДЮСШ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведутся на русском и чувашском языке.

3.2. Содержание образования в ДЮСШ определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой, реализуемой Организацией самостоятельно.

Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. ДЮСШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ – этапами спортивной подготовки:

– спортивно-оздоровительный этап (обучение осуществляется в течение всего периода образовательного процесса),

– этап начальной подготовки (нормативный срок освоения до 3 лет);

– учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения до 5 лет);

3.4. Основная деятельность детей в ДЮСШ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее – секция).

3.5. Основной формой учебно-воспитательной работы ДЮСШ является занятия секций.

Занятия секций ведутся по образовательным программам, разработанным педагогами и расписаниями занятий.

3.6. Секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом потребностей социально-экономического развития Красноармейского района, существующей сети объединений в районе и возможностями ДЮСШ.

3.7. ДЮСШ может организовывать секции в помещениях школ, предприятий, организаций согласно договору, заключенному между ДЮСШ и учреждениями. Контроль над работой таких секций осуществляется администрацией ДЮСШ и учреждением, на базе которого создаются секции.

3.8. Наполняемость учебных групп устанавливается согласно методическим рекомендациям по организации деятельности спортивных школ Российской Федерации, требований программы и санитарно-технических норм.

3.9. При объединении обучающихся в одну группу разных по спортивной подготовленности и по возрасту разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.10. Минимальный возраст зачисления граждан в ДЮСШ определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и действующим законодательством.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований ДЮСШ может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе по избранному виду спорта;

- наличие утвержденной рабочей учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, согласованной с отделом образования Красноармейского района Чувашской Республики;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории тренера-преподавателя по данному виду спорта или специальных курсов повышения квалификации.

3.11. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.12. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями ДЮСШ исходя из учебных образовательных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, утвержденных руководителем ДЮСШ.

По желанию тренеров – преподавателей, в целях улучшения учебно-тренировочного процесса, для более эффективной подготовки спортсменов высокого класса, могут организовываться бригадные методы работы тренеров-преподавателей. Бригадный метод работы в ДЮСШ утверждается приказом руководителя.

3.13. ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом ДЮСШ.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, в том числе: тестирование и медицинский контроль, прохождение углубленного медицинского осмотра (на всех этапах многолетней подготовки спортсменов);
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.15. Режим занятий обучающихся.

3.15.1. В рамках реализации дополнительных образовательных программ ДЮСШ организует круглогодичный образовательный процесс. Комплектование основного состава детей в группах проходит с 1 сентября по 30 сентября каждого учебного года. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день).

Начало занятий в ДЮСШ не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

Занятия обучающихся в ДЮСШ могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.15.2. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ДЮСШ и согласованным с отделом образования администрации Красноармейского района.

3.15.3. В период каникул и праздничные дни секции работают по планам спортивных мероприятий по видам спорта, спортивной тренировки, походов и т.д.

3.15.4. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

3.15.5. Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым руководителем ДЮСШ.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2-х академических часов;
- учебно-тренировочном – 3-х академических часов при не менее, чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю (при проведении занятий на местности допускается продолжительность одного занятия до 4 академических часов);
- в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трех академических часов.

3.16. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица ДЮСШ. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается руководителем ДЮСШ по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей, этапов подготовки спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся в ДЮСШ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Организацией,



который вместе с администрацией и педагогами несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

ДЮСШ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДЮСШ.

### 3.18. Промежуточная аттестация.

3.18.1. С целью определения степени усвоения программ дополнительного образования обучающиеся в ДЮСШ проходят промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в ДЮСШ строится на принципах:

- учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- открытости результатов;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения обучения;
- обоснованности критериев оценки результатов.

3.18.2. Целью промежуточной аттестации является определение уровня усвоения образовательных программ обучающимися.

3.18.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков у детей в определённом виде спорта;
- определение уровня развития спортивных способностей обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации образовательных программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

3.18.4. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи контрольных спортивных нормативов, в том числе по результатам соревнований.

Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам образовательных программ, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития спортивных способностей.

3.18.5. Организация и проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся в учебных группах проводится один раз в год в мае.

Промежуточная аттестация учащихся проводится на основании приказа руководителя ДЮСШ.

Педагогические работники предоставляют администрации ДЮСШ в письменном виде программу аттестации учебной группы не менее чем за две недели до срока проведения аттестации. На основании программ аттестации учебных групп составляется общий график проведения аттестации обучающихся ДЮСШ, который утверждается руководителем ДЮСШ и вывешивается на доступном для всех месте.

Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: представители Учредителя, методисты, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлечённые специалисты.

Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в учебных группах ДЮСШ.

Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола.

Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебных группах. В этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

3.18.6. Оценка, оформление и анализ аттестации обучающихся.

Итоги аттестации обучающихся в учебных группах фиксируются тренером-преподавателем в журнале.

Каждый тренер-преподаватель заполняет итоги сдачи контрольных нормативов по этапам спортивной подготовки в виде таблиц, проводит сравнительный анализ выполнения контрольных нормативов занимающихся, которые сдает заместителю директора по учебно-спортивной работе ДЮСШ.

Система оценок устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

Результаты аттестации доводятся до всех педагогических работников на Педагогическом совете.

Сдача нормативов является основанием для перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением Педагогического совета ДЮСШ.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период школьных каникул могут организовываться оздоровительно – спортивные лагеря.

3.19. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, ДЮСШ имеет право в пределах бюджетных ассигнований на учебно-тренировочную работу или из иных источников проводить учебно-тренировочные сборы. Учебно-тренировочные сборы могут проводиться как на собственной базе, так и на выезде.

3.20. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.21. ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и общественным объединениям и организациям по договору с ними.

#### **Раздел 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Прием в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Порядком приема детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Красноармейского района, определенным Учредителем.

4.2. При приеме ДЮСШ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Количество учебных групп определяет Учредитель.

4.4. В учебные группы принимаются все желающие в возрасте от 6 до 17 лет, имеющие стойкую мотивацию к занятиям избранным видам спорта и не имеющие медицинских противопоказаний, но по объективным и субъективным причинам не желающие принимать участие в соревновательной деятельности.

4.5. При зачислении родители (законные представители) предъявляют паспорт и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в ДЮСШ;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (копия заверяется в ДЮСШ);
- медицинский полис (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в физкультурно-спортивной направленности.

4.6. Прием граждан в учебные группы производится с учетом этапов спортивной подготовки:

1) Спортивно-оздоровительный этап. Формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам

возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2) Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются граждане, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3) Учебно-тренировочный этап. Формируется на конкурсной основе из учащихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены лица, не прошедшие начальную подготовку, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке. Контрольные нормативы по годам обучения устанавливаются соответствующими образовательными программами по видам спорта.

4.7. За обучающимися, в случае их болезни или прохождении санаторно-курортного лечения, сохраняется место в ДЮСШ.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.8.1. Отчисление из ДЮСШ оформляется приказом руководителя.

4.8.2. Отчисление из ДЮСШ производится в случаях:

- Ухудшения состояния здоровья обучающегося, на основании медицинского заключения с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.

- Не освоения обучающимся минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, в соответствии с утверждёнными учебными программами, с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.

- По желанию обучающегося и письменного заявления родителей (законных представителей).

- Грубых нарушений устава, Правил поведения обучающихся ДЮСШ с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.

4.8.3. ДЮСШ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из ДЮСШ его родителей (законных представителей).

4.8.4. Исключение обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

## **Раздел 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники ДЮСШ.

5.2. При приеме обучающихся ДЮСШ обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. К правам обучающихся в ДЮСШ относится:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

- уважение человеческого достоинства;

- свобода совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую организацию дополнительного образования;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией ДЮСШ о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников ДЮСШ, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования;
- обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований в установленном порядке;
- занятия на спортивно-оздоровительном этапе независимо от спортивной подготовленности;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получение по окончании обучения в ДЮСШ копии личной карты обучающегося, зачетной книжки об участии в соревнованиях, спортивном разряде и справки ДЮСШ о выполнении образовательной программы по виду спорта;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

5.4. В соответствии с действующим законодательством к обязанностям обучающихся в ДЮСШ относится:

- соблюдение Устава ДЮСШ;
- регулярное посещение занятий, в установленные сроки выполнение всех видов учебных заданий, участие в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;
- бережное отношение к имуществу ДЮСШ;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников ДЮСШ;
- совершенствование спортивного мастерства;
- выполнение индивидуальных планов подготовки;
- выполнение требований ДЮСШ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдение гигиенических требований и спортивного режима;
- систематическое ведение дневника обучающегося, участие в спортивно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- участие в жизни ДЮСШ, поддержание традиций;
- знание и соблюдение правил техники безопасности на тренировках, дорожного движения на улицах, поведения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;

В ДЮСШ не допускается:

- применение допинговых средств и методов;
- привлечение обучающихся в ДЮСШ без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся в ДЮСШ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- курение, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, сквернословие.

