

Приложение
к постановлению администра-
ции города Шумерля
от 21.01 2021 г. № 18

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» города Шумерля**

г. Шумерля
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шумерля (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Шумерля от 24 августа 2016 г. № 690 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения путем изменения типа МБОУ ДО «ДЮСШ» г. Шумерля» и является правопреемником последнего всех его гражданских прав и обязанностей.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Шумерля в сфере образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Шумерля;

на чувашском языке: Сёмёрле хулин «Ачасемпе самрăксен спорт школĕ» муниципалитетĕн хушма пĕлĕ паракан хай тытăмлă вĕрентĕ учрежденийĕ;

сокращенное на русском языке: МАОУ ДО «ДЮСШ» г. Шумерля.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Ленина, дом 15 «А».

фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Ленина, дом 15 «А».

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок, является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Шумерля Чувашской Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляется администрацией города Шумерля Чувашской Республики. В части осуществления выплаты заработной платы и иных денежных выплат, предусмотренных нормативами трудового законодательства, работникам Учреждения функции и полномочия учредителя осуществляется отделом образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.6. Тип: автономное учреждение.

1.7. Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – город Шумерля.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике».

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения (учебные группы). Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы проходят государственную регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования – город Шумерля Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шумерля Чувашской Республики и настоящим уставом.

1.17. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.18. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства.

1.19. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.20. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению указанных учреждений территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.21. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.22. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Шумерли, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом.

2.2.2. Обеспечение духовно - нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей.

2.2.3. Развитие массового спорта.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни населения, всестороннее физическое развитие и оздоровление детей, подростков, молодежи.

2.2.5. Выявление способных детей и привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки, достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации.

2.2.6. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и других форм зависимости детей (в том числе несовершеннолетних), подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

2.2.7. Организация содержательного досуга, активного отдыха.

2.2.8. Развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости, координации) граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения, в том числе детей и молодежи города Шумерля в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг, проведением образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей в детско-юношеской спортивной школе, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

Дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной предпрофессиональной программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

2.3.3. Достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики и Российской Федерации.

2.3.4. Создание условий для оказания гражданам образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг для сохранения, улучшения физического, нравственного и психического здоровья жителей города Шумерли.

2.3.5. Предоставление услуг населению в области физической культуры и спорта.

2.3.6. Развитие собственной материально-технической базы.

2.3.7. Обеспечение доступности спортивных сооружений для населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность, заключающаяся в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2) деятельность по оказанию услуг населению физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.4.2. Деятельность по оказанию услуг населению физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.5. Учреждение, помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5.2. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.3. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;

2.5.4. Ремонт спортивного и туристского оборудования и инвентаря;

2.5.5. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.5.6. Деятельность в области спорта;

2.5.7. Организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.5.8. Деятельность по содействию и подготовке спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.9. Предоставление имущества в аренду с согласия Учредителя;

2.5.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

2.5.11. Оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.6. Учреждение оказывает услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

2.7. В соответствии с заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекраща-

ется по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, график образовательного процесса, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

3.8. Правила приема обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Количество учебных групп по виду спорта, а также количество специалистов (тренерско-преподавательский состав и педагогические работники), привлекаемых Учреждением для работы с обучающимися определяется Учреждением, исходя из установленного учредителем муниципального задания и средств, выделенных на эти цели из бюджета города Шумерля.

3.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяется настоящим уставом с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально.

3.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе воспользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении проводится по принципу поэтапности в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных групп, которая основана на целенаправленной двигательной активности: оптимальное соотношение процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных умений, навыков и различных сторон подготовленности; рост объема

средств общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется; строгое соблюдение постепенности в процессе наращивания нагрузок; одновременное развитие отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее приятные для этого.

3.14. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающихся;
- сдача контрольных нормативов;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

Учреждение осуществляет образовательный процесс на 3-х этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный с элементами спорта, который может длиться весь период нахождения обучающегося в Учреждении;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап.

3.15. Для оценки эффективности своей деятельности Учреждение использует следующие критерии:

1) на спортивно-оздоровительном этапе:

- состояние здоровья обучающихся;
- стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

- гармоничное развитие обучающихся;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

2) на этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

3) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

3.16. Порядок зачисления обучающихся на определенный этап спортивной подготовки, перевод в группу следующего этапа подготовки определяется непосредственно Учреждением с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. Минимальный возраст зачисления граждан в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к Учреждениям дополнительного образования детей и действующим законодательством.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по виду спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, и расписаниями занятий.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, а их окончание - не позднее 21 часа.

3.19. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

3.20. Физические нагрузки в отношении обучающихся назначаются тренером, тренерами с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными образовательной программой по виду спорта.

