

Принято на заседании  
педагогического совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШИ  
В.И. Ширтанов



## **Положение об управляющем совете школы в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Батырская детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст,35, п.2 ) и Уставом школы.

1.2. Управляющий совет ДШИ – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и автономности школы в вопросах, отнесенных законодательством

1.3. Управляющий совет ДШИ является высшим органом самоуправления школы, представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Управляющий совет ДШИ состоит из избранных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития школы, определенными Уставом.

1.4. Решения Управляющего совета ДШИ, принятые в пределах его компетенций, обязательны для и исполнения директором школы, администрацией, работниками школы, всеми участниками образовательного процесса школы.

1.5. Цель деятельности Управляющий совет ДШИ – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.6. Руководство деятельностью Управляющий совет ДШИ осуществляет избранный на заседании председатель.

1.7. Представители, избранные в Управляющий совет ДШИ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющий совет ДШИ школы и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Управляющего совета ДШИ**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случае нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Управляющий совет ДШИ формируется с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются представители педагогического коллектива школы. Совет школы избирается на три года.

3.2. В состав Управляющего совета ДШИ входит по должности директор школы. Количество Членов Управляющего совета ДШИ – 7 человек: из числа педагогических работников школы и родителей учащихся – 4 человека, и 3 человека от администрации и профсоюзной организации. Члены Управляющего совета ДШИ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Директор школы, должностное лицо, ответственное за проведение выборов членов Управляющего совета ДШИ, формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний участников образовательного процесса и оформления из протоколов.

3.4. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Управляющего совета ДШИ издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Управляющего совета ДШИ.

3.5. Управляющий совет ДШИ проводит свое первое заседание, на котором избирает председателя и его заместителя, секретаря. Председателем Управляющий совет ДШИ не может быть избран директор школы. С этого

момента Управляющий совет ДШИ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы.

Директор школы вправе распустить Управляющий совет ДШИ, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета ДШИ.

3.6. Заседания Управляющего совета ДШИ проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, по заявлению членов Управляющего совета ДШИ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета ДШИ.

Решения Управляющего совета ДШИ считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета ДШИ присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета ДШИ принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование профилей обучения;
- утверждение локальных актов и программы развития ДШИ;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении обучающегося из школы.

Решения Управляющего совета ДШИ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

3.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета ДШИ включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

3.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета ДШИ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета ДШИ возлагается на администрацию школы.

#### **4. Компетенция Управляющего совета ДШИ**

- участие в разработке и утверждении программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- утверждение локальных актов ДШИ;
- решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

## **5. Документация и отчетность Управляющего совета ДШИ**

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета ДШИ являются:

- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- образовательные программы школы;
- план работы Управляющего совета ДШИ на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета ДШИ.

5.2. Председатель Управляющего совета ДШИ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета ДШИ за прошедший учебный год педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. Отчет по результатам деятельности Управляющий совет ДШИ публикуется на сайте ДШИ.