5.5. За совершенные неоднократно обучающимися грубые нарушения правил режима тренировок и отдыха, дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а

также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из ДЮСШ.

Исключение обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ. Решение об исключении учащегося принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся в ДЮСШ имеют право:

- знакомиться с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о деятельности ДЮСШ;
- защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом ДЮСШ;
- участвовать в управлении ДЮСШ в форме, определяемой его Уставом;
- выбирать учреждение дополнительного образования детей, виды обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами обучающихся;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;
- отстаивать права обучающегося в соответствии с Уставом ДЮСШ;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания;
- приходить в ДЮСШ по просьбе тренера и администрации в удобное время;
- выполнять Устав ДЮСШ в части касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать и обеспечивать посещение ребенком тренировочных занятий;
- содействовать в соблюдении ребенком режима тренировок и отдыха, санитарно-гигиенических требований в целях эффективного восстановления после тренировочных нагрузок;
- способствовать дальнейшему спортивному мастерству обучающихся;
- возмещать ущерб в случае сознательной порчи обучающимся имущества ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДЮСШ, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в образовательных организациях высшего образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно положению об аттестации и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ, за исключением руководителя ДЮСШ, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным трудовым договором и действующим законодательством;
- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- на участие в управлении ДЮСШ в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;
- на моральное и материальное поощрение своего труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- иные права, предусмотренные законодательством.

#### 5.9. Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- знать и соблюдать устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью учащихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;
- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям учащихся, не имеющих допуска врача;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;
- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;
- на время отсутствия тренера-преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утверждённому приказом руководителя ДЮСШ;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;
- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;
- систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировки;
- оказывать помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идейного воспитания спортсменов;
- соблюдать этику взаимоотношений, быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;
- вести здоровый образ жизни;
- ежегодно проходить медицинские осмотры.

## **Раздел 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА.**

6.1. Для работников ДЮСШ работодателем является данная Организация

6.2. Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации, коллективному договору, а также Закону «Об образовании» и настоящему Уставу.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. К трудовой деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

6.6. Комплектование персонала ДЮСШ осуществляется в следующем порядке:

- руководитель на договорной основе назначается Учредителем;

- заместители руководителя принимаются и увольняются руководителем в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- педагогический персонал, другие работники принимаются и увольняются руководителем ДЮСШ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Порядок комплектования персонала ДЮСШ:

1) прием на работу осуществляется руководителем ДЮСШ на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

2) для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний, документы воинского учета для военнообязанных, личную медицинскую книжку, справку об отсутствии (наличии) судимости;

3) при приеме на работу до подписания трудового договора руководитель знакомит работников со следующими документами: уставом ДЮСШ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.8. Педагогические и иные работники ДЮСШ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.9. Оплата труда работников ДЮСШ осуществляется на основании положения об оплате труда ДЮСШ, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.11. Заработная плата работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников ДЮСШ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки в соответствии с образованием и стажем работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДЮСШ в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам ДЮСШ, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом ДЮСШ. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера к должностным окладам определяет руководитель ДЮСШ.

6.12. До истечения срока контракта администрация ДЮСШ вправе без согласования с общим собранием работников ДЮСШ уволить работника за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава в части несоблюдения прав воспитанников и их родителей, нарушения работником своих обязанностей, несоблюдения режима дня и занятий, повлекшего ухудшение здоровья воспитанников;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, подтвержденное актами официальных органов, уполномоченных давать соответствующие заключения;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, прогула без уважительных причин.

- по иным условиям в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.13. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- осуществлять обязательное медицинское страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;



- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок охраны труда, а также для расследования несчастных случаев;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет Фонда социального страхования.

6.14. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические, в течение трудовой деятельности, медицинские осмотры;

- нести ответственность за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность ДЮСШ.