3.21. Тренировочные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм.

3.22. Порядок и условия перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую регулируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.23. Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях и утверждаемы директором Учреждения.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения сдачи контрольных нормативов обучающихся.

3.25. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом – не менее 44 недели тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.26. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование, промежуточная аттестация обучающихся.

3.27. Учреждение при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного проведения тренировочной работы руководствуются Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем и Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений и оборудования в смете доходов и расходов Учреждения предусматриваются расходы на арендную плату.

3.28. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.29. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ,

образец которого устанавливается учреждением в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.30. С учетом специфики работы и в целях эффективного обеспечения тренировочного процесса Учреждение может иметь специализированный автотранспорт.

3.31. Учреждение в пределах имеющегося финансирования самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом директора штатное расписание и структуру управления деятельностью Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей работников, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемых работ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования.

Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям директор Учреждения ежегодно на начало календарного года утверждает тарификационный список по установленной форме.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.1.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1. Обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (академический отпуск на один учебный год).

3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке.

4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком.

9. Свободное посещение мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

11. Восстановление в Учреждение.

12. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом.

13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

14. Обжалование актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

16. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

17. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

18. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

19. Самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

20. Проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, если собрания и митинги не проводятся в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не препятствуют образовательному и воспитательному процессам.

21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

22. Участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

23. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

4.1.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях не допускается.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать устав Учреждения.

2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные планы подготовки, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить аттестацию в предусмотренной Учреждением форме.

3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7. Регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных учебными планами и программами.

8. Совершенствовать спортивное мастерство.

9. Соблюдать гигиенические требования и спортивный режим.

10. Систематически вести дневник обучающегося, участвовать в тренировочных сборах и соревнованиях.

11. Участвовать в общественной жизни Учреждения, поддерживать традиции Учреждения.

12. Знать и соблюдать правила техники безопасности на тренировочных занятиях дорожного движения на улицах, поведения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности.

4.3. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.4. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- препятствовать проведению собраний, митингов, в том числе на территории и в помещениях Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, установленных уставом Учреждения.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать на тренировочных занятиях с согласия тренеров-преподавателей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего (их) программу учебного года, на повторное обучения, либо перевести на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных от-

ношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать посещение ребенком тренировочных занятий;

- обеспечить соблюдение ребенком режима тренировок и отдыха, санитарно-гигиенических требований в целях эффективного восстановления после тренировочных нагрузок.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, которые устанавливаются федеральными законами, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре об образовании (при его наличии).

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики.

4.12. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых

с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.16.1. Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.2. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путем размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

4.16.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приеме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителю директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законом об образовании.

4.18. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

4.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с действующим законодательством.

5. Установление прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании.

9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания.

10. Установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых Учреждению на оплату труда.

11. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение в установленном порядке.

12. Прием обучающихся в Учреждение.

13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях.

15. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

16. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

18. Обеспечение в Учреждении необходимых условий для содержания обучающихся.

19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

20. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

21. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

22. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

23. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с Федеральным законом 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 3) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 4) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- 5) обеспечение сохранности и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;

- 6) представление учредителю необходимой оперативной, статистической, бухгалтерской и иной информации в полном объеме;

- 7) нарушение договорных, обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 8) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- 9) обеспечение своим работникам безопасных условий труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 10) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- 11) обеспечение передачи документов на государственное хранение;
- 12) осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению по осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения, контроль исполнения трудового договора с директором Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам по-

средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.6. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шумерля и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) настоящего устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация и документы, указанные в разделе 2 пункта 6.6. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с муниципальными правовыми актами учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

7.2. К компетенции учредителя относятся:

1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
3. Реорганизация и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.
4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.
9. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических сделках, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.3.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

7.6. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Шумерля Чувашской Республики.

8.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приоб-

ретенение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.4. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в отношении автономных Учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

8.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

9.1.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действия без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

9.1.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) сформировать контингент обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) совместно с педагогическим составом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

к) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

л) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемиологического режима;

м) обеспечивать выполнение муниципального задания;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

9.1.3. К компетенции директора относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов.
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих и других локально – нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

9.1.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- тренерский совет;
- попечительский совет, как форма самоуправления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляет:

- директор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

9.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.2.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

9.2.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.2.3. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

9.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.2.5. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.2.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.2.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.2.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.2.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.2.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.2.11. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

9.2.12. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.2.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

9.2.14. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.2.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

9.2.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2. Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3. Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

9.2.17. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9.2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.2.19. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса

9.3. Директор Учреждения.

9.3.1 Учреждение возглавляет директор.