6.15. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

## **Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ**

7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДЮСШ.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления ДЮСШ относится:

1) утверждение Устава ДЮСШ, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством порядке;

2) установление для ДЮСШ муниципальных заданий, принятие решений об изменении муниципального задания и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденной администрацией Красноармейского района;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДЮСШ о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и закрытии его представительств;

4) назначение на должность руководителя ДЮСШ и освобождение от занимаемой должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) реорганизация и ликвидация ДЮСШ, а также изменение его типа;

5) установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков руководителю ДЮСШ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Организации в целях установления размера вознаграждения Руководителя ДЮСШ;

7) применение к руководителю ДЮСШ мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 8) принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 9) осуществление методического руководства и координация деятельности Организации;
- 10) отмена локальных правовых актов ДЮОШ, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Учредителя и настоящему Уставу;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) осуществление контроля за деятельностью ДЮОШ, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины, и др.;
- 14) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 15) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 16) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 17) подготовка предложений по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДЮОШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 18) согласование внесения ДЮОШ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 19) согласование передачи ДЮОШ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 20) предварительное согласование совершения ДЮОШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- 21) принятие решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении сделок) с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮОШ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 23) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮОШ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) согласование отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики;

25) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации и порядка его определения;

26) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

27) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (в дальнейшем именуемый – директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя

7.4. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5. Директор Организации подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Полномочия Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе: представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру ДЮСШ;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает эффективное использование финансовых средств;
- представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Организации;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность ДЮСШ внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ДЮСШ;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики;

- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;

- выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иную деятельность от имени ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель ДЮСШ может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности ДЮСШ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Организации.

7.7. Руководителю ДЮСШ совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДЮСШ не разрешается.

Руководитель ДЮСШ не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.8. Руководитель ДЮСШ несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.9. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления Организации являются: совет ДЮСШ (далее – управляющий совет), попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

**7.10. Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Организации, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников ДЮСШ и руководитель ДЮСШ. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета избираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся в учебно-тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 5 членов Управляющего Совета ДЮСШ. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель ДЮСШ входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе. Срок полномочий

Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию руководителя ДЮСШ, либо не менее половины членов Управляющего Совета. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал руководитель ДЮСШ и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом ДЮСШ.

Руководитель ДЮСШ вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Организации, а также решениям Учредителя и руководителя ДЮСШ.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- разработка и принятие Устава ДЮСШ, представление его на утверждение;
- определение основных направлений (программы) развития Организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДЮСШ, в повышении качества тренировочного процесса, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения в занятиях физкультурой и спортом;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ;
- содействие реализации миссии ДЮСШ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **7.11. Попечительский совет.**

Попечительский совет является формой самоуправления ДЮСШ в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) ДЮСШ сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе тренеры-преподаватели ДЮСШ, если их дети обучаются в этом ДЮСШ), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с ДЮСШ и заинтересованные в его развитии.

Руководитель ДЮСШ в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
- не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются руководителем ДЮСШ.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Организации. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе руководителя ДЮСШ.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель ДЮСШ вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом руководителя ДЮСШ. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- содействие организации спортивных и физкультурных мероприятий и других массовых внешкольных мероприятий Организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДЮСШ, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы ДЮСШ, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию ДЮСШ.

#### **7.12. Общее собрание коллектива.**

Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ.

Общее собрание является формой самоуправления ДЮСШ в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДЮСШ;
- создание рабочей группы из коллектива ДЮСШ по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель ДЮСШ, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом руководителя ДЮСШ.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в ДЮСШ создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Организации, объединяющего педагогических работников (тренеров-преподавателей) ДЮСШ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является руководитель ДЮСШ. Руководитель ДЮСШ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- принятие решения об исключении из ДЮСШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение характеристик тренеров-преподавателей, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- выдвижение кандидатур спортсменов для получения стипендий за достижения в области спорта;
- выработка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ДЮСШ, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДЮСШ либо руководителя ДЮСШ.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах ДЮСШ 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДЮСШ и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Организации.

7.14. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом ДЮСШ.

В случае отказа Руководителя ДЮСШ утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменной форме.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами ДЮСШ.

## **Раздел 8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЮСШ**

8.1. ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.2. К компетенции ДЮСШ относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ДЮСШ (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в лице Учредителя годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью ДЮСШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава коллективом ДЮСШ для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДЮСШ и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

14) осуществление текущего контроля за физическим развитием и спортивным совершенствованием обучающихся по реализуемым программам;

15) создание в ДЮСШ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;

16) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

17) координация в ДЮСШ деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом, в том числе физкультурно-спортивных организаций (федераций по видам спорта, спортивных обществ);



18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДЮСШ;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети «Интернет»;

20) открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

21) осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

22) осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

8.3. В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ДЮСШ является субъектом физической культуры и спорта и в части организации физкультурной и спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

8.4. ДЮСШ имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности ДЮСШ, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДЮСШ и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- распоряжаться без согласия Учредителя движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- запрашивать и получать необходимую для предоставления муниципальных услуг информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций – в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями и административными регламентами;