9.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

9.3.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает устные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим уставом к компетенции директора.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

9.4. Попечительский Совет.

9.4.1. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

9.4.2. Попечительский совет избирается на совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

9.4.3. Членами попечительского совета избираются граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, оказывающие помощь Учреждению и заинтересованные в его развитии.

9.4.4. Попечительский совет не может состоять более чем из 10 членов, включая председателя попечительского совета.

9.4.5. Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом попечительского совета.

9.4.6. Кандидаты на должность председателя попечительского совета выдвигаются на голосование по согласованию с директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается на совете родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год.

9.4.7. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

9.4.8. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря попечительского совета.

9.4.9. Общий срок полномочий председателя попечительского совета, в случае его повторного переизбрания, не может превышать двух лет.

9.4.10. Заседания попечительского совета созывается по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения, либо по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

9.4.11. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава и за его решение проголосовало более пятидесяти процентов членов попечительского совета плюс один голос члена попечительского совета.

9.4.12. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

9.4.13. Директор вправе участвовать в заседаниях попечительского совета.

9.4.14. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

9.4.15. К компетенции попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие в вопросе стимулирования труда педагогических и других работников по итогам их работы;

- содействие Учреждению в вопросе улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие в организации спортивно-массовых мероприятий, соревнований и других мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

- формирование устойчивого финансового фонда развития тренировочной работы Учреждения;

- финансирование приоритетных программ развития.

9.4.16. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе, предложения по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в администрацию и (или) органы самоуправления Учреждения.

9.5. Структура, порядок комплектования и формирования, срок полномочий общего собрания трудового коллектива.

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

9.5.1. Структура Собрания:

В состав Собрания входят все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания.

Председатель Собрания

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня (совместно с Советом учреждения и администрацией);

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

- контролирует решение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом учреждения).

Секретарь собрания оформляет протокол Собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решения.

9.5.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в наблюдательный совет Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

- решение других вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

9.5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть учредитель, директор Учреждения.

9.5.4. Общее собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

9.5.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

9.5.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

9.5.7. Общее собрание трудового коллектива проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения.

9.5.8. Для подготовки к заседанию общего собрания трудового коллектива, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания трудового коллектива подписываются его председателем и секретарем.

9.5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

9.5.10. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание трудового коллектива простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

9.5.11. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – 5 лет.

9.6. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

9.6.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

9.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;
- принятие решения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению;
- принятие решения о переводе обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки.

9.6.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед учителем.
- 9.6.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.
- 9.6.5. Порядок формирования Педагогического совета и его состав
- В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят директор и все его заместители.
- 9.6.6. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 9.6.7. Все педагоги Учреждения являются членами Педагогического совета.
- 9.6.8. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 9.6.9. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.
- 9.7. Тренерский совет Учреждения создается в составе 5 человек.
- 9.7.1. Члены тренерского совета в количестве 4 человек выбираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в тренерском совете, в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий тренерского совета.
- 9.7.2. Председателем тренерского совета является директор Учреждения. Председатель тренерского совета организует его работу, созывает заседания тренерского совета и председательствует на них. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 9.7.3. Срок полномочий тренерского совета составляет 5 лет.
- 9.7.4. К компетенции тренерского совета относится рассмотрение предложений тренеров-преподавателей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 9.7.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.
- 9.7.6. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерском совете, принятые по ним решения, а также предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.
- 9.7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.7.8. Протоколы заседаний тренерского совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.
- 9.8. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 9.8.1. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):
- 9.8.2. Работник имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8.4. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7. настоящего устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.6. Порядок, установленный пунктами 10.9-10.13 настоящего устава, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной - выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель Учреждения.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9. и 10.10. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.14. Правила, установленные для совершения сделок с заинтересованностью, не применяются при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе обычной уставной деятельности, и на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила приема обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также отношения в сфере предоставления оздоровительных услуг населению в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказ;
- положение;
- порядок;
- договор;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, и не применяются и подлежат отмене в случае выявления противоречий.

11.5. Учреждение направляет локальные нормативные акты на согласование учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключённым между учредителем Учреждением, а также по запросу учредителя.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Директор Учреждения выносит предложение о рассмотрении проекта изменений в настоящий устав, в том числе в виде его новой редакции, наблюдательному совету Учреждения.

12.2. Рекомендации по вопросу изменений в настоящий устав, в том числе в виде его новой редакции, даются наблюдательным советом большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

12.3. Изменения настоящего устава, в том числе в виде его новой редакции, направляются на утверждение учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- влияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

13.5. При ликвидации учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайšie по месту расположения муниципальные образовательные Учреждения дополнительного образования.

13.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования - город Шумерля Чувашской Республики.

13.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.