- принимать участие в совещаниях, советах, комиссиях для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

- давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности ДЮСШ;

- принимать участие в разработке стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

8.5. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников у ДЮСШ;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.6. ДЮСШ обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру ДЮСШ;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ДЮСШ, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу их в аренду;

- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств бюджета Красноармейского района, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

- сообщать Учредителю в письменной форме о заинтересованности ДЮСШ в совершении сделки с участием ДЮСШ, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ДЮСШ (при соблюдении режима использования информации);

- обеспечивать защиту конфиденциальной информации, соблюдать режим ее использования;

- осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивать соответствие зданий (помещений), спортивных сооружений, предоставленных под размещение ДЮСШ и находящихся на балансе ДЮСШ на праве

оперативного управления требованиям, установленным Санитарными правилами устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту;

- оказывать услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и туризма;

- выполнять условия заключенных договоров, соглашений;

- ежеквартально представлять отчетность о своей деятельности Учредителю;

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ДЮСШ субсидий;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда;

- выполнять требования федерального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Учредителя в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- выполнять мероприятия по защите персональных данных работников ДЮСШ;

- проводить обучение сотрудников ДЮСШ, обеспечивать повышение их квалификации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять противоэпидемические, антитеррористические, энергосберегающие мероприятия, а также мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять текущие медицинские наблюдения, периодические медицинские осмотры (обследования), углубленное медицинское обследование обучающихся.

8.7. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица ДЮСШ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль и ревизию деятельности ДЮСШ осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район Чувашской Республики.

9.2. Собственником имущества ДЮСШ является администрация Красноармейского района. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. ДЮСШ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления.

9.5. ДЮСШ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6. ДЮСШ вправе с согласия Учредителя передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим учреждением в качестве их Учредителя или участника.

9.7. ДЮСШ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законом.

9.10. Доходы ДЮСШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДЮСШ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДЮСШ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.11. Стоимость выполняемых ДЮСШ работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. ДЮСШ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.14. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ДЮСШ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Красноармейского района.

9.15. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

## **Раздел 10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2. Организация обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики,

нормативными правовыми актами администрации Красноармейского района Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации ДЮОШ;
  - 3) решение Учредителя о создании ДЮОШ;
  - 4) решение Учредителя о назначении руководителя ДЮОШ;
  - 5) положения о филиалах, представительствах ДЮОШ;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности ДЮОШ;
  - 7) годовая бухгалтерская отчетность ДЮОШ;
  - 8) сведения о проведенных в отношении ДЮОШ контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
  - 11) Правила приема граждан;
  - 12) документ, подтверждающий наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
  - 13) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
  - 14) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 15) сведения:
    - о дате создания ДЮОШ;
    - о структуре ДЮОШ;
    - о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
    - об образовательных стандартах;
    - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
    - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);
    - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
    - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 10.3. Информация, указанная в подпунктах 6, 12-15 пункта 10.2 настоящего раздела, подлежит размещению на официальном сайте ДЮОШ в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 10.4. ДЮОШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Для осуществления уставной деятельности ДЮСШ издает локальные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления ДЮСШ в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором ДЮСШ.

11.3. Перечень локальных актов ДЮСШ:

- положения;
- правила;
- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- графики;
- штатное расписание;
- декларации
- паспорта
- программы
- иные документы (коллективный договор, соглашения к нему).

11.4. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» локальные акты ДЮСШ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **Раздел 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. В целях изменений устава Общим собранием работников ДЮСШ создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Организации, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем ДЮСШ из числа педагогических и административных работников ДЮСШ, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

12.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание работников ДЮСШ.

12.3. Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, принимаются общим собранием работников ДЮСШ и утверждаются Учредителем. Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, считаются принятыми, если за них проголосовало пятьдесят процентов работников ДЮСШ плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

12.4. Изменения устава ДЮСШ, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

12.5. Изменения Устава ДЮСШ, в том числе в виде его новой, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации принимается Учредителем.

13.2. ДЮСШ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

13.3. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.4. При реорганизации ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу-правопреемнику.

13.5. Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. При изменении типа ДЮСШ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа ДЮСШ в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Красноармейского района

13.6. Организация может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

13.7. При реорганизации или ликвидации ДЮСШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

13.9. Недвижимое имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией

Движимое имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДЮСШ, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

13.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДЮСШ в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮСШ – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТ

на общем собрании

коллектива ДЮСШ

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_